

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Мелитопольский  
государственный университет»

Н.Р. Тойвонен

2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ МЕЛИТОПОЛЬСКОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Мелитопольского государственного университета разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Положения об организации образовательного процесса в Мелитопольском государственном университете (далее – Университет).

Целью указанного Положения является определение порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. – 32 с.

Авторский коллектив:

- Москалёва Л.Ю. проректор по научной и инновационной деятельности,  
д.пед.н. профессор
- Ковалев А.В. декан технического факультета, к.т.н. доцент
- Карман С.В. декан факультета управления, экономики и права, к.э.н.  
профессор
- Фёдорова Е.В. декан гуманитарно-педагогического факультета, к.пед.н.  
профессор
- Мальцева И.А. декан факультета естественных наук, д.б.н. профессор
- Короткая И.А. декан агротехнологического факультета, к.с.-х.н. доцент
- Еременко О.А. советник ректора по устойчивому развитию, д.с.-х.н.,  
профессор
- Якуничева А.Ю. начальник отдела аспирантуры и докторантуры, к.э.н.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры	7
3. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	14
4. Организация научно-исследовательской работы аспирантов	17
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам аспирантуры	21
6. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации	29
7. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите	31

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее - 273-ФЗ), Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее 127-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры – стажировки», Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия

направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118», Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. №721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Уставом университета, другими законодательными и нормативно-правовыми актами, а также иным локальными нормативными актами МГУ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мелитопольский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «МГУ», Университет).

1.3. Подготовка научных и научно-педагогических кадров осуществляется в рамках программ аспирантуры, по которым Университет осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполняет фундаментальные, поисковые и (или) прикладные научные исследования, и обладает научным потенциалом по группам научных специальностей, по которым реализуются программы аспирантуры.

1.4. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности).

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том

числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.6. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации

1.7. Общее руководство и контроль над выполнением научно-исследовательской работы аспирантов возлагается на научного руководителя, детали взаимодействия аспиранта и руководителя определяются положением о научном руководителе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.8. При реализации программы аспирантуры Университет оказывает содействие аспиранту в порядке, устанавливаемом Университетом:

в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

При реализации программы аспирантуры Университет имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности организации, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых организацией за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.9. Университет вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием Университета, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических

работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации на полную ставку. В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация - заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

## **2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ**

2.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Освоение программ аспирантуры может быть реализовано на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Университета. Язык, языки освоения программ аспирантуры определяются программой аспирантуры.

2.2. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы. Каждый курс состоит из двух семестров.

Освоение программ аспирантуры в Университете осуществляется в очной форме.

Дата начала освоения программы аспирантуры – 1 сентября.

2.3. Основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, необходимых для осуществления образовательного процесса. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.4. Программы аспирантуры разрабатываются Университетом в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры (адъюнктуры), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и

особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - федеральные государственные требования).

2.5. Основная образовательная программа составляется по каждой из направленностей подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках направления подготовки кадров высшей квалификации.

2.6. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.7. Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.8. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

Основная образовательная программа включает в себя следующие обязательные структурные компоненты: общая характеристика ООП по направлению



подготовки с учетом направленности (цель программы, формы обучения, объем программы, сроки получения образования, язык обучения); характеристика профессиональной деятельности выпускников освоивших программу; планируемые результаты освоения программы; учебный план и календарный учебный график; рабочие программы дисциплин (модулей), практик; программа итоговой государственной аттестации; оценочные средства для обеспечения проведения контроля качества освоения программы; необходимые приложения.

2.9. Порядок разработки программ аспирантуры устанавливается положением о порядке разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований.

Информация о программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.10. Прием в организации для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

Порядок приема в организации на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний при приеме в организации на обучение по программам аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме в организации на обучение по программам аспирантуры, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме в организации на обучение по программам аспирантуры, перечень категорий граждан, которые поступают в организации на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний, устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.11. При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает:

- условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к

информации о научных и научно-технических результатах по научным темам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

- условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций и практических занятий.

- условия для прохождения аспирантами практики;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

2.12. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности организации.

