

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО

«Мелитопольский
государственный университет»

Н.Р. Тойвонен



« 20 _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ РАБОТЫ СО СРЕДНИМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАНИЕМ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЛИТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отдела работы со средним профессиональным образованием (далее — отдел работы с СПО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мелитопольский государственный университет» (далее — ФГБОУ ВО «МелГУ») и определяет его структуру, задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Отдел работы с СПО является структурным подразделением ФГБОУ ВО «МелГУ», деятельность которого курирует Департамент образовательной деятельности в соответствии с приказом о распределении обязанностей между проректорами Университета.

1.3. В своей деятельности отдел работы с СПО руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами; Уставом ФГБОУ ВО «МелГУ», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «МелГУ».

1.4. Отдел работы с СПО создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном Уставом ФГБОУ ВО «МелГУ».

1.5. Общее руководство отделом работы с СПО осуществляет Департамент образовательной деятельности.

1.6. Отдел работы с СПО возглавляет начальник отдела работы с СПО.

2. Основные задачи

2.1. Координация учебной и учебно-методической работы структурных подразделений ФГБОУ ВО «МелГУ», реализующих программы СПО (колледжей и филиалов).

2.2. Контроль, учет и анализ учебной и учебно-методической деятельности в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «МелГУ», реализующих программы СПО.

2.3. Выработка рекомендаций по совершенствованию этой работы с целью повышения ее эффективности и качества подготовки выпускников структурных подразделений ФГБОУ ВО «МелГУ», реализующих программы СПО (колледжей и филиалов).

2.4. Организация и планирование совместно с колледжами и другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «МелГУ», обеспечивающими Положение об отделе программ высшего образования, образовательную деятельность, процесса подготовки специалистов среднего звена по всем формам обучения.

2.5. Контроль за осуществлением учебного процесса и реализацией ФГОС СПО в колледжах (филиалах).

2.6. Подготовка отчетной документации по программам СПО, реализуемым в ФГБОУ ВО «МелГУ», в федеральные органы управления образованием, в другие государственные и общественные структуры.

2.7. Систематизация статистических данных по программам среднего профессионального образования, реализуемыми в ФГБОУ ВО «МелГУ».

2.8. Организация взаимодействия колледжей (филиалов), реализующих программы СПО, с другими структурными подразделениями в интересах повышения качества подготовки специалистов, модернизации учебного процесса в соответствии с современными требованиями, реализация стратегии развития образовательной деятельности Университета.

3. Функции

3.1. Разработка локальных нормативных актов, в соответствии с задачами, стоящими перед отделом.

3.2. Координация и контроль работы колледжей (филиалов) по вопросам образовательной деятельности.

3.3. Контроль учебно-методического, кадрового и материально-технического обеспечения образовательного процесса по программам СПО в колледжах (филиалах) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.4. Контроль за соблюдением требований ФГОС СПО по реализации образовательных программ СПО в колледжах (филиалах).

3.5. Подготовка аналитических и справочных материалов по вопросам учебно-методической работы в колледжах (филиалах).

3.6. Обеспечение своевременной подготовки приказов по учебной деятельности колледжей (филиалов).

3.7. Контроль деятельности колледжей (филиалов) по движению и сохранению контингента обучающихся.

4. Права и обязанности

4.1. Отдел работы с СПО имеет право:

4.1.1. Запрашивать у структурных подразделений, колледжей (филиалов), отделов и служб ФГБОУ ВО «МелГУ» необходимую для организации работы отдела.

4.1.2. Поручать выполнение отдельных заданий, в соответствии с функционалом отдела, директорам и сотрудникам колледжей (филиалов).

4.2. Отдел работы с СПО обязан:

4.2.1. Осуществлять контроль соблюдения требований ФГОС СПО по реализации образовательных программ СПО в колледжах (филиалах).

4.2.2. Осуществлять контроль в колледжах (филиалах) по выполнению приказов, распоряжений, инструкций и указаний руководства ФГБОУ ВО «МелГУ» по вопросам образовательной деятельности.

4.2.3. Предоставлять отчетную информацию по выполнению государственных заданий в соответствии с запросами вышестоящих организаций и администрации ФГБОУ ВО «МелГУ» по программам СПО.

4.2.4. Подготавливать служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел отдела.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнения функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела работы с СПО.

5.2. Ответственность работников отдела работы с СПО устанавливается должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения

6.1. Отдел работы с СПО взаимодействует со структурными подразделениями Университета, колледжами (филиалами) Университета в рамках различных форм по вопросам деятельности отдела работы с СПО, если это необходимо для решений задач и функций, возложенных на отдел.

6.2. Отдел работы с СПО имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений Университета, колледжей (филиалов) Университета, информацию и документы, необходимые для выполнения задач и обязанностей в соответствии с настоящим Положением.

Начальник отдела
по работе с СПО



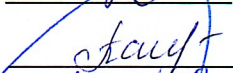
Ю.А. Сечкарь

Согласовано:

Директор департамента
образовательной деятельности
Начальник управления кадров
Директор правового департамента



А.С. Елкова



М.С. Панькова



К.А. Зиненко