

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО

«Мелитопольский государственный  
университет»



Н.Р. Тойвонен

20 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
С УЧЕБНО – ТРЕНИНГОВЫМ ЦЕНТРОМ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЛИТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## 1. Общие положения

1.1 Отдел производственной практики с учебно-тренинговым центром практических навыков (далее – отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мелитопольский государственный университет» (далее – Университет) является структурным подразделением Университета.

1.2 Отдел осуществляет свою деятельность, руководствуясь законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Университета, иными нормативными актами Российской Федерации и Университета.

1.3 Отдел не является юридическим лицом. Создается для качественного обеспечения практической подготовки обучающихся студентов.

1.4 Отдел создаётся в структуре Университета приказом ректора, подчиняется Департаменту образовательной деятельности. Непосредственное руководство осуществляет начальник отдела, назначаемый приказом ректора Университета.

1.5 Штат отдела формируется на основании выполняемых функций, условий и особенностей работы. Штатное расписание отдела утверждается ректором Университета.

1.6 Реорганизация и ликвидация отдела проводится на основании решения Ученого совета Университета.

1.7 Все техническое оснащение отдела находится на балансе Университета.

## 2. Основные задачи

2.1 Повышение эффективности практической подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2 Формирование у обучающихся профессиональных и универсальных компетенций; взаимопомощи, взаимоконтроля, творческой инициативы, предприимчивости, умений работы в команде, ответственности за результаты своего труда.

2.3 Использование возможностей отдела для оказания дополнительных практических услуг образовательным учреждениям, организациям и предприятиям.

## 3. Функции

3.1 Организация и проведение практик студентов с целью формирования практических навыков.

3.2 Организация и проведение практической подготовки слушателей программ дополнительного профессионального образования.

3.3 Организация деятельности в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда, пожарной безопасности.

3.4 Оказание дополнительных услуг образовательным учреждениям, организациям и предприятиям.

3.5 Сбор, обобщение, анализ информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателям рабочих мест, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям и направлениям.

3.6 Разработка документов, необходимых для деятельности отдела.



3.7 Участие в заседаниях коллегиальных органов Университета при обсуждении деятельности отдела (в лице начальника отдела).

3.8 Осуществление контроля за работой преподавателей Университета, ответственных за практическую подготовку обучающихся.

3.9 Составление сметы на оборудование и оснащение отдела.

3.10 Обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику (инструктажей о порядке прохождения практик, по технике безопасности).

3.11 Осуществление контроля за соблюдением сроков практики и ее содержания.

3.12 Внесение предложений по совершенствованию практической подготовки обучающихся.

3.13 Работа с органами государственной власти, местного самоуправления, с предприятиями, с бизнес-сообществом, центрами занятости по вопросам трудоустройства выпускников.

#### 4. Права и обязанности

4.1 Отдел имеет право на:

4.1.1 Организацию составления и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности отдела.

4.1.2 Подготовку учебно-методических материалов.

4.1.3 Организацию контроля качества и объема проведенных практик студентов.

4.1.4 Требовать от структурных подразделений Университета предоставления материалов и информации, необходимых для осуществления функций, входящих в компетенцию отдела.

4.1.5 Проводить совещания с ответственными за практику Университета по обсуждению вопросов, касающихся деятельности отдела.

4.1.6 Осуществлять связь с другими структурными подразделениями по вопросам деятельности отдела.

4.1.7 Представлять интересы Университета и данного структурного подразделения во взаимоотношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, сторонними организациями.

4.1.8 Давать рекомендации деканам факультетов, заведующим кафедрами, руководителям практик от Университета по организации практической подготовки обучающихся.

4.1.9 Знакомство с проектами решений руководства Университета, касающихся его деятельности.

4.1.10 Внесение предложений, направленных на улучшение организации и проведения практической подготовки обучающихся, ректору, первому проректору, непосредственному руководителю практики.

4.1.11 Требования от руководства Университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.1.12 Согласование документов в пределах своей компетенции.

## 5. Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела, за исключением последствий форс-мажора или деятельности других структурных подразделений.

## 6. Взаимоотношения

6.1 Отдел взаимодействует и регулирует свои отношения с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, регламентом учебного процесса, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета, Уставом Университета.

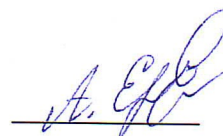
6.2 Отдел принимает к исполнению все решения Ученого совета  
Университета.

Начальник отдела производственной  
практики с учебно-тренинговым  
центром практических навыков

  
Ю.А. Якуничев

Согласовано:

Директор Департамента  
образовательной деятельности

  
А.С. Елкова

Начальник управления кадров

  
М.С. Панькова

Директор правового департамента

  
К.А. Зиненко