Порядок назначения научного руководителя, утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта определяется положением о научном руководителе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на научное руководство.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен

иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, определяется положением о научном руководителе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.13. Основу содержания обучения аспиранта по индивидуальному плану составляет профессиональная подготовка, предусмотренная действующими учебными планами соответствующего направления подготовки кадров высшей квалификации, а также углубленное или дополнительное изучение аспирантами некоторых дисциплин в интересах их целенаправленной подготовки к успешной работе по выбранному направлению деятельности, в том числе – научной и педагогической. Обучение по индивидуальному плану строится таким образом, чтобы часть дисциплин осваивалась аспирантом вместе с академической группой, а часть – самостоятельно, при поддержке научного руководителя с обязательной явкой на плановые мероприятия контроля качества обучения. Порядок посещения аудиторных занятий устанавливается преподавателем.

Индивидуальный план работы аспиранта формируется аспирантом совместно с научным руководителем. План предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

2.14. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

2.15. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется организацией самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.16. При реализации программ аспирантуры Университет может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.17. Программы аспирантуры могут реализовываться Университетом как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.18. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями, вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

2.19. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 10 недель.

2.20. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и ро-

дам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет. Академический отпуск предоставляется аспиранту при уведомлении и наличии согласия его научного руководителя.

2.21. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

2.22. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном в положении об итоговой аттестации, отчислении и сопровождении аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

2.23. Аспирант, отчисленный из Университета по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в Университете в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программы аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

2.24. Отчисление аспиранта по инициативе Университета осуществляется в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры, достижению результатов, включенных в индивидуальный план научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации научным руководителем и на кафедре университета.

В случае, если научный руководитель не проводит аттестацию аспиранта, аспирант 1 года обучения отчисляется из аспирантуры без права восстановления.

### **3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ПОДГОТОВКОЙ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

3.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

3.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом. Основной задачей текущего контроля является получение оперативных данных об успешности процесса обучения, осуществление обратной связи, проверка знаний, умений и навыков аспирантов, а также уровня сформированности компетенций.

Текущий контроль по этапам осуществления научной деятельности аспиранта и выполнением им индивидуального плана работы осуществляет научный руководитель.

3.3. Текущий контроль успеваемости аспирантов включает в себя:

- контроль успеваемости по всем видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом;
- контроль посещаемости занятий;
- внутрисеместровую аттестацию по итогам научно-исследовательской работы.

3.4. Текущий контроль успеваемости аспирантов и посещаемости занятий осуществляется преподавателем постоянно, отделом аспирантуры и докторантуры - систематически. В случае отсутствия аспиранта на занятиях по конкретной дисциплине в течение 4-х недель преподаватель извещает об этом отдел аспирантуры и докторантуры. На основании служебной записки приказом ректора, в зависимости от причин непосещения аспирантом учебных занятий, решается вопрос о возможности предоставления аспиранту академического отпуска, перевода на индивидуальный график обучения либо отчисления из Университета.

3.5. Целью промежуточной аттестации аспирантов является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, умений и навыков, а также уровня сформированности компетенций при освоении основной образовательной программы высшего образования за определенный период. Промежуточная аттестация аспирантов базируется на результатах текущего контроля успеваемости аспирантов.

3.6. Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год по окончании каждого учебного семестра. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в учебном плане и графике учебного процесса. Формы промежуточной аттестации по конкретным дисциплинам определяются соответствующим учебным планом. Для проверки теоретических знаний по изученным в семестре дисциплинам промежуточная аттестация проводится в виде экзаменов или зачетов.

3.7. Расписание экзаменов составляется отделом аспирантуры и докторантуры в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса, утверждается ректором и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. При составлении расписания на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине отводится не менее 3-х дней, исключая дни текущего и предыдущего экзаменов. Экзаменационные ведомости нумеруются, сшиваются в папки и хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры как документы строгой отчетности в течение 5 лет.

3.8. Кандидатские экзамены предусматриваются учебным планом как форма промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине в целом и преследуют цель оценить уровень подготовленности аспиранта согласно программе кандидатского экзамена.

3.9. Для дисциплин и видов учебной работы, по которой формой промежуточной аттестации аспирантов является экзамен или зачет с оценкой, устанавливаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Если формой промежуточной аттестации аспирантов является зачет,

устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено». Успешным считается освоение дисциплины с итоговой оценкой: «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

3.10. При проведении промежуточной аттестации преподаватели могут использовать технические средства и тесты. Проверочные задания, тесты и другие оценочные материалы, используемые при проведении промежуточной аттестации аспирантов, разрабатываются ответственной за подготовку аспирантов кафедрой.

3.11. Аспиранты всех форм обучения, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все формы промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом ректора университета.

