

**СОГЛАСОВАНО:**

Ученым советом  
ФГБОУ ВО «Мелитопольский  
государственный университет»  
Протокол № 6 от 06 февраля 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор ФГБОУ ВО «Мелитопольский  
государственный университет»  
И.Р. Тойвонен  
«13» марта 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о реализации образовательных программ высшего образования по очно-  
заочной и заочной формам обучения в федеральном государственном  
бюджетном образовательном учреждении высшего образования  
«Мелитопольский государственный университет»**

**Мелитополь**

**2024**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации образовательных программ высшего образования по очно-заочной и заочной формам обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мелитопольский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными следующими нормативными правовыми актами:

— Федеральным законом от 17 февраля 2023 г. №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 февраля 2023 г. № 202 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации для лиц, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, в 2022/23 и 2023/24 учебных годах по образовательным программам высшего образования»;

— Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Приказом Министерства образования и науки от 19 декабря 2013 г. № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования»;

— Трудовым кодексом Российской Федерации;

— Уставом Университета.

1.3. Обучение по очно-заочной и заочной форме осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС).

1.4. Срок обучения студентов по очно-заочной и заочной формам увеличивается по сравнению с нормативным сроком обучения по очной форме не менее чем на 4 месяца и не более чем на 1 год согласно ФГОС.

1.5. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

1.6. Прием на обучение по образовательным программам очно-заочной и заочной форм осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования, утвержденным Минобрнауки России, и правилами приема Университета.

1.7. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с федеральным законодательством и локальными нормативными актами Университета.

1.8. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры предоставляются в соответствии со статьей 173 и статьей 177 ТК РФ.

Обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам

магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

## **2. Реализация основной образовательной программы**

2.1. Образовательная деятельность по очной, очно-заочной и заочной формам обучения одного направления подготовки (специальности) и направленности (профиля) осуществляется на основании единой основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Учебные планы очно-заочной и заочной форм обучения разрабатываются на основании учебных планов очной формы обучения и идентичны им в части наименования и объемов блоков и дисциплин, видов занятий, видов практик, государственной итоговой аттестации.

2.3. При составлении учебных планов очно-заочной и заочной форм обучения общая трудоемкость образовательной программы остается неизменной по отношению к очной форме обучения. Средняя трудоемкость образовательной программы по очно-заочной и заочной формам обучения за учебный год может составлять от 48 до 55 зачетных единиц.

Рекомендуется на очно-заочной и заочной формах обучения уменьшать трудоемкость образовательной программы в четвертый год обучения по программам бакалавриата, пятый год обучения по программам специалитета и второй год обучения по программам магистратуры до 30 – 44 зачетных единиц, за счет переноса практик, в том числе преддипломной, на девятый семестр (для бакалавриата), одиннадцатый семестр (для специалитета) и пятый семестр (для магистратуры).

2.4. На пятом году обучения по программам бакалавриата, шестом году обучения по программам специалитета и третьем году обучения по программам магистратуры на очно-заочной и заочной формах обучения, как

правило, реализуются различные виды практик, в том числе преддипломная практика, проводится государственная итоговая аттестация.

2.5. Учебный год по очно-заочной форме обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очно-заочной форме обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается учебным планом.

2.6. Промежуточная аттестация обучающихся заочной формы обучения проходит два раза за учебный год. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

2.7. На первом курсе обучения по заочной форме в первом семестре проводится установочная сессия длительностью не менее 1 недели.

2.8. Учебный год по очно-заочной форме обучения делится на два семестра, как правило, совпадающие по срокам с семестрами на очной форме обучения по аналогичной образовательной программе высшего образования.

2.9. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель и не более 10 недель.

2.10. Аудиторная работа по заочной форме обучения, включающая лекции, семинарские и практические занятия, лабораторные работы, устанавливается из расчета не менее 80 часов и не более 200 часов в учебном году.

