

СОГЛАСОВАНО:
Ученым советом ФГБОУ ВО «МелГУ»
Протокол № 8
От « 26 » марта 2024 г.



ПОРЯДОК
ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ СОИСКАТЕЛЯМИ НАУЧНОЙ СТЕПЕНИ
КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЛИТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Мелитополь, 2024

1. Общие положения

1.1. Порядок подготовки и сдачи соискателями научной степени кандидатских экзаменов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мелитопольский государственный университет» (далее – Порядок) регулирует порядок сдачи кандидатских экзаменов обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты, соискатели) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мелитопольский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. В настоящем Порядке используемые понятия означают следующее:

«аспирант» - лицо, имеющее полное высшее профессиональное образование, обучающееся в аспирантуре с целью подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

«соискатель» - лицо, имеющее полное высшее образование, прикрепленное к Университету, который имеет аспирантуру и подготавливающее диссертацию на соискание учёной степени кандидата наук без обучения в аспирантуре;

«кандидатский экзамен» - форма промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, или же форма оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

«экзаменационная комиссия» - комиссия сформированная из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета, где осуществляется прием кандидатских экзаменов и утвержденная приказом ректора Университета;

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

– история и философия науки;

- иностранный язык,
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее - 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике») (далее 127-ФЗ);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам

освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры – стажировки»;

– «Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. №247;

– «Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающемуся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2013 г. № 1663;

– приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по

которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

– приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. №721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Мелитопольского государственного университета;

– Уставом Университета и другими законодательными и нормативно-правовыми актами, а также иными локальными нормативными актами МелГУ.

2. Порядок формирования и работы экзаменационных комиссий

2.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов под председательством проректора по научной и инновационной деятельности, состав которых утверждается приказом ректора Университета.

2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек, и включают в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

2.3. Кандидатские экзамены проводятся в очном формате и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации участников).

2.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе один доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

2.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

2.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе один доктор наук.

2.7. Кандидатские экзамены проводятся по утвержденному проректором по научной и инновационной деятельности расписанию ежегодно в период летней экзаменационной сессии аспирантов. Работу экзаменационной комиссии непосредственно во время экзамена организует председатель экзаменационной комиссии или по его поручению заместитель председателя экзаменационной комиссии либо член экзаменационной комиссии. Отдел аспирантуры и докторантуры обеспечивает организацию подготовки и сохранность материалов для проведения кандидатских экзаменов.

2.8. При необходимости ликвидации академической задолженности, для организации кандидатского экзамена для аспирантов, обучающихся по ускоренному сроку обучения по индивидуальному учебному плану, кандидатские экзамены могут быть организованы в течение года на основании приказа ректора.

3. Порядок допуска к сдаче кандидатских экзаменов

3.1. Экзаменационная комиссия принимает у аспиранта кандидатские экзамены в том случае, если аспирант допущен к кандидатскому экзамену приказом ректора Университета.

3.2. Для допуска к сдаче кандидатского экзамена по истории и философии науки аспирант подготавливает реферат, сдает на проверку преподавателю. В случае положительного решения, преподаватель рекомендует аспиранта к допуску на кандидатский экзамен. Представление о допуске аспиранта к кандидатскому экзамену передается в отдел аспирантуры и докторантуры.

3.3. Текст рефератов по истории и философии науки проверяется на объем заимствования. Порядок проверки на объем заимствования регламентируется локальным актом Университета.

3.4. Для допуска к сдаче кандидатского экзамена по иностранному языку аспирант подготавливает перевод текста, соответствующего направлению подготовки, направленности (профилю), по которой обучается, с приложением варианта на иностранном языке и представляет их преподавателю, ответственному за проверку. В случае положительного решения о допуске аспиранта к кандидатскому экзамену представления передаются в отдел аспирантуры и докторантуры.

3.5. Для допуска к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине утверждается дополнительная программа кандидатского экзамена, разработанная соответствующей кафедрой. Дополнительная программа утверждается проректором по научной и инновационной деятельности.

4. Порядок сдачи кандидатских экзаменов

4.1. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Университетом на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.2. Содержание билетов должно охватить всю программу кандидатского экзамена по дисциплине. В билет включаются 3-4 вопроса, рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени.