3.12. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом заседания кафедры и заполнением аттестационных листов аспирантов.

### 3.13. Порядок ликвидации академической задолженности

Аспиранты, которые не сдали зачеты или экзамены в установленные сроки, считаются имеющими академическую задолженность. Аспирантам, имеющим академическую задолженность, образовавшуюся по уважительной причине либо вследствие болезни, сессия продлевается приказом ректора на период болезни, указанной в медицинской справке. Аспирант обязан известить в кратчайший срок отдел аспирантуры и докторантуры о заболевании и представить медицинскую справку в первый учебный день после её выдачи. В случае иных уважительных причин аспирант представляет документы, их подтверждающие. Аспирант, не представивший медицинскую справку или иные оправдательные документы к началу учебного семестра, к занятиям не допускается.

Аспиранты, имеющие академические задолженности, образовавшиеся без уважительной причины, допускаются до их ликвидации приказом ректора.

Ликвидация академических задолженностей, возникших без уважительной причины, осуществляется в течение 1 года с момента образования академической задолженности. Отделом аспирантуры и докторантуры в срок не позднее 5 дней до начала нового семестра составляется и утверждается у проректора по научной работе график ликвидации академических задолженностей.



Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену (зачету) допускается не более двух раз. Разрешение на первую пересдачу зачета или экзамена оформляется выдачей аспиранту экзаменационного листа с указанием срока сдачи экзамена или зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает начальник отдела аспирантуры и докторантуры по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Аспиранты, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, отчисляются из Университета.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ**

4.1. Научно-исследовательская работа (далее – НИР) аспирантов является одним из обязательных компонентов основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и представляет собой одну из форм организации образовательного процесса, направленного на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с областью и видами профессиональной деятельности.

4.2. Основной целью НИР является формирование творческих способностей аспирантов, развитие и совершенствование форм привлечения их к научной деятельности, обеспечение единства учебного, научного, воспитательного процессов для повышения профессионального уровня подготовки аспирантов.

4.3. Организатором научно-исследовательской работы является кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующему направлению подготовки и профилю подготовки (научной специальности).

Общее руководство и контроль над выполнением научно-исследовательской работы аспирантов возлагается на научного руководителя. Кафедра совместно с научным руководителем и аспирантом, руководствуясь требованиями норматив-

ных документов, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета Университета, настоящим Положением определяет тему научно-исследовательской работы, её цели, задачи, актуальность, практическую и теоретическую значимость осуществляет методическое обеспечение процесса научно-исследовательской работы аспирантов, контролирует качество ее проведения.

4.4. Содержание научно-исследовательской работы планируется научным руководителем совместно с аспирантом на каждый семестр и отражается в индивидуальном плане аспиранта, в котором фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение учебного года.

4.5. Научно-исследовательская работа аспиранта выполняется в рамках общей концепции аспирантской подготовки и должна соответствовать инновационным идеям, содержанию высшего образования, ориентированному на непрерывность и многоуровневость. Научно-исследовательская работа аспирантов является одним из важнейших средств самореализации личностных творческих возможностей аспирантов, повышения качества подготовки научно-педагогических кадров в сфере высшего образования, способных творчески применять в практической деятельности достижения научно-технического прогресса, адаптироваться к современным условиям развития общества.

4.6. В процессе научно-исследовательской работы аспиранты совместно с научным руководителем выполняют следующие основные виды работ и деятельности: -определение темы научного исследования; -определение цели, объекта и предмета исследования; -определение задач исследования; -формулирование научной новизны, актуальности, теоретической и практической значимости исследований; -сбор и анализ информации, обзор литературных источников, в том числе статей в реферируемых журналах, монографий, государственных стандартов, отчетов по НИР, теоретических и технических публикаций, патентной информации, электронно-библиотечных систем, специализированных баз данных по теме диссертационного исследования; -проведение теоретических исследований с использованием системного подхода и моделирования; -проведение экспе-

риментальных исследований; -подготовка отчета о выполненной работе; -подготовка научных публикаций по результатам проведенных исследований; -подготовка отдельных разделов и текста диссертации в целом, автореферата диссертации; -выступления с докладами на научных конференциях, симпозиумах, собраниях, участие в выставках, конкурсах и другие виды выполняемых работ.

4.7. НИР аспиранта оценивается кафедрой два раза в год в период прохождения промежуточной аттестации в аттестационном отчете индивидуального плана работы аспиранта.

