

СОГЛАСОВАНО:
Ученым советом
ФГБОУ ВО «Мелитопольский
государственный университет»
Протокол от 31.10. 2023 № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО
«Мелитопольский
государственный университет»
М.Р. Тойвонен
2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНЫХ ИЗДАНИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЛИТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. Общие положения

1.1. Отдел научных изданий (далее – ОНИ) является структурным подразделением департамента научно-исследовательской деятельности (далее – ДНИД) ФГБОУ ВО «Мелитопольский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность ОНИ, определяет его задачи, функции, полномочия, структуру.

1.3. В своей деятельности ОНИ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области средств массовой информации (СМИ), науки, образования, другими законодательными актами РФ, уставом и локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора и настоящим Положением.

1.4. Полное наименование подразделения: отдел научных изданий.

1.5. Сокращенное наименование подразделения: ОНИ.

1.6. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета. При реорганизации отдела все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора Университета (за исключением Приложения 1 «Функции ОНИ по подготовке к печати и сопровождению научных изданий университета», далее – Приложение 1).

1.8. Изменения и дополнения к Приложению 1 оформляются в виде распоряжения проректора по научной и инновационной деятельности.

1.9. Структуру и штатное расписание ОНИ утверждает ректор Университета в установленном порядке.

1.10. ОНИ входит в состав департамента научно-исследовательской деятельности (ДНИД).

1.11. Трудовые обязанности работников ОНИ, условия их труда определяются законодательством Российской Федерации, Правилами

внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными актами Университета, а также должностными инструкциями работников ОНИ.

1.12. Общее руководство и координация деятельности ОНИ осуществляется проректором по научной и инновационной деятельности Университета.

1.13. Непосредственное руководство осуществляется начальником ОНИ.

1.14. Начальник ОНИ принимается на работу и увольняется приказом ректора Университета или лица, на которое возложены данные полномочия в установленном порядке, по представлению курирующего проректора.

2. Задачи отдела

2.1. Сопровождение деятельности редакций научных изданий Университета.

2.2. Разработка и реализация стратегий продвижения научных изданий Университета с целью их индексации в российских и международных базах данных, а также повышения узнаваемости брендов научных изданий Университета.

2.3. Разработка предложений по обеспечению вхождения научных изданий Университета в перечень ВАК Российской Федерации.

2.4. Повышение престижа Университета посредством издательской деятельности.

2.5. Методическая и консультативная работа с факультетами, кафедрами, библиотекой и другими подразделениями Университета по вопросам выпуска литературы, организация совместно с ними контроля над эффективным использованием изданий и реализацией готовых тиражей.

3. Функции отдела

В соответствии с возложенными задачами ОНИ выполняет следующие функции в отношении научных изданий Университета:

3.1. Осуществление на профессиональном уровне допечатной подготовки предоставляемых в отдел рукописей.

3.2. Работы по подготовке научных изданий: редактирование и корректура рукописей и верстки; проверка рукописей на оригинальность; создание оригинал-макетов текстового блока и обложки издания; взаимодействие с полиграфическим центром Университета и типографиями; хранение и распространение книг и сборников на некоммерческой основе.

3.3. Контроль соблюдения законодательства в области издательской деятельности: учет обязательных экземпляров печатных изданий, использованных ISBN, ISSN и doi.

3.4. Передача электронных версий изданий в редакцию официального сайта Университета, рассылка обязательных экземпляров.

3.5. Взаимодействие с редакционными советами периодических научных изданий, повышение их ответственности за соблюдение требований ВАК Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации к научной периодике.

3.6. Контроль рецензирования рукописей редакционными советами периодических научных изданий.

3.7. Способствование повышению качества выпускаемой продукции путем совершенствования технологических процессов, полиграфического исполнения, контроль соответствия издательским и полиграфическим ГОСТам.

3.8. Применение новейших технологий, способствующих повышению качества и снижению себестоимости печатной продукции.

3.9. Контроль над соблюдением требований Роскомнадзора к научным изданиям Университета.

3.10. Контроль над поддержанием заявленного графика выпусков научных изданий Университета в год.

4. Права и обязанности

Отдел научных изданий вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

- полный редакционно-издательский цикл и отдельные его элементы: редактирование, набор текста, изготовление оригинал-макетов, корректура и др.;
- размещение рекламы в а интересах ДНИД в изданиях университета, рекламные действия на выставках, ярмарках и др.;
- осуществление совместных изданий с другими издающими организациями.

Для осуществления своих функций и выполнения поставленных задач ОНИ имеет следующие полномочия:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и информацию от структурных подразделений Университета.

5.2. Обращаться к руководству Университета с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению деятельности ОНИ.

5. Ответственность

5.1. Степень ответственности руководителя и работников ОНИ устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения

6.1. Взаимодействие ОНИ с подразделениями ДНИД – по вопросам и направлениям работы ДНИД.

6.2. Взаимодействие ОНИ с департаментом информационной политики по вопросам:

– рекламы и продвижения всех научных изданий на медиаресурсах Университета;

– разработки совместного плана участия научных изданий Университета в выставках и других мероприятиях в целях рекламы деятельности Университета;

– проведения совместных мероприятий по привлечению молодых ученых к участию в научных изданиях.

6.3. Взаимодействие ОНИ с издательско-полиграфическим центром ДИП – по вопросам в области издательской деятельности Университета, изготовления и сопровождения печатных научных изданий.

6.4. Взаимодействие ОНИ с институтами, факультетами, кафедрами, филиалами, подразделениями Университета – по вопросам научно-издательской деятельности.

6.5. Взаимодействие ОНИ с подразделениями Университета осуществляется на основании внутренних организационно-правовых документов, исходя из производственной необходимости.

Начальник отдела
научных изданий



М.В. Будько

С положением ознакомлены:

Проректор по научной и
инновационной деятельности

 Л.Ю. Москалёва

Директор правового
департамента

 К.А. Зиненко