

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мелитопольский государственный университет»

Утверждаю:

Заведующий кафедрой

д.пед.н, профессор Гуров С.Ю.



**ПРОГРАММА
КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА
ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ
(английский)**

Направление подготовки: 46.06.01 Исторические науки и археология
Специальности: 5.6.1 Отечественная история, 5.6.5 Историография,
источниковедение, методы исторического исследования, 5.6.7 История
международных отношений и внешней политики

Составители:

Насалевич Т.В., к.фил.н., доцент,

Гурова Т.Ю., к.пед.н., доцент,

Программа утверждена
на заседании кафедры иностранных языков
Протокол №_8_от 16.03.2024

Мелитополь, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Требования к уровню владения иностранным языком
3. Организация текущего и промежуточного контроля знаний
4. Содержание и структура экзамена кандидатского минимума по иностранному языку
5. Критерии оценки знаний
6. Примеры заданий экзамена кандидатского минимума
7. Список основной и дополнительной литературы

1. Введение

Программа кандидатского экзамена по иностранному языку разработана в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и устанавливает требования к знаниям и умениям по иностранному языку обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Цель экзамена – определить уровень сформированности у аспирантов иноязычной коммуникативной компетенции в устной и письменной речи, обеспечивающей возможность вести научную, экспертно-аналитическую, профессиональную деятельность с целью интеграции в глобальные сети обмена знаниями. Под коммуникативной компетенцией понимается умение, способность решать задачи общения, реализовать цели общения посредством данного языка, соотносить производимую речь с соответствующими речевыми событиями, учитывая условия и принятые правила.

На экзамене контролируются следующие виды речевой деятельности:

Чтение и письмо – контролируются навыки изучающего чтения. Экзаменуемый должен продемонстрировать умение переводить литературу по специальности, максимально полно и точно воспринимать, анализировать и обобщать прочитанное, опираясь на профессиональные знания и навыки языковой и контекстуальной догадки. Уметь создать письменно вторичный текст (аннотацию) к прочитанному, учитывая принятые в научной среде требования к содержанию и форме данного вида текста.

Говорение и аудирование – на экзамене аспирант должен показать владение неподготовленной диалогической речью в ситуации официального общения в пределах узкоспециальной тематики по избранной специальности, продемонстрировать умение адекватно воспринимать речь и давать логически обоснованные развернутые и краткие ответы на вопросы экзаменатора.

2. Требования к уровню владения иностранным языком

Требования по видам речевой коммуникации

Говорение. К концу обучения аспирант должен владеть подготовленной, а также неподготовленной монологической речью, уметь делать резюме, сообщения, доклад на иностранном языке; владеть диалогической речью в ситуациях научного, профессионального и бытового общения в пределах изученного языкового материала и в соответствии с избранной специальностью.

Аудирование. Аспирант должен уметь понимать на слух оригинальную монологическую и диалогическую речь по специальности, опираясь на изученный

языковой материал, фоновые страноведческие и профессиональные знания, навыки языковой и контекстуальной догадки.

Чтение. Аспирант должен уметь читать, понимать и использовать в своей научной работе оригинальную научную литературу по специальности, опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и профессиональные знания и навыки языковой и контекстуальной догадки. Аспирант должен овладеть всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое).

Письмо. Аспирант должен владеть умениями письма в пределах изученного языкового материала, в частности уметь составить план (конспект) прочитанного, изложить содержание прочитанного в форме резюме; написать сообщение или доклад по темам проводимого исследования.

Фонетика

Интонационное оформление предложения: словесное, фразовое и логическое ударения; фонологические противопоставления, релевантные для изучаемого языка: долгота/краткость, закрытость/открытость гласных звуков, звонкость/глухость конечных согласных и т.п.

Лексика

К концу обучения, предусмотренного данной программой, лексический запас аспиранта должен составить не менее 5500 лексических единиц с учетом вузовского минимума и потенциального словаря, включая примерно 500 терминов профилирующей специальности.