4.8. Научно-исследовательская работа должна быть выполнена аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты.

Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

4.9. В научном исследовании, имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер - рекомендации по использованию научных выводов.

4.10. Основные научные результаты научно-исследовательской работы должны быть опубликованы в международных журналах и журналах, входящих в перечень ВАК.

4.11. На основе результатов выполнения научно-исследовательской работы аспирант должен подготовить выпускную квалификационную работу (отчет о научно-исследовательской работе), овладеть компетенциями, знаниями, умениями в областях и видах профессиональной деятельности в соответствии с образовательным стандартом, программой аспирантуры и рабочей программой НИР.

4.12. Тексты научных докладов, за исключением текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования.

Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе Университета, а также проверки на объем заимствования регламентируется локальным актом Университета.

4.13. Научный руководитель аспиранта дает письменный отзыв на научно-квалификационную работу (диссертацию) аспиранта, подготовленную по результатам научно-исследовательской деятельности в процессе обучения по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.14. Научно-квалификационные работы (диссертации) аспирантов подлежат внутреннему и внешнему рецензированию.

Для проведения рецензирования научно-квалификационная работа направляется одному рецензенту из числа лиц, не являющихся работником Университета и имеющему ученую степень доктора (кандидата) наук по соответствующему направлению.

Второй рецензент назначается из числа лиц, работающих на профильной кафедре (или Университете) и являющихся специалистами в соответствующей научной отрасли.

Рецензенты проводят анализ научно-квалификационной работы и представляют письменную рецензию на указанную работу.

4.15. Научно-квалификационные работы (диссертации) аспирантов обсуждаются на профильной кафедре с участием рецензентов и научного руководителя. По результатам обсуждения подготавливается письменное заключение кафедры.

4.16. Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензиями не позднее чем за 10 календарных дней до представления научного доклада.

4.17. Не позднее чем за 2 календарных дня научно-квалификационная работа, заключение кафедры, отзыв и рецензии передаются в итоговую экзаменационную комиссию.

4.18. Защита результатов научно-исследовательской работы аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ**

5.1. Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения имеющих программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.2. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующим образовательным программам.

5.3. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.4. К формам государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре относятся: - государственный экзамен; - представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

5.5. Государственный экзамен проводится в соответствии с направлением подготовки Федерального государственного образовательного стандарта. Государственный экзамен служит в качестве средства проверки конкретных функци-

ональных возможностей аспиранта, способности его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

5.6. Содержание и конкретная форма проведения итогового экзамена, а также требования к научному докладу, порядок его подготовки, представления и критерии его оценки устанавливаются в Программах итоговой аттестации по соответствующему профилю подготовки аспирантов, которые доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.7. Перед государственным экзаменом для аспирантов проводятся консультации.

5.8. Для проведения государственной итоговой аттестации формируются государственные экзаменационные комиссии: - государственная экзаменационная комиссия для приема государственного экзамена; - государственная экзаменационная комиссия для приема научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы.

Комиссии создаются в организации по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

5.9. Составы комиссий утверждаются ректором Университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации. Проект приказа готовит начальник отдела аспирантуры и докторантуры на основании служебной записки заведующего профильной кафедрой. Государственные экзаменационные комиссии возглавляют председатели, которые организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющий ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.10. В составе государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена должно быть не менее двух докторов наук и одного кандидата наук по профилю основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по которой государственная экзаменационная комиссия проводит государственную итоговую аттестацию.

5.11. Состав государственной экзаменационной комиссии по приему результатов научно-квалификационной работы формируется из профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета, представителей работодателей, ведущих преподавателей и научных работников других организаций.

Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

5.12. Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения структурного подразделения Университета. Дата и время проведения государственного экзамена и защиты научно-исследовательской работы устанавливаются согласованным с председателями государственных экзаменационных комиссий распорядительным актом Университета, который доводится до всех членов государственных экзаменационных комиссий и аспирантов не позднее, чем за 30 дней до начала приема экзамена по специальной дисциплине и до начала защиты научно-исследовательской работы.

5.13. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.14. Аспиранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в форме государственного экзамена, к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) не допускаются.

5.15. Защита результатов научно-исследовательской работы проводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки, является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

5.16. Научно-квалификационная работа должна быть представлена в виде специально подготовленной рукописи – научного доклада. Научно-исследовательская работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

5.17. Результатом научного исследования должна быть научно-квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно-обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.



