

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Мелитопольский  
государственный университет»

Н.Р. Тойвонен

2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ, ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И  
ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, НАЗНАЧАЕМЫХ  
КУРАТОРАМИ УЧЕБНЫХ ГРУПП ОБУЧАЮЩИХСЯ

КОЛЛЕДЖА/ФИЛИАЛА

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЛИТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## 1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность педагогических работников, назначаемых кураторами учебных групп обучающихся (далее — куратор) в колледже/филиале ФГБОУ ВО «МелГУ», (далее - Колледж) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании»

- Приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Конвенцией о правах ребёнка;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Организационно - распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка»;

1.2 Куратор в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации;

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;

- федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

- решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования;

- Уставом Университета.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

## 2. Основные задачи

2.1. Назначение кураторов, закрепление за ними учебных групп и их освобождение от исполнения возложенных на них обязанностей осуществляется приказом ректора ФГБОУ ВО «МелГУ» с письменного заявления.

2.2. Куратор учебных группы непосредственно подчиняется заведующему воспитательной части и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним учебных групп.

2.3. Деятельность педагогического работника, осуществляющего кураторство, регулируется настоящим локальным нормативным актом колледжа, определяющим права, обязанности, ответственность куратора учебных группы.

2.4. Для проведения воспитательной работы преподаватели, иные педагогические работники организации должны использовать весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы организации, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.).

2.5. Основными требованиями к личности куратора учебных групп и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

2.6. В случае необходимости кураторство в группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников колледжа, ведущих в них учебные занятия.

## 3. Функции и обязанности куратора учебной группы

3.1. Формирование личности, интеллектуальное и физическое развитие

каждого обучающегося, его становление как гражданина и профессионала.

3.2. Формирование у обучающихся учебной группы общечеловеческих норм поведения, гуманистической морали, культуры взаимоотношений, потребности в духовных ценностях.

3.3. Воспитание самосознания, содействие усвоению обучающимися общечеловеческих и национальных культурных ценностей, формированию патриотизма и политической культуры, активной гражданской позиции.

3.4. Развитие традиций колледжа, усвоение норм и правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей обучающихся, профессиональная ориентация.

3.5. Содействие самопознанию и самовоспитанию, творческому саморазвитию обучающихся на основе его всестороннего изучения. Поддержание постоянной связи с преподавателями с целью координации воспитательных воздействий.

3.6. Создание в учебной группе доброжелательных, дружеских отношений и благоприятного психологического климата. Забота о создании условий для успешной учебной деятельности обучающихся, внесение предложений по организации учебного процесса.

3.7. Забота о безопасности жизнедеятельности, моральной и социальной защите обучающихся, формирование отношения к своему здоровью, как социальной ценности. Пропаганда здорового образа жизни.

3.8. Ведение установленной в колледже документации учебной группы.

3.9. Планирование воспитательной работы исходя из специфики и особенностей учебной группы и на основе плана воспитательной работы колледжа на учебный год.

3.10. В перечень документации педагогического работника, осуществляющего кураторство в колледже, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы

профессионального обучения, включается набор документации:

- план воспитательной работы на учебный год;
- отчеты по итогам воспитательной работы за учебный год
- сведения о обучающихся и их родителях.
- сводная ведомость успеваемости о посещаемости по месяцам.
- протоколы кураторских часов.
- протоколы родительских собраний.
- дневник педагогических наблюдений учебной группы.
- списки обучающихся на получение социальной и академической стипендий.

#### 4. Права и обязанности

4.1. Куратор учебной группы обязан:

- всесторонне изучать индивидуально - личностные особенности и морально-психологические качества каждого обучающегося, коллектива учебной группы в целом, принимать участие в диагностировании уровня воспитанности обучающихся;
- формировать в учебной группе систему идеологической и информационно-воспитательной работы;
- еженедельно проводить кураторский час, на котором анализировать состояние воспитательной работы в группе, успеваемость обучающихся, посещаемость ими занятий, участие в культурной и общественной жизни колледжа;
- оказывать помощь обучающимся (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в колледже. Способствовать созданию условий для успешной учебной и научно - исследовательской работы обучающихся,
- укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков

самостоятельной учебной работы;

- вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость обучающихся и информировать их родителей;
- проводить работу по правовому просвещению обучающихся, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера;
- отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в поведении обучающихся (отклоняющиеся от общепринятых норм), осуществлять необходимую педагогическую коррекцию, в особо сложных случаях информировать об этом директора колледжа или его заведующего воспитательной части;
- разъяснять обучающимся нормы и правила внутреннего распорядка, их права и обязанности;
- принимать участие в формировании, оказывать постоянную помощь в работе органам студенческого самоуправления;
- способствовать формированию личности, интеллектуальному и физическому развитию каждого обучающегося, его становлению как гражданина и профессионала;
- проявлять заботу о моральной и социальной защите обучающихся, формировать у них навыки здорового образа жизни;
- содействовать вторичной занятости обучающихся, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, любительских объединений, трудовых обучающихся отрядов;
- контролировать посещаемость занятий обучающимися, состояние их дисциплины на учебных занятиях, в помещениях и территории колледжа,

своевременно проводить воспитательную работу;

- разрабатывать планы воспитательной работы в учебной группе с отражением вопросов формирования профессиональных навыков, эстетического воспитания обучающихся, физкультурно-оздоровительной работы, работы с активом, трудового воспитания;

- вести установленную в колледже документацию учебной группы;

- план и отчет работы, и др.;

- постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень;

4.2. Куратор учебной группы имеет право:

- создавать свою систему воспитания, выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций обучающихся, возможностей колледжа;

- вести педагогические наблюдения за обучающимся, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение обучающихся. Использовать полученные сведения в воспитательных целях;

- вносить предложения по поощрению обучающихся, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение установленных правил внутреннего распорядка колледжа;

- получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства колледжа, структурных подразделений и библиотеки по проблемам воспитания;

- повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях;

- участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся курируемой группы.

## 5. Взаимодействия

5.1. Общее руководство работой кураторов учебных групп в колледже осуществляет заведующий воспитательной частью.

5.2. Работа куратора учебной группы осуществляется на плановой основе. Планирование включает в себя разработку планов воспитательной работы колледжа на учебный год и ежемесячных планов работы куратора. Содержание работы куратора учебной группы отражается в плане воспитательной работы.

5.3. Куратор учебной группы в своей работе взаимодействует с заведующим воспитательной части, заместителем директора, преподавателями, ответственными за воспитательную работу, социальную работу, медицинскими работниками, общественными организациями, структурными подразделениями Университета, иными заинтересованными с целью создания в учебной группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи.

5.4. Куратор учебной группы отчитывается о проделанной работе не реже 1 раза в семестр.

5.5. Оценка работы куратора производится заведующим воспитательной части на основе комплексного анализа учебных и общественных показателей учебной группы по следующим показателям: успеваемость; дисциплина; участие обучающихся в общественной жизни группы, колледжа.

5.6. Итоги работы куратора учебной группы подводятся после окончания текущего семестра.

5.7. Куратор, недобросовестно работающий в учебной группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей с применением мер дисциплинарного воздействия.



5.8. Работа куратора учебной группой является составной частью педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов и является дополнительно возложенной обязанностью, непосредственно связанной с образовательным процессом.

## 6. Ответственность

8.1. Невыполнение требований настоящего положения является основанием для наложения взысканий на ответственных должностных лиц.

Советник при ректорате



В.А. Петрова

Согласовано:

Директор департамента  
образовательной деятельности



А.С. Елкова

Директор правового департамента



К.А. Зиненко