Грамматика

Порядок слов простого предложения. Сложное предложение: сложносочиненное и сложноподчиненное предложения. Союзы и относительные местоимения. Эллиптические предложения. Бессоюзные придаточные. Употребление личных форм глагола в активном и пассивном залогах. Согласование времен. Функции инфинитива: инфинитив в функции подлежащего, определения, обстоятельства. Синтаксические конструкции: оборот «дополнение с инфинитивом» (объектный падеж с инфинитивом); оборот «подлежащее с инфинитивом» (именительный падеж с инфинитивом); инфинитив в функции вводного члена; инфинитив в составном именном сказуемом (be + инф.) и в составном модальном сказуемом; оборот «for + smb. to do smth.». Сослагательное наклонение. Модальные глаголы. Модальные глаголы с простым и перфектным инфинитивом. Атрибутивные комплексы (цепочки существительных). Эмфатические (в том числе инверсионные) конструкции в форме Continuous или пассива; инвертированное придаточное уступительное или причины; двойное отрицание. Местоимения, слова-заместители (that

(of), those (of), this, these, do, one, ones), сложные и парные союзы, сравнительно-сопоставительные обороты (as ... as, not so ... as, the ... the).

3. Организация текущего и промежуточного контроля знаний

Текущий контроль – проверка выполненных аспирантом научных переводов по теме диссертации (аудиторных и внеаудиторных), выполнение аудиторных заданий, тестов, беседа на иностранном языке по прочитанным материалам научно-популярного характера, беседа на иностранном языке по теме научного исследования.

Промежуточный контроль – проводится в форме семестрового экзамена, успешная сдача которого является **допуском к кандидатскому экзамену**.

К экзамену аспирант

- 1) готовит устный доклад на английском языке о своей научной деятельности;
- 2) составляет терминологический глоссарий по своей специальности (50 терминов и терминологических словосочетаний)

Самостоятельная работа

Подготовка к практическим занятиям: выполнение переводов научных статей по теме диссертационного исследования (не менее 350 тыс. зн.). Подготовка материалов по теме диссертационного исследования для устного обсуждения в аудитории, составление терминологического словаря по результатам изучения научных статей по теме диссертационного исследования.

4. Содержание и структура экзамена кандидатского минимума по иностранному языку

На кандидатском экзамене аспирант должен продемонстрировать умение пользоваться иностранным языком как средством профессионального общения в научной сфере. Аспирант должен владеть орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической нормами изучаемого языка и правильно использовать их во всех видах речевой коммуникации, в научной сфере в форме устного и письменного общения. Говорение. На кандидатском экзамене аспирант должен продемонстрировать владение подготовленной монологической речью, а также неподготовленной монологической и диалогической речью в ситуации официального общения в пределах программных требований.

Оценивается содержательность, адекватная реализация коммуникативного намерения, логичность, связность, смысловая и структурная завершенность, нормативность высказывания.

Чтение. Аспирант должен продемонстрировать умение читать оригинальную литературу по специальности, опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и профессиональные знания, навыки языковой и контекстуальной догадки. Оцениваются навыки изучающего, а также поискового и просмотрового чтения. В первом случае оценивается умение максимально точно и адекватно извлекать основную информацию, содержащуюся в тексте, проводить обобщение и анализ основных положений предъявленного научного текста для последующего перевода на язык обучения, а также составления резюме на иностранном языке.

Письменный перевод научного текста по специальности оценивается с учетом общей адекватности перевода, то есть отсутствия смысловых искажений, соответствия норме и узусу языка перевода, включая употребление терминов. Аннотация, прочитанной статьи по специальности, оценивается с учетом объема и правильности извлеченной информации, адекватности реализации коммуникативного намерения, содержательности, логичности, смысловой и структурной завершенности, нормативности текста, умения высказать свое отношение к описанным в статье событиям. При поисковом и просмотровом чтении оценивается умение в течение короткого времени определить круг рассматриваемых в тексте вопросов и выявить основные положения автора. Оценивается объем и правильность извлеченной информации.

Структура экзамена кандидатского минимума

Кандидатский экзамен по иностранному языку в ФГБОУ ВО «Мелитопольский государственный университет» состоит из двух частей:

Письменная часть:

1. Аспирант выполняет письменно перевод отрывка текста из иноязычной статьи (со словарем) на русский язык. Объем текста: 250 печатных знаков.
2. Аннотирование на русском языке статьи по тематике специальности из англоязычного периодического издания. Беседа по темам, затронутым в статье (объем статьи – до 1800 печ. зн.).

Устная часть:

Беседа с экзаменаторами по вопросам, связанным со специальностью и научной работой аспиранта.