4.3. Кандидатские экзамены проводятся в устной форме по билетам. Кафедры, отдел аспирантуры и докторантуры предоставляет аспирантам информацию о содержании, форме и структуре экзамена по каждой дисциплине не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

4.4. Представления о допуске аспиранта к кандидатскому экзамену передается в отдел аспирантуры и докторантуры. В экзаменационные билеты по специальной дисциплине помимо основных вопросов из программы кандидатского экзамена включаются вопросы из утвержденной дополнительной программы. Формулировки вопросов в билетах и дополнительные вопросы, заданные на кандидатском экзамене, должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

4.5. Сдача кандидатского экзамена по специальной дисциплине в сроки отличные от предусмотренного учебным планом возможна на 2 или 3 году подготовки аспиранта при согласовании с научным руководителем.

4.6. Экзаменаторы имеют право задавать аспиранту уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета в рамках программы кандидатского экзамена.

4.7. Во время кандидатского экзамена аспиранты могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменаторов, справочными и другими пособиями и материалами. В случае использования аспирантом литературы

и других средств без разрешения экзаменаторов, преподаватели вправе удалить аспиранта с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

4.8. Во время кандидатского экзамена для подготовки ответа аспирант использует листы со штампом университета, которые хранятся в течение года в отделе аспирантуры и докторантуры.

4.9. При оценке знаний и уровня подготовки аспиранта определяется:

- уровень освоения аспирантом материала, предусмотренного программой кандидатского экзамена;

- умение аспиранта использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

4.10. Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

- для оценки «отлично» - наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объёме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

- для оценки «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

- для оценки «удовлетворительно» - наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

- для оценки «неудовлетворительно» - наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

4.11. Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») за кандидатский экзамен выставляется решением

комиссии. При расхождении мнения членов комиссии решающий голос имеет председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии. Оценка объявляется аспиранту после заседания экзаменационной комиссии.

4.12. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются код и наименование направления подготовки, направленность (профиль) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующей специальности Номенклатуры специальностей научных работников, наименование отрасли науки, по которой ведется научно-исследовательская работа; оценка уровня знаний аспиранта по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования) каждого члена экзаменационной комиссии. Оценка за кандидатский экзамен выставляется также в экзаменационной ведомости. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатского экзамена подлежат постоянному хранению.

4.13. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Справка об обучении или о периоде обучения изготавливается по утвержденной форме, выдача справок регистрируется в журнале учета, порядковый номер в котором является регистрационным номером справки.

4.14. Неявка аспиранта на кандидатский экзамен отмечается в ведомости словами «не явился». В случае неявки по уважительной причине, не позднее следующего дня после прекращения обстоятельств, препятствующих явке, аспирант обязан представить оправдательный документ: справку, листок нетрудоспособности и т.п. Отдел аспирантуры и докторантуры проверяет причину неявки и принимает решение о порядке последующей сдачи экзамена по этой дисциплине.

4.15. Аспирант, не предъявивший жалоб на состояние здоровья и не представивший листок нетрудоспособности (медицинскую справку о состоянии здоровья) до начала кандидатского экзамена, не может оспаривать полученную во время кандидатского экзамена оценку, в том числе и неудовлетворительную.

5. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

5.1. Прикрепление соискателей научной степени для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

5.2. Сроки и перечень документов для сдачи кандидатских экзаменов

Прием документов осуществляется ежегодно в сроки, установленные приказом ректора Университета для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов. Пунктом приема документов является отдел аспирантуры и докторантуры.

Прикрепляемое лицо подает на имя ректора заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, по которой подготавливается диссертация. В заявлении о прикреплении также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

5.3. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- личный листок по учету кадров;
- копия диплома о высшем образовании и приложения к нему (специалиста и/или магистра);
- документ, подтверждающий факт сдачи кандидатских экзаменов (при наличии);

- 3 фотографии (1 фотография 4x5 см; 2 фотографии 3x4 см);

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица. В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, их копии изготавливаются отделом аспирантуры и докторантуры самостоятельно.

5.4. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок, а также все изменения и дополнения к нему рассматриваются Ученым советом Университета.

Начальник отдела
аспирантуры и докторантуры

А.Ю. Якуничева

Согласовано:
Проректор по научной и
инновационной деятельности

Л.Ю. Москалёва

Директор правового департамента

К.А. Зиненко