

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО

«Мелитопольский государственный  
университет»

  
Н.Р. Гойвонен  
«23» декабря 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ИННОВАЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЛИТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## 1. Общие положения

1.1. Отдел инновационных образовательных технологий (далее по тексту именуется «Отдел») является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мелитопольский государственный университет» (далее – Университета, МелГУ).

1.2. Настоящее Положение об отделе Университета определяет правовой статус Отдела МелГУ, принципы организации деятельности и функционирования, состав, его полномочия, порядок руководства деятельностью Отдела.

1.3. Настоящее Положение также подготовлено и утверждено на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса РФ;
- Трудового кодекса РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции вступивших в силу изменений и дополнений);
- Устава Университета;
- локальных нормативных актов Университета;
- иного действующего законодательства Российской Федерации и Запорожской области.

1.4. Структуру и штат Отдела утверждает ректор МелГУ. Работа Отдела регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями сотрудников. Полномочия сотрудников отдела определены в должностных инструкциях. Отдел возглавляет начальник отдела, который несёт ответственность за организацию исполнения отделом возложенных на него обязанностей. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от неё приказом ректора. Другие сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от неё приказом ректора

по представлению проректора по образовательной деятельности и начальника Отдела.

## 2. Основные задачи

2.1. Отдел способствует инновационному обеспечению образовательного процесса в Университете и формированию Политики по обеспечению качества образовательной деятельности и качества образования.

2.2. Целью работы Отдела является повышение эффективности и качества инновационного образовательного процесса, связанное с подготовкой специалистов разных профессиональных направлений и степеней высшего образования.

## 3. Функции

3.1. Внедрение в учебный процесс инновационных средств обучения с использованием современных компьютерных, телекоммуникационных средств.

3.2. Обеспечение всего комплекса мер по технической поддержке работы системы дистанционного обучения.

3.3. Координация и контроль работы кафедр и иных структурных подразделений Университета по внедрению инновационных проектов, в том числе в рамках системы дистанционного обучения по: размещению учебных, тестовых и методических материалов; реализации всего комплекса мероприятий по обеспечению образовательного процесса.

3.4. Совершенствование и развитие системы дистанционного обучения.

3.5. Оказание консультационной и методологической помощи структурным преподавателям по созданию электронных учебно-методических комплексов по программам высшего и среднего профессионального образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

3.6. Отдел инновационных образовательных технологий:

3.6.1. Интегрирует в образовательный процесс современные технические средства дистанционного обучения.

3.6.2. Адаптирует возможности технических средств к условиям, целям, задачам и особенностям образовательной деятельности института.

3.6.3. Администрирует работу сайта дистанционного обучения.

3.6.4. Оказывает необходимую помощь преподавателям и обучающимся в разработке материалов по реализации инновационных проектов.

#### 4. Права и обязанности

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. Контролировать выполнение приказов, распоряжений, инструкций и рекомендаций руководства МелГУ по вопросам организации и проведения учебно-методического процесса.

4.1.2. Предоставлять консультации и помощь научно-педагогическим работникам и сотрудникам по внедрению в образовательный процесс новейших технологий.

4.1.3. Требовать документального оформления и предоставления в Отдел документов и сведений, являющихся обязательными для реализации системы дистанционного обучения.

4.1.4. Запрашивать у структурных подразделений Университета, и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения функций Отдела.

4.1.5. Не принимать к исполнению и оформлению документы, противоречащие законодательству, а также документы, не утвержденные надлежащим образом.

4.2. Отдел, в лице его сотрудников, несет ответственность за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, действующими правовыми и локальными актами МелГУ, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностной инструкцией.

## 5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела инновационных образовательных технологий.

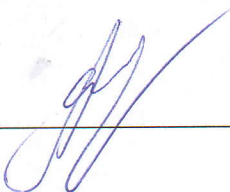
5.2. Ответственность работников отдела инновационных образовательных технологий устанавливается должностными инструкциями.

## 6. Взаимоотношения

6.1. Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Университета, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Отдела, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Отдел.

6.2. Отдел имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений Университета, сотрудников информацию и документы, необходимую для выполнения задач и обязанностей в соответствии с настоящим Положением.

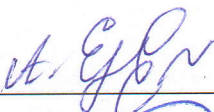
Начальник отдела инновационных  
образовательных технологий



А.С. Дяченко

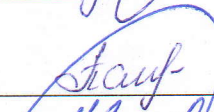
Согласовано:

Директор департамента  
образовательной деятельности



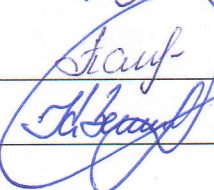
А.С. Елкова

Начальник управления кадров



М.С. Панькова

Директор правового департамента



К.А. Зиненко