2.11. Максимальный объем аудиторной работы обучающегося при очно-заочной форме обучения, как правило, составляет не более 16 академических часов в неделю, включая все виды учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы высшего образования. В указанный объем не входят обязательные занятия по дисциплине (модулю) «Физическая культура».

**3. Организация учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения**

3.1. Учебный процесс по очно-заочной и заочной формам обучения осуществляется факультетами Университета. Общее руководство учебным процессом осуществляют заместители деканов факультетов по заочному обучению, либо иные лица, уполномоченные деканом соответствующего факультета.

3.2. На сайте Университета в установленный срок размещается график учебного процесса и расписание занятий / сессий обучающихся по очно-заочной и заочной формам.

3.3. Сроки промежуточной аттестации (сессии) обучающихся заочной формы, составляют, от 15 до 25 дней.

3.4. Обучающемуся очно-заочной и заочной форм, совмещающему получение образования с работой, для прохождения промежуточной аттестации на основании его заявления может быть предоставлен отпуск по месту работы:

- до 40 календарных дней на первом и втором курсах;
- до 50 календарных дней на последующих курсах.

Также обучающемуся может быть предоставлен отпуск до 4 месяцев для прохождения государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом образовательной программы высшего образования.

3.5. Отпуск по месту работы предоставляется на основании Справки-вызова.

3.6. Справка-вызов, дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, выдается деканатом факультета в порядке, описанном в Приложении 1, на основании заявления обучающегося (Приложение 2) по установленной форме, представленной в Приложении 3.

3.7. Практика по очно-заочной и заочной формам обучения реализуется в том же объеме, что и по очной форме обучения. Обучающиеся очно-заочной и заочной форм обучения проходят практику под руководством назначенного

руководителя из числа научно-педагогических работников Университета. По окончании практики обучающийся представляет отчетную документацию.

3.8. Обучающиеся очно-заочной и заочной форм обучения могут проходить практику по основному месту работы или службы, независимо от организационно-правовых форм организации, при условии, что деятельность данной организации (или его структурного подразделения) соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемой обучающимся, и обладает необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

В этом случае, не позднее чем за два месяца до начала практики, обучающийся предоставляет на соответствующую кафедру справку, подтверждающую возможность прохождения практики по месту работы или службы.

3.9. Обучающимся очно-заочной и заочной форм обучения, имеющим стаж практической работы в организациях, соответствующих условиям программы практики, не менее 3 лет при предоставлении заверенной копии трудовой книжки и характеристики с места работы по решению соответствующей кафедры может быть зачтена учебная и/или производственная практики. В приказе о прохождении практики в таком случае делается соответствующее указание о том, что вместо прохождения практики для данных обучающихся учтен стаж практической работы. Отчетная документация по практике данными обучающимися не предоставляется.

На преддипломную практику указанные в настоящем пункте обучающиеся очно-заочной и заочной форм обучения направляются в установленном порядке.

Порядок выдачи справок-вызовов обучающимся заочной и очно-заочной форм обучения

1. Справка-вызов выдается обучающемуся по заочной, либо очно-заочной формам обучения на основании его письменного заявления (Приложение 2) после предоставления в деканат соответствующего факультета справки с места работы (Приложение 4).

2. Справка-вызов оформляется не ранее чем за 2 месяца и не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации (государственной итоговой аттестации).

3. Справка-вызов оформляется сотрудником деканата соответствующего факультета в срок, не превышающий 3-х рабочих дней с момента получения деканатом письменного заявления обучающегося и справки с места работы.

4. Справка-вызов подписывается деканом факультета и заверяется печатью факультета.

5. Справка-вызов выдается обучающемуся на руки или направляется ему по почте на указанный адрес. При личном получении справки-вызова обучающийся ставит подпись и дату получения справки-вызова в соответствующей графе «Журнала регистрации и выдачи справок-вызовов». При получении справки-вызова по почте обучающийся ставит подпись о получении справки в момент прибытия для прохождения промежуточной аттестации (государственной итоговой аттестации).

