

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Мелитопольский
государственный университет»

 Н.Р. Тойвонен

202_ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЛИТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. Общие положения

1.1. Отдел менеджмента качества образования (далее ОМКО, отдел) является структурным подразделением Департамента образовательной деятельности ФГБОУ ВО «Мелитопольский государственный университет» (далее Университет, МелГУ), который возглавляется начальником отдела и подчиняется проректору по образовательной деятельности, директору Департамента образовательной деятельности университета.

1.2. Начальник и сотрудники ОМКО выполняют функции в соответствии с их должностными инструкциями.

1.3. Структура отдела и штатное расписание утверждаются ректором МелГУ.

1.4. Начальник и сотрудники ОМКО в своей деятельности руководствуются:

- Действующим законодательством РФ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования;
- Уставом ФГБОУ ВО МелГУ;
- Политикой университета в области качества образования;
- Решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора МелГУ;
- Национальным ГОСТ Р ИСО 9001:2015 и стандартами МелГУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- Правилами по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, действующими в Университете;
- Настоящим Положением и должностными инструкциями сотрудников отдела.

1.5. Для выполнения задач, возложенных на отдел, на основании приказа ректора, могут создаваться внештатные временные рабочие группы из числа сотрудников МелГУ на общественных началах.

1.6. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения приказом ректора МелГУ.

2. Основные задачи

Основными задачами ОМКО являются:

2.1. Организация и координация в МелГУ деятельности по разработке и внедрению системы менеджмента качества, в соответствии с требованиями национального ГОСТ Р ИСО 9001:2015;

2.1.1. Изучение современных направлений в области управления качеством в образовательном учреждении;

2.1.2. Внедрение современных методов и инструментов системы менеджмента качества в Университете;

2.1.3. Повышение уровня информированности и компетентности персонала университета в области менеджмента качества;

2.1.4. Осуществление системы мероприятий по внутреннему аудиту, мониторингу качества для принятия управленческих решений;

2.2. Информационное сопровождение процедур лицензирования университета, аккредитации образовательных программ.

2.3. Анализ лицензионных условий предоставления образовательных услуг в сфере высшего образования.

3. Функции

Основными функциями ОМКО являются:

3.1. Определение процессов и процедур, необходимых для функционирования системы менеджмента качества, проведение анализа их последовательности и взаимодействия.

3.2. Оказание методической поддержки подразделениям при разработке специализированной документации системы менеджмента качества.

3.3. Сопровождение внутренних аудитов для анализа системы менеджмента качества МелГУ и обработка результатов аудитов.

3.4. Сбор, обработка и анализ информации по университету и по отдельным образовательным программам, относящейся к компетенции отдела.

3.5. Консультирование структурных подразделений по вопросам менеджмента качества в образовательной деятельности.

3.6. Экспертная оценка локальных нормативных актов МелГУ, а также организационно-распорядительных актов университета по вопросам функционирования систем менеджмента на предмет сохранения целостности систем менеджмента.

3.7. Систематическое повышение квалификации, участие в работе курсов, семинаров, конференций по вопросам разработки и совершенствованию системы менеджмента качества образования в Университете.

4. Права и обязанности

Начальник отдела и, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, другие сотрудники отдела имеют право:

4.1. Получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимую для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей.

4.2. Руководствуясь нормативными документами самостоятельно решать оперативные вопросы по выполнению функций, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

4.3. Запрашивать от руководителей кафедр, структурных подразделений и иных специалистов информацию, необходимую для осуществления профильной деятельности.

4.4. Проводить проверку (плановую и оперативную) структурных подразделений университета по направлениям работы отдела на основании приказов ректора, распоряжений проректора по образовательной деятельности, директора Департамента образовательной деятельности.

4.5. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности МелГУ.

4.6. Вести научную и преподавательскую деятельность.

4.7. Вносить предложения по совершенствованию системы менеджмента качества, организации работы ОМКО и других структурных подразделений в части функционирования системы менеджмента качества образования в Университете, а также по вопросам повышения квалификации, поощрения и взыскания сотрудников отдела.

4.8. Разрабатывать процедуру проверки и устанавливать график выборочных проверок в структурных подразделениях МелГУ по вопросам системы менеджмента качества образования.

4.9. Создавать временные рабочие группы (по согласованию с представителем высшего руководства по качеству) с привлечением преподавателей и сотрудников других структурных подразделений МелГУ к решению задач и функций системы менеджмента качества.

4.10. Осуществлять связь с другими организациями по вопросам деятельности отдела.

4.11. Сотрудники ОМКО обязаны соблюдать требования нормативно-правовых документов и локальных актов, регламентирующих деятельность Университета.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет начальник ОМКО.

5.2. Степень ответственности сотрудников отдела, устанавливается должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения

Отдел менеджмента качества образования взаимодействует с факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета по основным вопросам деятельности отдела и для решения возложенных на него задач.

Начальник отдела
менеджмента качества образования


Н.Н. Перцова

Согласовано:

Директор Департамента
образовательной деятельности


А.С. Елкова

Начальник управления кадров


М.С. Панькова

Директор правового департамента


К.А. Зиненко