

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Мелитопольский  
государственный университет»

Н.Р. Тойвонен

2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНСТИТУТЕ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЛИТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Минобрнауки России от 05 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, письмом Минобрнауки России от 09 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании», Положением об организации системы повышения квалификации специалистов образования в ФГБОУ ВО «Мелитопольский государственный университет» (Далее – Университет), Уставом и другими локальными актами Университета.

Институт непрерывного образования (Далее – ИНО) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мелитопольский государственный университет».

1.2. Положение определяет основные характеристики внутренней системы оценки качества дополнительного профессионального образования в условиях университета: стратегии, функции, цели и задачи, объекты и субъекты оценивания, основные показатели и раскрывающий их инструментарий, а также порядок реализации системы оценивания качества повышения квалификации и переподготовки.

1.3. Внутренняя система оценки качества дополнительного профессионального образования направлена на реализацию государственных образовательных стратегий повышения качества, эффективности и конкурентоспособности системы дополнительного профессионального образования (ДПО) в рамках модернизации содержания дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и переподготовки, технологий их освоения, механизмов мониторинга и оценки степени достижения планируемых образовательных результатов слушателей.

1.4. Внутренняя система оценки качества дополнительного профессионального образования является частью единой целостной системы мониторинга качества ДПО, формируемой университетом на основе преемственности и взаимного дополнения с системой внешней оценки качества образовательной деятельности университета, утвержденной государственными нормативными документами.

1.5. Субъекты внутренней системы оценки качества дополнительного профессионального образования – педагогические работники, специалисты управления образованием, обучающиеся в системе ДПО, и специалисты университета, обеспечивающие образовательный процесс ДПО.

1.6. Объектами внутренней системы оценки качества дополнительного профессионального образования служат условия организации образования: материально-техническое, информационно-технологическое обеспечение, показатели качества освоения слушателями содержания ДПО.

1.7. Место нахождения ИНО:

Запорожская область, г. Мелитополь, проспект Б. Хмельницкого д. 18.

1.8. В своей деятельности ИНО руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07. 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными и правовыми актами органов государственной власти Запорожской области;
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мелитопольский государственный университет»;
- Решениями Ученого совета Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Внутренними нормативными и распорядительными документами Университета;
- Настоящим Положением;
- Локальными нормативными актами.

1.9. Имущество ИНО принадлежит Университету и закрепляется за ИНО, как за структурным подразделением под материальную ответственность. Для обеспечения своей деятельности ИНО использует учебно-лабораторную, научную, информационную и материально-техническую базу Университета.

1.10. Реорганизация и ликвидация ИНО может быть произведена решением Ученого совета Университета.

Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Ученым Советом Университета и утверждаются ректором Университета.

## 2. Основные задачи

2.1. ИНО создан для повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов образования, отраслей народного хозяйства, оказания учебно-методических, научных услуг в системе дополнительного профессионального образования специалистам муниципальных образований, госструктур, прогнозирования потребностей экономики в высококвалифицированных кадрах.

2.2. Основными задачами ИНО являются:

- организация и проведение профессиональной переподготовки, повышения квалификации;
- удовлетворение потребностей специалистов муниципальных организаций в получении знаний о достижениях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Университета;
- совершенствование содержания и технологий системы непрерывного дополнительного профессионального образования;

2.3. Обучение в ИНО по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется для следующих категорий слушателей:

- профессорско-преподавательского состава организаций высшего образования;
- научных работников;
- руководителей и служащих;
- педагогов.

2.4. Формами повышения квалификации и профессиональной переподготовки научно-педагогических и административно-управленческих работников университета являются:

- обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, проводимое профессорско-преподавательским составом и специалистами университета, приглашенными специалистами, другими образовательными организациями или специализированными организациями, в том числе зарубежными, на базе университета или на базе других образовательных организаций, научных центров и специализированных организаций, в том числе зарубежных, с выдачей соответствующего документа об обучении;
- педагогические, научные и целевые стажировки для научно-педагогических работников и административно-управленческого персонала университета на предприятиях реального сектора экономики, в министерствах и ведомствах, других образовательных организация высшего образования, исследовательских центрах и специализированных организациях, в том числе зарубежных, а также участие в конференциях и других научных мероприятиях в соответствии с договором и условиями прохождения стажировки.

2.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации или профессиональной переподготовки) определяются образовательной программой и договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом, минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки менее 250 часов.

2.6. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.7. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

2.8. Обучение по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки различной продолжительности, проводимое университетом с выдачей документа установленного образца, предусматривает следующие виды учебных занятий и работ:

– лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение выпускной аттестационной (квалификационной) работы, итоговой работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.9. Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Университетом.

### 3. Функции

3.1. Оказание услуг в сфере дополнительного профессионального образования посредством:

- повышение квалификации;
- стажировки;
- профессиональной переподготовки.

3.1.1. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности работника.

