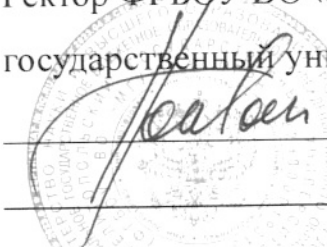


УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Мелитопольский
государственный университет»


Н.Р. Тойвонен
2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕЗАЧЁТЕ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ УЧЕБНЫХ
ДИСЦИПЛИН, МДК И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

КОЛЛЕДЖА/ФИЛИАЛА

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЛИТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение применяется в следующих случаях:

- при переходе обучающегося колледжа/филиала ФГБОУ ВО «МелГУ» (далее - колледж) с одной специальности среднего профессионального образования на другую;
- при переходе обучающегося колледжа с одной формы обучения среднего профессионального образования на другую;
- при приеме обучающегося в порядке перевода в колледж из среднего или высшего учебного заведения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при зачислении в число обучающихся лиц на основании академической справки другого учебного заведения;
- при возвращении обучающегося из академического отпуска;
- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования далее ГОС СПО);
- Федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

1.4. Понятия и определения:

Перезачёт - признание производственной практики, учебных дисциплин и профессиональных модулей (всех или нескольких МДК или УП), освоенных в процессе предыдущего обучения в других образовательных учреждениях, а также полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении программы среднего профессионального образования, получаемого

в колледже. Перезачитываться могут дисциплины или междисциплинарные комплексы (МДК) учебного плана любого цикла, а также учебная и производственная практики. Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения соответствующей дисциплины, МДК и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

Переаттестация - дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний и освоенных компетенций у обучающегося по дисциплинам, МДК и практикам, пройденных (изученных) им при получении предыдущего среднего профессионального или высшего профессионального образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам, МДК и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой СПО, реализуемой Учреждении. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

2. Основные задачи

2.1. Срок освоения сокращенных программ по очной форме обучения по специальностям, не родственным ранее полученному СПО, может быть сокращен за счет перезачета общих гуманитарных и социально - экономических дисциплин, включая дисциплины по выбору обучающегося, устанавливаемые Учреждением, математических и общих естественнонаучных, отдельных общепрофессиональных дисциплин (с учетом профиля специальности).

2.2. Срок освоения сокращенных программ по очной форме обучения по специальностям, родственным ранее полученному СПО, может быть сокращен за счет перезачета общих гуманитарных и социально - экономических дисциплин, включая дисциплины по выбору обучающегося, устанавливаемые

Учреждением, математических и общих естественнонаучных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин (с учетом профиля специальности), уменьшения объема производственной (профессиональной) практики.

3. Функции.

3.1. При решении вопроса о перезачёте дисциплин или МДК должны быть рассмотрены следующие документы:

- Государственный образовательный стандарт СПО и Федеральный государственный образовательный стандарт в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (далее ГОС, ФГОС СПО);

- личное заявление обучающегося о перезачете дисциплин или МДК;

- экзаменационные ведомости, зачётная книжка, - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в другой образовательной организации;

- сравнительный анализ перечня общепрофессиональных и специальных дисциплин, а также производственной профессиональной практики для конкретной специальности СПО могут быть рассмотрены следующие документы:

- Диплом об образовании и (или) о квалификации и приложение к диплому (выписка из диплома);

- Академическая справка установленного образца.

3.2. Перезачёт и переаттестация учебных дисциплин проводится аттестационной комиссией.

4. Порядок проведения перезачета:

4.1. Обучающийся подает заявление на имя директора колледжа о перезачёте дисциплин, указанных в прилагаемом им документе (выписка из диплома, академическая справка и т.д.),

4.2. Аттестационная комиссия, назначенная приказом директора, проводит собеседование с обучающимся, в сроки определенные учебной

частью, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплин. По результатам собеседования комиссия может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

- о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала.

- о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному во ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

4.3. Заведующий учебной частью производит сравнительный анализ Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО и требования ФГОС и действующих учебных планов и программ дисциплин, МДК и ПМ по ним в системе среднего и высшего профессионального образования.

4.4. Решение аттестационной комиссии заносится в протокол.

4.5. Проект приказа о перезачете готовится заведующим отделением и согласуется с директором колледжа. В приказе указываются перечень и объемы перезачтенных дисциплин и этапов производственной (профессиональной) практики с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной рабочим учебным планом по конкретной специальности с нормативным сроком обучения), а также объявляется срок обучения по индивидуальному учебному плану сокращенной подготовки. Приказ может определять график ликвидации

академической задолженности отдельными обучающимися, возникшей при переходе к обучению по индивидуальному учебному плану.

4.6. Приказ подписывается в течение трех рабочих дней с момента согласования.

4.7. Перезачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины, МДК и ПМ по ГОС СПО и ФГОС СПО по специальности и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более $\pm 5\%$.

4.8. В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10 %, с обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины, МДК и ПМ колледжа, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины.

4.9. При несоответствии наименования дисциплины по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), колледж должен сделать запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине в учебное заведение, выдавшее соответствующий документ (академическую справку, приложение к диплому).

