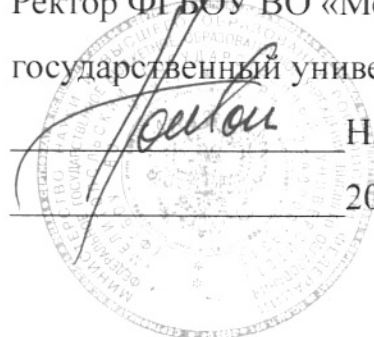


УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Мелитопольский
государственный университет»


Н.Р. Тойвонен

2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
ОБУЧАЮЩИМСЯ

КОЛЛЕДЖА/ФИЛИАЛА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЛИТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение определяет порядок предоставления академического отпуска обучающимся колледжа/филиала ФГБОУ ВО «МелГУ» (далее Колледж), осваивающим основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 455 от 13.06.2013 г. «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» академическим отпуском считается отпуск, предоставляемый обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, предоставляемый по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и в других исключительных случаях (стихийные бедствия и др.). Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

1.3. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый обучающимся Колледжа по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

1.4. К исключительным случаям предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- призыв на службу в ряды Вооруженных сил;
- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.);
- тяжелое материальное положение в семье.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

2. Основания для предоставления академического отпуска.

2.1. Основанием для предоставления академического отпуска является:

- по медицинским показаниям, личное заявление обучающегося и заключение клинико-экспертной комиссии (КЭК) государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося.

- в случае призыва на военную службу (личное заявление обучающегося, повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы);

- в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.)

- личное заявление обучающегося и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

2.2. Обучающийся подает письменное заявление на имя директора Колледжа с просьбой о предоставлении академического отпуска (Приложение №1) и приложением документов, подтверждающих основание для предоставления академического отпуска.

2.2. В период нахождения в академическом отпуске академическая стипендия не выплачивается.

2.3. Студентам из числа детей-сирот в период нахождения в академическом отпуске - выплачивается государственная социальная стипендия.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся принимает директор Колледжа.

3. Допуск к занятиям в связи с выходом из академического отпуска.

3.1. Обучающийся подает письменное заявление на имя директора Колледжа с просьбой о допуске к учебному процессу и указанием даты (с приложением медицинской справки в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям).

3.2. Обучающийся допускается к учебному процессу с даты, следующей за датой, указанной в приказе о предоставлении академического отпуска.

3.3. Обучающийся, выходящий из академического отпуска досрочно, допускается к учебному процессу:

- в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям - с даты, указанной в медицинской справке;

- в случае предоставления академического отпуска по исключительным обстоятельствам - с даты предоставления заявления о досрочном выходе.

- Учебная часть в течение 3-х рабочих дней готовит проект приказа о выходе из академического отпуска.

3.4. В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

3.5. В личное дело обучающегося вкладывается выискать из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

3.6. Положение распространяется на обучающихся колледжа, обучающихся как на бюджетной основе, так и на платной договорной основе.

3.7. Выход из академического отпуска оформляется приказом директора на основе личного заявления обучающегося (Приложение 2) и заключения врачебной комиссии.

3.8. После выхода обучающегося стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

3.9. Обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска по болезни, продолжают обучаться также на бюджетной основе.

3.10. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой:

«_____ обучающегося (указать полностью Ф.И.О.) курса специальности _____ формы обучения отчислить как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

4. Права и обязанности студентов, находящихся в академическом отпуске

4.1. Отчисление обучающихся, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

4.2. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

4.3. Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за студентом, получившим во время обучения академический отпуск, при условии, если общий срок, на который ему была предоставлена отсрочка от военной службы для обучения в образовательном учреждении, не увеличивается или увеличивается не более чем на 1 год.

4.4. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления обучающегося по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе.

5. Взаимоотношения

5.1. В Книге приказов о зачислении, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, фиксируются приказ о академическом отпуске.

6. Ответственность

6.1. Невыполнение требований настоящего положения является основанием для наложения взысканий на ответственных должностных лиц.

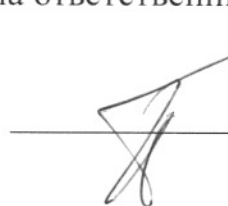
Советник при ректорате

Согласовано:

Директор департамента

образовательной деятельности

Директор правового департамента



В.А. Петрова



А.С. Елкова



К.А. Зиненко

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по
состоянию здоровья

Директору «Васильевский колледж»

(филиал) ФГБОУ ВО «МелГУ»

от студента (ки) _____ курса

_____ специальности

группы _____

(ФИО указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию
здоровья с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. Справку ВК о состоянии
здоровья прилагаю.

Дата

Подпись

Образец заявления
о предоставлении академического отпуска
по беременности и родам

Директору «Васильевский колледж»
(филиал) ФГБОУ ВО «МелГУ»
от студента (ки) курса
_____ специальности
группы _____
(ФИО указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и
родам с «___» _____20__ г. по «__»_____20__ г. Справку из женской
консультации прилагаю.

Дата

Подпись

Образец заявления
о предоставлении отпуска по уходу за ребенком

Директору «Васильевский колледж»
(филиал) ФГБОУ ВО «МелГУ»
от студента (ки) _____ курса
_____ специальности
группы _____
(ФИО указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за первым ребенком до достижения им возраста полутора лет с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере с правом посещения занятий.

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись

Образец заявления
при выходе из академического отпуска

Директору «Васильевский колледж»
(филиал) ФГБОУ ВО «МелГУ»
от студента (ки) курса
_____ специальности
группы _____
(ФИО указать полностью)

Заявление

Прошу считать вернувшимся (ейся) из академического отпуска
с «_____» _____ 20__ г., в котором я находился
(ась) _____

(указать причину)

Дата

Подпись