

**ПРОЕКТ**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЛИТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**СОГЛАСОВАНО**  
Ученым советом ФГБОУ ВО «МГУ»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО «МГУ»  
\_\_\_\_\_ Н.Р. Тойвонен  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЛИТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Мелитополь, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по образовательной деятельности (далее – Комиссия) ФГБОУ ВО «Мелитопольский государственный университет» (далее – Университет) является постоянно действующим коллегиальным органом Ученого совета Университета, решения которого носят рекомендательный характер, и действует в целях повышения эффективности работы Ученого совета, в том числе путем предварительной проработки и обсуждении проектов решений Ученого совета Университета по профилю Комиссии, обеспечения вовлечения широкого круга работников и обучающихся к решению задач планирования, организации и контроля реализации образовательной деятельности Университета.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, приказами ректора, решениями Ученого совета Университета, правилами внутреннего распорядка Университета, коллективным договором, заключенным между администрацией Университета и Первичной профсоюзной организацией сотрудников и обучающихся Университета, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, объединяющим усилия профессорско-преподавательского состава Университета, представителей работодателей, партнеров Университета.

1.4. Комиссия планирует свою работу в соответствии с настоящим Положением и компетенциями членов Комиссии и в своей деятельности не подменяет и не дублирует функции других комиссий, созданных и функционирующих при Ученом совете Университета.

1.5. Регламент работы Комиссии определяет порядок организации работы комиссии по образовательной деятельности, проведения его заседаний и принятия решений.

## **2. Основные направления деятельности Комиссий**

2.1. Рассмотрение, обсуждение и представление предложений по совершенствованию документов по вопросам образовательной деятельности Университета, в том числе учебных планов, образовательных программ, программ практик, локальных нормативных документов, документов

стратегического планирования и развития в части планирования и развития образовательной деятельности.

2.2. Взаимодействие с иными комиссиями Ученого совета Университета в обсуждении и выборе стратегических направлений развития Университета.

2.3. Определение приоритетных направлений развития образовательной деятельности Университета, в том числе приоритетных направлений развития высшего, среднего профессионально и дополнительного образования.

2.4. Рассмотрение целесообразности и возможности участия Университета в проектах по развитию образовательной деятельности, в том числе грантовых проектах, содействие профильным подразделениям Университета в подготовке грантовых заявок.

2.5. Оценка соответствия реализации образовательной деятельности в Университете федеральным стандартам и требованиям, а также сложившимся в Российской Федерации практикам реализации образовательной деятельности.

2.6. Делегирование представителей Университета в состав Федеральных учебно-методических объединений, заслушивание представителей Федеральных учебно-методических объединений по вопросам развития отдельных направлений образовательной деятельности в Университете.

2.7. Рассмотрение вопросов об установлении стоимости образовательных программ, реализуемых в Университете, представление соответствующих предложений Ученому совету Университета.

### **3. Состав и структура комиссии**

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии и секретаря комиссии.

3.2. Членами Комиссии являются проректор по образовательной деятельности, директор департамента образовательной деятельности, деканы факультетов, заместители деканов факультетов по учебной работе (по должности); не менее двух директоров колледжей Университета (по представлению проректора по образовательной деятельности); по одному представителю коллектива профессорско-преподавательского состава от каждого факультета (по представлению декана); представители работодателей и партнеров Университета в количестве до 5 человек.

3.3. Председателем Комиссии является проректор по образовательной деятельности. Заместителем председателя Комиссии является директор департамента образовательной деятельности; в период отсутствия

председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Секретарь Комиссии избирается из состава членов Комиссии.

#### 3.4. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- поручает членам комиссии в соответствии с направлениями деятельности проработку вопросов, входящих в компетенцию комиссии, а также разработку необходимых документов;
- утверждает положения и составы создаваемых комиссией рабочих групп;
- разрабатывает и представляет на обсуждение комиссии план работы комиссии на учебный год;
- осуществляет общий контроль за выполнением принятых комиссией
- решений;

#### 3.5. Секретарь комиссии:

- обеспечивает организацию и проведение заседаний комиссии;
- представляет предложения по вопросам работы комиссии;
- формирует проект повестки дня заседания комиссии и направляет членам комиссии и, по согласованию с председателем комиссии, сторонним лицам, приглашаемым для участия в рассмотрении вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии;
- осуществляет контроль подготовки докладов по вопросам, включенным в повестку дня заседания комиссии;
- ведет и оформляет протокол заседания комиссии;
- обобщает материалы, поступающие в адрес комиссии, и представляет их председателю комиссии;
- направляет копии протокола заседания комиссии заинтересованным лицам.

3.6. Комиссия может создавать постоянные и временные подкомиссии, секции и рабочие группы по профилю своей деятельности, а также совместные подкомиссии, секции и рабочие группы с другими комиссиями для обсуждения и выработки решений по актуальным междисциплинарным задачам. Председатели подкомиссий, секций и рабочих групп, не являющиеся членами комиссии и назначенные решением председателя/ей комиссии/й, присутствуют на заседаниях с правом совещательного голоса.

3.7. На заседания комиссии могут приглашаться работники и обучающиеся Университета и внешние эксперты, не являющиеся членами комиссии, заинтересованные в рассмотрении вопросов комиссии.

## **4. Организация деятельности комиссии**

4.1. Деятельность комиссии осуществляется путем проведения заседаний комиссии. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Присутствующие на заседании комиссии вправе вносить предложения по рассматриваемым комиссией вопросам.

4.2. Повестка заседания комиссии формируется по предложениям председателя комиссии, заместителя председателя комиссии или его членов, а также на основании решения ректора, Ученого совета Университета.

4.3. Проект повестки заседания и материалы, выносимые на очередное заседание, направляются по корпоративной почте членам комиссии, участвующим в заседаниях комиссии, не позднее, чем за день до даты заседания комиссии.

4.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.5. Члены комиссии имеют право изложить особое мнение по рассматриваемому комиссией вопросу, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.6. Решения комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии. Решения комиссии представляются и учитываются Ученым советом при обсуждении вопросов по профилю Комиссии.

## **5. Права комиссии**

5.1. По работе в рамках Ученого совета:

- вносить предложения по включению в планы работы Ученого совета вопросов, относящихся к профилю их деятельности;

- представлять Ученому совету проекты постановлений с приложением, в необходимых случаях, пояснительных записок, содержащих их обоснование;

- осуществлять проработку и доводить до сведения членов Ученого совета позицию Комиссии по вопросам, внесенным в повестку заседаний Ученого совета;

- осуществлять проверку и контроль за исполнением постановлений и решений Ученого совета, относящихся к профилю их деятельности;

## 5.2. По работе с подразделениями Университета:

- привлекать работников Университета (в том числе путем создания рабочих групп, направления материалов на экспертизу и т.п.) для проработки вопросов, рассматриваемых на заседаниях Ученого совета.

- запрашивать и получать в подразделениях Университета информацию и материалы, необходимую для всестороннего анализа и подготовки вносимых на рассмотрение Ученого совета вопросов и осуществления контроля за исполнением принятых решений.

- знакомиться, в связи с подготовкой вносимых на рассмотрение Ученого совета вопросов и осуществлением контроля за исполнением принятых решений, с состоянием дел в подразделениях Университета в части профиля деятельности Комиссии.

## **6. Контроль деятельности комиссии**

6.1. Председатель комиссии ежегодно представляет Ученому совету краткий отчет о проделанной работе.

6.2. Текущий контроль за работой комиссии осуществляет Ректор Университета.