4.10. При перезачете дисциплины ГОС, которая вошла в состав МДК или ПМ в соответствие с ФГОС, проводится сравнительный анализ аудиторных часов, а также часов практик (при наличии). При несовпадении наименований дисциплин, но при идентичности осваиваемых компетенций, перезачет проставляется. (Например, основы сестринского дела/введение в специальность сестринское дело). Если кол-во часов освоенной дисциплины совпадает, то перезачет проставляется за тот раздел МДК, МДК полностью или ПМ, которое совпадает с освоенным обучающимся. Остальные разделы МДК или ПМ подлежат освоению в общем или

сокращенном порядке, в зависимости от степени сложности осваиваемой компетенции. Допускается перезачет отдельных естественнонаучных, математических, общепрофессиональных и профессиональных дисциплин (модулей) вместо предусмотренных в программе колледжа комплексных дисциплин, при условии, что имеющиеся знания, умения, навыки и компетенции соответствуют заявляемым в основной образовательной программе колледжа с нормативным сроком обучения.

4.11. При несовпадении форм контроля по учебной дисциплине, МДК («зачет» вместо «экзамена») и при выполнении условий п. 4.7. данная единица содержания программы может быть перезачтена с отметкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

4.12. Дисциплины, отсутствующие в учебном плане колледжа, и имеющиеся в приложении к диплому или академической справке, перезачитываются полностью.

4.13. Курсовые работы перезачитываются при условии совпадения наименования учебной дисциплины или МДК, по которым она написана.

4.14. Перезачет без аттестации разрешается для лиц, которые получили предыдущее СПО в течение последних пяти лет (срок действия ГОС 2).

4.15. Для лиц, принятых на обучение по сокращенным программам, осуществляется перезачет дисциплин (разделов дисциплин), этапов производственной (профессиональной) практики по личному заявлению обучающегося в порядке, установленном Учреждением.

4.16. Для остальных категорий обучающихся перезачет возможен только на основе аттестации ранее полученных знаний в соответствии с Государственными требованиями и Федеральными государственными образовательными стандартами по избранной специальности.

4.17. По личному заявлению обучающегося ему могут быть зачтены ранее изученные дисциплины.

4.18. При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости в часы в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

4.19. Сроки перезачета и график работы с обучающимися по перезачету устанавливается директором колледжа.

4.20. Наличие неперезачтенных дисциплин по истечению графиков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

4.21. При невозможности перезачета дисциплины обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, либо изучать дисциплину вновь в форме, определяемой самим обучающимся (очная, ускоренная) в сроки, установленные колледжем до конца текущего семестра.

4.22. Обучающийся может отказаться от перезачета дисциплин, МДК, ПМ. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в колледже.

4.23. Записи о перезачтенных дисциплинах, МДК или ПМ вносятся в зачетные книжки обучающихся, отмечаются в сводной ведомости успеваемости.

4.24. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку.

4.25. Перезачтенные дисциплины отмечаются в зачетной книжке обучающегося, сводной ведомости успеваемости. Итоговая оценка за дисциплину, МДК в случае ее перезачета берется из академической справки и приложения к диплому. В приказе могут быть отмечены особые условия для

перезачета дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц).

4.26. Выписка из протокола о перезачете дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности среднего профессионального учебного заведения и по соответствующему документу (приложению к диплому и академической справке), хранится в личном деле обучающегося.

4.27. Выписка из приказа о переаттестации учебных дисциплин, МДК, практик хранится в личном деле обучающегося.

4.28. Ведомости по переаттестации учебных дисциплин, МДК, практик хранятся в соответствии с правилами, установленными для хранения экзаменационных ведомостей.

5. Права и обязанности

5.1. При несоответствии наименования учебной дисциплины, МДК, практики по действующему учебному плану по специальности, колледж должен сделать запрос о содержании дидактических единиц по элементу образовательной программы в образовательную организацию, выдавшую обучающемуся документ (академическую справку, приложение к диплому).

5.2. При невозможности перезачета дисциплины обучающийся обязан пройти переаттестацию учебной дисциплины, МДК, практики, либо изучать (пройти) учебную дисциплину, МДК, практику вновь в форме, определяемой самим обучающимся и Учреждением (очная, очно-заочная).

5.4. До проведения переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемых учебных дисциплин, МДК, практик. При необходимости могут быть организованы индивидуальные консультации.

5.6. Процедуру переаттестации организует заведующий учебной частью. Заведующий готовит проект приказа о переаттестации учебных дисциплин, МДК, практик с указанием их наименования, количества

аудиторных часов по учебному плану специальности колледжа, а также формы переаттестации и ответственных за ее проведение. Проект приказа согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе.

6. Ответственность

6.1. Невыполнение требований настоящего положения является основанием для наложения взысканий на ответственных должностных лиц.

Советник при ректорате



В.А. Петрова

Согласовано:

Директор департамента
образовательной деятельности



А.С. Елкова

Директор правового департамента

К.А. Зиненко