Периодичность прохождения специалистом повышения квалификации устанавливается работодателем.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

– краткосрочное (не менее 16 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалиста и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;

– тематические и проблемные семинары (до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

– длительное (свыше 100 часов) обучение специалиста в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю его профессиональной деятельности.

Институт от имени Университета выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, удостоверение о повышении квалификации.

3.1.2. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

Стажировка может быть, как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалиста.

Стажировка специалиста может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем (или иным лицом, заключившим договор об оказании соответствующих образовательных услуг) направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.

3.1.3. Целью профессиональной переподготовки специалиста (в объеме свыше 250 часов) является получение им дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалист получает диплом, удостоверяющий его право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с образовательным учреждением повышения квалификации.

Профессиональная переподготовка осуществляется также с целью расширения квалификации специалиста в целях его адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом действующих в Российской Федерации стандартов, а также международных требований и стандартов.

В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ. Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

Порядок и условия профессиональной переподготовки специалиста определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалиста осуществляются на основе договоров, заключаемых Университетом с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

3.2. Формы документов о прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки разрабатываются и утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, и действительны на всей территории Российской Федерации.

3.3. В соответствии с основными направлениями деятельности Университета Институт осуществляет:

- планирование и организацию стажировки слушателей и специалистов в объемах и в сроки, определяемые учебными планами и программами ведущих научно-исследовательских организаций, образовательных учреждениях, консультационных фирмах, а также в установленном порядке за рубежом (совместно с международным отделом);

- работы по контрактам и договорам с юридическими и физическими лицами по направлениям, соответствующим профилю деятельности Института;

- другие виды учебно-методической и предпринимательской деятельности, незапрещенные законами РФ и уставом Университета.

#### 4. Права и обязанности

5.1. Слушателями Института являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора Университета (далее – слушатели).

5.2. Права и обязанности слушателей ИНО определяют законодательством Российской Федерации, уставом и Правилами внутреннего распорядка Университета, договором на обучение и настоящим Положением.

### 5.3. Слушатели ИНО имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Университета;
- ознакомиться с учебным планом программы, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- пользоваться учебной и методической документацией по вопросам обучения, библиотекой и информационным фондом в порядке, установленном уставом Университета;
- принимать участие в конференциях и семинарах.

5.4. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей. Формы итоговой аттестации определяются профильными структурными подразделениями самостоятельно и отражаются в учебных планах программ.

5.5. Слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается соответствующий документ о квалификации, установленного университетом образца:

- диплом о профессиональной переподготовке (в соответствии с видом освоенной программы);
- удостоверение о повышении квалификации.

5.6. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения, установленного Университетом образца. Лица, отчисленные из состава слушателей, могут восстановиться в их число в течение одного года по договору об оказании платных образовательных услуг.

5.8. При освоении программы параллельно с получением высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

## 5. Ответственность

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций Института несут сотрудники ИНО.

На руководителя ИНО возлагается персональная ответственность:

- 5.1. За невыполнение задач и функций, возложенных на ИНО.
- 5.2. За несоблюдение законодательства Российской Федерации, локальных актов ИНО и настоящего Положения.
- 5.3. За нарушение сроков исполнения поручений ректора Университета и проректора по образовательной деятельности.
- 5.4. За несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка,



правил по охране труда и противопожарной безопасности.

5.5. За неисполнение работниками ИНО трудовой и исполнительской дисциплины.

## 6. Взаимоотношения

6.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности ИНО взаимодействует со службами и подразделениями Университета.

6.2. Со всеми кафедрами Университета ИНО взаимодействует по вопросам привлечения преподавателей для проведения занятий со слушателями и оказания консультационных услуг.

6.3. С департаментом образовательной деятельности ИНО взаимодействует по вопросам организации учебного процесса и распределения аудиторного фонда.

6.4. С департаментом научно-исследовательской деятельности, ИНО взаимодействует по вопросам внедрения результатов научно-исследовательских работ.

6.5. С департаментом по международной, социальной и воспитательной работе ИНО взаимодействует по вопросам, связанным с участием в международных программах, проектах и грантах.

6.6. С департаментом экономической работы ИНО взаимодействует по вопросам согласования смет на оказание платных образовательных услуг, оказание услуг, требуемых для материально-технического и информационного обеспечения деятельности Института и подготовки необходимой информации для размещения государственного заказа.

6.7. С департаментом информационной политики ИНО взаимодействует по вопросам информатизации.

6.8. С правовым департаментом и правовым обеспечением ИНО взаимодействует по вопросам юридической экспертизы документации, юридического сопровождения и консультирования деятельности ИНО.

Директор Института  
непрерывного образования

  
В.А. Мартюшева

Согласовано:


Директор Департамента  
по образовательной  
деятельности

  
А.С. Елкова

Начальник управления кадров

  
М.С. Панькова

Директор  
правового департамента

  
К.А. Зиненко