

СОГЛАСОВАНО:  
Ученым советом ФГБОУ ВО «МелГУ»  
Протокол № 8  
От « 26 » марта 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В  
ДОКТОРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЛИТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Мелитополь, 2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее - 273-ФЗ), Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике») (далее 127-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о докторантуре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», Уставом университета, другими законодательными и нормативно-правовыми актами, а также иным локальными нормативными актами МелГУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников (далее - работники), порядок приема и проведения конкурсного отбора в докторантуру направляемых работников и требования к ним, условия подготовки диссертации и сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.3. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

«диссертация» - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

«докторантура» - форма подготовки научных кадров;

«докторант» - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения.

«направляющая организация» - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

«принимающая организация» - Университет.

1.4. Университет как принимающая организация обладает кадровым, ресурсным, информационным и методическим потенциалом для обеспечения подготовки диссертаций в докторантуре, а именно:

– условиями для проведения научных исследований, в том числе предоставляет докторанту возможность пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;

– организационными возможностями для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации в соответствии с его индивидуальным планом;

– предоставляет государственные услуги в качестве основного вида деятельности в форме подготовки научных кадров в докторантуре, осуществляет выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ на основе заключенных договоров (соглашений, контрактов), получаемых грантов на проведение исследовательских работ;

– административно-управленческими условиями в виде сложившейся структуры научно образовательных и научно-исследовательских подразделений (академии, институты, факультеты, научно-исследовательские институты, конструкторские бюро), обеспечивающими организацию и сопровождение научной деятельности в Университете.

## 2. Требования, предъявляемые к поступающим в докторантуру

2.1. В докторантуру Университета может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную деятельность в направляющей организации.

2.2. Работник, поступающий в докторантуру Университета, должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, промышленный образец, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

## 3. Порядок направления в докторантуру

3.1. Направление в докторантуру Университета осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника установленным требованиям.

Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании кафедры, на которой планируется осуществляться подготовка докторанта, с целью выработки рекомендации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре МелГУ.

Ученый совет Университета дает рекомендацию ректору о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре.

Решение о направлении работника в докторантуру принимает руководитель направляющей организации с учетом рекомендации Ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3-х месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру направляет в Университет (принимающую организацию) письмо-ходатайство об участии работника в конкурсном отборе.

К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника установленным требованиям, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

#### 4. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

4.1. Университет ежегодно размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о возможности проведения докторантами научных исследований по темам, в соответствии с Направлениями развития научной и инновационной деятельности в Университете, а также предоставляет государственные услуги в качестве основного вида деятельности в форме подготовки научных кадров в докторантуре, осуществляет выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ на основе заключенных договоров (соглашений, контрактов), получаемых грантов проведение исследовательских работ. Проведение научных исследований может осуществляться также на основе договоров (соглашений, контрактов) с направляющей организацией.

По результатам проведения указанных исследований докторантам предоставляется возможность подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук по научным специальностям в соответствии с номенклатурой.

4.2. Университет проводит конкурсный отбор претендентов. Порядок конкурсного отбора, в том числе, условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, определяются Университетом самостоятельно.

4.3. Конкурсный отбор претендентов осуществляет Комиссия по докторантуре (далее - Комиссия). Комиссия формируется из состава членов Комиссии по научной и инновационной деятельности при Учёном совете МелГУ и членов научно-технического совета Университета. Председателем Комиссии является проректор по научной и инновационной деятельности.

4.4. По результатам конкурсного отбора Комиссия составляет заключение на каждого претендента о его готовности и способности подготовить диссертацию. При этом учитываются научные достижения претендента, публикационная активность, опыт в проведении научных исследований. При прочих равных условиях приоритет отдается работнику Университета.

4.5. При успешном прохождении конкурсного отбора претендентом от сторонней организации, заключается договор между Университетом, направляющей организацией и докторантом.

Если подготовка диссертации осуществляется работником Университета договор заключается между Университетом и докторантом.

4.6. Договор должен содержать следующие условия:

- тему диссертации по научной специальности;
- условия проведения научных исследований докторантом;
- срок подготовки диссертации;
- финансовые обязательства сторон;
- основания и порядок расторжения договора;
- иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие

законодательству Российской Федерации.

4.7. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором может быть установлен менее продолжительный срок.

4.8. Университет осуществляет расходы на обеспечение условий для подготовки диссертации.

Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Университетом может быть назначен научный консультант из числа докторов наук. Оплата труда научного консультанта производится из расчёта 50 часов в год за одного докторанта. Ректор университета имеет право устанавливать научным консультантам доплату из внебюджетных средств университета.

4.9. Ученый (научный, научно-технический) совет научно-образовательного или научно-исследовательского подразделения Университета после заключения договора утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

4.10. Ученый (научный, научно-технический) совет научно-образовательного или научно-исследовательского подразделения Университета ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

4.11. В течение 1 месяца со дня представления диссертации Университет выдает докторанту заключение, которое подписывается руководителем структурного подразделения Университета, или по его поручению заместителем руководителя структурного подразделения. Копия заключения направляется в направляющую организацию.

В заключении отражаются:

- личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;
- научная специальность, которой соответствует диссертация;
- степень достоверности результатов проведённых соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость;
- ценность научных работ соискателя ученой степени;

– полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

## 5. Права и обязанности докторантов

5.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться научной библиотекой, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;
- б) участвовать в научных исследованиях принимающей организации по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором.

5.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

5.3. Докторант имеет право прервать подготовку в связи с участием в специальной военной операции с возможностью последующего продолжения подготовки в докторантуре.

5.4. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед кафедрой, факультетом, ученым советом принимающей организации о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

6. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

6.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.



6.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены в направляющей организации для выплаты заработной платы.

6.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

Начальник отдела  
аспирантуры и докторантуры



А.Ю. Якуничева


Согласовано:

Проректор по научной и  
инновационной деятельности



Л.Ю. Москалёва

Директор правового департамента



К.А. Зиненко