5. Критерии оценки знаний

Экзамен кандидатского минимума проводится в форме выполнения экзаменационного квалификационного задания. Знания и умения аспирантов в ходе экзамена проверяются путем оценки выполнения ими практических заданий в ходе экзамена, а также с помощью постановки им дополнительных вопросов.

Результаты экзаменационного испытания определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»),

Оценка «отлично» выставляется при следующих условиях:

- продемонстрированы глубокие знания лексики и грамматических структур иностранного языка для адекватного восприятия информации, заложенной в профессионально ориентированном тексте;
- выбраны оптимальные переводческие решения и проведено правильное изложение перевода текста в соответствии со стилистическими нормами русского языка;
- показан высокий уровень владения устной речью, обеспечивающем успешную профессионально ориентированную коммуникацию на иностранном языке.

Оценка «хорошо» выставляется при следующих условиях:

- продемонстрированы достаточно уверенные умения пользоваться лексикой и грамматическими явлениями, необходимыми для обеспечения общения на иностранном языке в объеме, предусмотренном программой;
- перевод текста выполнен достаточно точно, но имеются незначительные ошибки; – изложение текста перевода выполнено в целом в соответствии со стилистическими нормами русского языка, хотя и с незначительными неточностями;
- продемонстрирован высокий уровень владения устной речью с незначительными фонетическими ошибками.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при следующих условиях:

- показаны достаточно уверенные навыки пользования средствами иностранного языка, однако проявлен недостаточный опыт в различении словарного и контекстуального значения слова или допущены ошибки, ведущие к искажению смысла отдельных предложений;
- содержание текста передано полностью, хотя допускались отдельные стилистические ошибки;
- ответы на вопросы даются в основном полно при слабой логической оформленности высказывания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при следующих условиях:

- не показаны навыки пользования средствами иностранного языка, необходимыми для общения;
- при переводе допущены многочисленные ошибки, ведущие к искажению смысла;
- содержание текста передано частично, допускались частые стилистические ошибки;
- ответы на вопросы не даются или даются при слабой логической оформленности высказывания.

6. Образцы заданий кандидатского минимума по английскому языку

Письменная часть:

Переведите письменно со словарем на русский язык оригинальный текст

Critical and Creative Thinking

Scientists require the ability to collect information with objectivity, sort through it, and analyze its significance without any bias. It is also important to pay attention to all details – even those that seem inconsequential – because sometimes, it is the minor things that hold the key to important findings. Scientists need to be able to look at a situation with an open mind, without any constraints on their imagination, and study it from several possible angles. They also require the capacity to discard conventional thought about a topic, and think creatively to find new, innovative solutions. This often calls for the courage to step into unexplored areas to test a new hypothesis.

2. Сделайте аннотацию предложенного текста на русском языке

Making Oral Presentations

The material of your presentation should be concise, to the point and tell an interesting story. In addition to the obvious things like content and visual aids, the following are just as important as the audience will be subconsciously taking them in:

Your voice - how you say it is as important as *what* you say.

Body language – a subject in its own right and something about which much has been written and said. In essence, your body movements express what your attitudes and thoughts *really* are.

Appearance – first impressions influence the audience's attitudes to you.

Dress appropriately for the occasion. As with most personal skills *oral communication cannot be taught*. Instructors can only point the way. So as always, *practice is essential*, both to improve your skills generally and also to make the best of each individual presentation you make

Preparation. Prepare the structure of the talk carefully and logically, just as you would for a written report. What are: the objectives of the talk? the main points you want to make? Make a list of these two things as your starting point.

Write out the presentation in rough, just like a first draft of a written report. Review the draft. You will find things that are irrelevant or superfluous – delete them. Check if the story is consistent and flows smoothly. If there are things you cannot easily express, possibly because of doubt about your understanding, it is better to leave them unsaid. **Never** read from a script. It is also unwise to have the talk written out in detail as a prompt sheet - the chances are you will not locate the thing you want to say amongst all the other text. You should know most of what you want to say – if you don't then you should not be giving the talk! So prepare **cue cards** which have key words and phrases (and possibly sketches) on them. Postcards are ideal for this. **Don't forget to number the cards** in case you drop them. Remember to mark on your cards the visual aids that go with them so that the right OHP or slide is shown at the right time Rehearse your presentation - to yourself at first and then in front of some colleagues. The initial rehearsal should consider how the words and the sequence of visual aids go together. How will you make effective use of your visual aids?