6. Верхняя часть справки-вызова до линии отрыва выдается (отправляется по почте) не позднее, чем за две недели до начала учебно-экзаменационной сессии, согласно календарному учебному графику. По требованию обучающегося деканат факультета должен продублировать справку-вызов (выписать за тем же номером дубликат), которая также может



быть отправлена по факсу или электронной почте с последующей выдачей оригинала-дубликата обучающемуся лично.

7. Нижняя часть справки-вызова после линии отрыва (справка-подтверждение) выдается только после окончания сессии и только тем обучающимся, которые присутствовали на сессии.

Приложение 2

Декану факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

обучающегося группы \_\_\_\_\_

заочной / очно-заочной формы  
обучения

(нужное подчеркнуть)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу выдать справку-вызов для предоставления по месту работы  
дополнительного отпуска на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дд мм гggg) (дд мм гggg)  
в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное название организации работодателя)

в связи с прохождением вступительных испытаний / промежуточной  
аттестации / государственной итоговой аттестации.

(нужное подчеркнуть)

Способ получения справки:

лично

отправить почтой по адресу (указать индекс и почтовый адрес):

Прилагаю копию / оригинал справки с места работы.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

Фамилия И.О.

# СПРАВКА-ВЫЗОВ

от " 26 " января 20 24 г. N \_\_\_\_\_,

дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам,  
совмещающим работу с получением образования

Работодателю

полное наименование организации-работодателя/фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица

В соответствии со статьёй

173

Трудового кодекса Российской Федерации

173/173.1/174/176 (указать нужное)

фамилия, имя, отчество обучающегося / абитуриента (в дательном падеже)

допущенному к вступительным испытаниям/слушателю подготовительного отделения образовательной  
организации высшего образования/обучающемуся (подчеркнуть нужное)

по

Заочной

форме обучения на 1 курсе бакалавриата,

очной/очно-заочной/заочной (указать нужное)

предоставляются гарантии и компенсации для

**промежуточной аттестации**

прохождения вступительных испытаний/ промежуточной аттестации/государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации/  
подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и/или сдачи итоговых государственных экзаменов/ завершения диссертации на  
соискание ученой степени кандидата наук (указать нужное)

с

10.06.2024

по

21.06.2024

число, месяц, год

число, месяц, год

продолжительностью

12

календарных дней.

(количество)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Мелитопольский государственный университет»

полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное

Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство о государственной аккредитации,

№0001327 серия 90A02, регистрационный номер № 1326 от 20.06.2023 г.

реквизиты свидетельства о государственной аккредитации

по образовательной программе

высшего

образования

основного общего /среднего общего / среднего профессионального/ высшего (указать  
нужное)

по профессии/специальности/направлению подготовки

13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

код и наименование профессии/ специальности/направления подготовки (указать нужное)

Руководитель организации, осуществляющей  
образовательную деятельность, иное  
уполномоченное им должностное лицо

подпись

Иванов И. И.

фамилия, имя, отчество

М.П.

линия отрыва

фамилия, имя, отчество

находился в

Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Мелитопольский государственный университет»

полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (в предложном падеже)

с

по

число, месяц, год

число, месяц, год

Руководитель организации,  
осуществляющей образовательную  
деятельность, иное уполномоченное им  
должностное лицо

подпись

Иванов И. И.

фамилия, имя, отчество

Наименование организации

СПРАВКА

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

в том, что он (она) действительно работает в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

должности \_\_\_\_\_

(наименование должности)

Общий трудовой стаж: \_\_\_\_\_ лет.

Стаж работы по занимаемой должности: \_\_\_\_\_ лет.

Справка дана для предоставления в ФГБОУ ВО «Мелитопольский  
государственный университет.

\_\_\_\_\_  
Наименование должности

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

М.П.