5.18. Научно-квалификационная работа подлежит рецензированию. Научный руководитель аспиранта представляет в государственную экзаменационную комиссию отзыв на научно-квалификационную работу аспиранта.

Аспирант должен быть ознакомлен с рецензиями, отзывом научного руководителя в срок не позднее, чем за 10 дней до представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации).

5.19. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике". Представление научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с настоящим Положением.

На заседании государственной экзаменационной комиссии члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с рецензиями и отзывом научного руководителя аспиранта на доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации).

5.20. Решение о результатах представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы принимается простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

5.21. На каждого аспиранта, представляющего научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации), заполняется протокол по утвержденной Университетом форме. В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии о представленном научном докладе, об основных результатах научно-квалификационной работы, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе

государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений.

5.22. Протокол подписывается всеми членами государственной экзаменационной комиссии.

5.23. Члены государственной экзаменационной комиссии простым большинством голосов принимают решение: - о выдаче диплома об окончании аспирантуры и присвоении квалификации; - о переносе срока представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы аспиранта; - об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении или периоде обучения. Решение государственной экзаменационной комиссии объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

5.24. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий после проведения государственной итоговой аттестации хранятся в архиве Университета.

5.25. Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" (далее - заключение), которое подписывается ректором или по его поручению проректором Университета.

Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, критериям установленным законода-

тельством Российской Федерации, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом.

Заключение организации по диссертации выдается не позднее 2 месяцев со дня подачи аспирантом на имя руководителя организации, где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени кандидата наук.

5.26. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдаются документы заключение и диплом об окончании аспирантуры.

Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения руководителем организации или лицом, уполномоченным на это в порядке, установленном организацией.

5.27. Не допускается взимание платы с обучающихся: - за прохождение государственной итоговой аттестации; - за выдачу дипломов (дубликатов дипломов) об окончании аспирантуры.

5.28. Лицам, освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и защитившим в установленном законодательством Российской Федерации порядке диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, присваивается ученая степень кандидата наук по соответствующей специальности научных работников и выдается диплом кандидата наук.

5.29. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти одну повторную государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Университетом, в пределах года, но не ранее чем через три месяца после прохождения государственной итоговой аттестации.

5.30. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти госу-

дарственную итоговую аттестацию без отчисления из Университета в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в сроки не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

5.31. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленной Университетом форме.

5.32. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, в заявительном порядке выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленной Университетом форме.

5.33. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.34. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

## **6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после прохождения и государственной итоговой аттестации.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания (далее – апелляция).

6.3. Состав апелляционной комиссии утверждается распорядительным актом Университета. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета, не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо научно-квалификационную работу, отзыв и рецензии (для рассмотрения апелляции по представлению научного доклада).

6.5. Председателем апелляционной комиссии является ректор или проректор по научной и инновационной деятельности.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников данной организации, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

6.6. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

6.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

6.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

6.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится к сведению подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.12. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственной итоговой аттестации. Повторное проведение государственной итоговой аттестации проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

6.13. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации должно быть проведено в срок не позднее 7 дней со дня принятия положительного решения апелляционной комиссии и не позднее даты завершения обучения, в соответствии со стандартом.

6.14. Апелляция на повторное прохождение государственной итоговой аттестации не принимается.

6.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **7. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ**

7.1. Университет вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

7.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

7.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в Университет. Заявление о сопровождении представляется выпускником в

Университет не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

7.4. На период сопровождения Университет вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

7.5. Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

Начальник отдела  
аспирантуры и докторантуры

А.Ю. Якуничева

Согласовано:

Проректор по научной и  
инновационной деятельности

Л.Ю. Москалёва

Директор правового департамента

К.А. Зиненко



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«МЕЛИТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «МГУ»)

ПРИКАЗ

30.11.2023

Мелитополь

№ 314

Об утверждении Положения  
о подготовке научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре  
Мелитопольского государственного  
университета

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «Мелитопольский  
государственный университет» (протокол от 07.09.2023 № 11),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Мелитопольского государственного университета.
2. Отделу канцелярии довести информацию до сведения деканов факультетов и заведующих кафедр.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Проект вносит:

Начальник отдела  
аспирантуры и докторантуры

 А.Ю. Якуничева



Н.Р. Тойвонен

Согласовано:

Проректор по научной  
и инновационной деятельности

 Л.Ю. Москалёва

Директор правового  
департамента

 К.А. Зиненко