Making the presentation. Greet the audience (for example, 'Good morning, ladies and gentlemen'), and tell them who you are. Good presentations then follow this formula: tell the audience what you are going to tell them, □ then tell them, □ at the end tell them what you have told them.

Keep to the time allowed. If you can, keep it short. It's better to under-run than over-run. As a rule of thumb, allow 2 minutes for each *general* overhead transparency or Powerpoint slide you use, but longer for any that you want to use for developing specific points. 35mm slides are generally used more sparingly and stay on the screen longer. However, the audience will get bored with something on the screen for more than 5 minutes, especially if you are not actively talking about it. So switch the display off, or replace the slide with some form of 'wallpaper' such as a company logo. Stick to the plan for the presentation, don't be tempted to digress - you will eat up time and could end up in a dead-end with no escape! Unless explicitly told not to, leave time for discussion - 5 minutes is sufficient to allow clarification of points. The session chairman may extend this if the questioning becomes interesting. At the end of your presentation ask if there are any questions - avoid being terse when you do this as the audience may find it intimidating (ie it may come across as *any questions? - if there are, it shows you were not paying attention*). If questions are slow in coming, you can start things off by asking a question of the audience - so have one prepared. ***Delivery.*** Speak clearly. Don't shout or whisper - judge the acoustics of the room. Don't rush, or talk deliberately slowly. Be natural - although not conversational. Deliberately pause at key points - this has the effect of emphasising the importance of a particular point you are making. Avoid jokes - always disastrous unless you are a natural expert To make the presentation interesting, change your delivery, but not to obviously, egg: □ speed; □ pitch of voice.

Look at the audience as much as possible, but don't fix on an individual – it can be intimidating. Pitch your presentation towards the back of the audience, especially in larger rooms. Don't face the display screen behind you and talk to it.

Avoid moving about too much. Pacing up and down can unnerve the audience, although some animation is desirable. Keep an eye on the **audience's** body language. Know when to stop and also when to cut out a piece of the presentation.

Visual Aids. Visual aids significantly improve the interest of a presentation. However, they must be relevant to what you want to say. A careless design or use of a slide can simply get in the way of the presentation. What you use depends on the type of talk you are giving. Here are some possibilities: □ Overhead projection transparencies (OHPs); □ 35mm slides; □ Computer projection: PowerPoint, applications such as Excel, etc.; □ Video, and film; □ Real objects - either handled from the speaker's bench or passed around; □ Flip-chart or blackboard - possibly used as a 'scratch-pad' to expand on a point. Keep it simple though - a complex set of hardware can result in confusion for speaker and audience. Slides and OHPs should contain the minimum information necessary. To do otherwise risks making the slide unreadable or will divert your audience's attention so that they spend time reading the slide rather than listening to you.

Устная часть

Ответьте на вопросы экзаменатора касательно темы Вашего научного исследования

7. Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Данилина А.Е., Коробцева Н.Р., Толубеева Е.В. Учись читать и обсуждать прессу на английском языке (Learn to Read and Discuss Politics. М, Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.
2. Гераскина Н. П., Кочеткова И. К. Обсуждаем, дискутируем, переводим и совершенствуем свой английский учебное пособие для аспирантов: (Пособие для аспирантов) /Н. П. Гераскина, И. К. Кочеткова. – М.: Дипломатическая академия: Квант Медиа, 2019 . – 250с.

б) дополнительная литература:

1. Английский язык для академических целей. English for academic purposes : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под ред. Т. А. Барановской. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 198 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7710-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/9_DECDEFF-0CFB-48ED-82B3-8620AEBDEFCS
2. Коптелова И.Е., Панёвкина Е.И.ISSUES-2015. Учебное пособие по развитию навыков аналитического чтения (английский язык) М.: ДА МИД России, 2016. 91 с.
3. Мирзоева Ф.Р.English on Economics. Учебное пособие для развития навыков профессионально ориентированного чтения. Дипломатическая академия МИД России: М., 2016.168 с.
4. McCarthy M., O'Dell F. Academic Vocabulary in Use. Vocabulary reference and practice, Cambridge University Press, 2016.