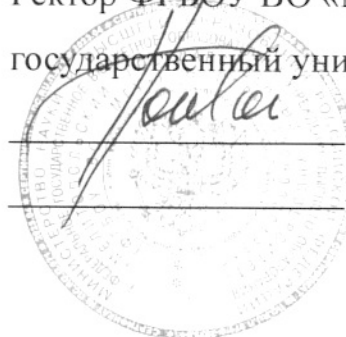


УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Мелитопольский
государственный университет»



Н.Р. Тойвонен

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОП СПО С
ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И/ИЛИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ
КОЛЛЕДЖА/ФИЛИАЛА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЛИТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. Общие положения

1.1. Организация образовательного процесса в колледже/филиале ФГБОУ ВО «МелГУ» (далее - колледж) регламентируется учебным планом, календарным графиком учебного процесса для каждой образовательной программы по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена и программам профессиональной подготовки с учетом электронного обучения (далее - ЭО) и/или применением дистанционных образовательных технологий (далее-ДОТ), которые разрабатываются на основе Федеральных Государственных образовательных стандартов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 20.01.2014 г. № 22 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий" (для ОП СПО). ;

- Письмом Минпросвещения России № ДГ-245/06 от 31.01.2022 г. «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»)

2. Основные задачи

2.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий с учетом ЭО и/или применением ДОТ и ОП СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена и программам профессиональной подготовки, формой получения образования, которые

разрабатываются с учетом ЭО и/или применением ДОТ образовательной организацией утверждаются директором колледжа и согласовывается с ректором Университета, с учетом требований рынка труда на основе Федерального Государственного образовательного стандарта.

2.2. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной ОП СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена и программам профессиональной подготовки, форме получения образования.

2.3. Не менее 2-х раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2-х недель.

2.4. В колледже установлено начало учебных занятий в 08-00 ч. Для всех видов занятий с учетом ЭО и/или применением ДОТ, продолжительность академического часа составляет 45 минут.

2.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды учебной нагрузки с учетом ЭО и/или применением ДОТ. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.6. Численность обучающихся в учебной группе колледжа по очной форме получения образования с учетом ЭО и/или применением ДОТ устанавливается не более 25 человек. Исходя из специфики колледжа учебные занятия могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности (6 – 8 человек) и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций с учетом ЭО и/или применением ДОТ.

3. Функции

3.1. Образовательная организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает

необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности с учетом ЭО и/или применением ДОТ.

3.2. В колледже осуществляется электронное обучение и обучение с использованием ДОТ, как по профессиональным учебным дисциплинам, модулям, предусмотренным учебным планом, так и по всем учебным предметам общеобразовательной программы и учебной, производственной практики.

3.3. Для освоения обучающимися учебных предметов с использованием электронного обучения и ДОТ колледжа создаются необходимые условия: разработка соответствующей учебной документации; создание электронных информационно-образовательных ресурсов, необходимых для организации электронного обучения и обучения с использованием ДОТ.

3.4. В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий с учетом ЭО и/или применением ДОТ.

3.5. Учебная практика обучающихся может проводиться с использованием электронного обучения и ДОТ в учебных мастерских колледжа, в учреждениях и организациях, являющихся базовыми по профессиям и специальностям, которые реализуются в колледже. Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями с использованием электронного обучения и ДОТ.

3.6. Колледж оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестацией обучающихся, государственной (итоговой) аттестацией

выпускников, а также иными формами контроля успеваемости с учетом ЭО и/или применением ДОТ.

3.7. Колледж самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами колледжа.

3.8. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОП, являются обязательными для аттестации элементами ОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен.

3.9. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме с учетом ЭО и/или применением ДОТ получения образования не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество дифференцированных зачетов и зачетов – 10.

3.10. Государственная (итоговая) аттестация выпускника колледжа может осуществляться с применением ДОТ и является обязательной, осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

3.11. Лицу, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного колледжем образца об обучении в образовательной организации.

4. Права и обязанности

4.1. Обучающийся имеет право на перевод в образовательной организации, где он обучается, с одной образовательной программы на другую в порядке, определяемом соответствующим локальным актом колледжа.

4.2. Обучающийся имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой организации и успешном прохождении им аттестации. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за организацией образовательной деятельности по ОП СПО с учетом ЭО и/или применением ДОТ

5.1. Основным документом для учета успеваемости и посещаемости обучающимися занятий являются журналы учебных занятий, ведомости успеваемости, которые хранятся в учебной части Образовательного учреждения.

5.2. Контроль качества проведения занятий с учетом ЭО и/или применением ДОТ осуществляет методистом и администрацией колледжа.

6. Взаимоотношения.

6.1. По всем вопросам организации образовательной деятельности и качества преподавания с учетом ЭО и/или применением ДОТ, обучающиеся могут обращаться к администрации колледжа.

7. Ответственность

7.1. Невыполнение требований настоящего положения является основанием для наложения взысканий на ответственных должностных лиц.


Советник при ректорате



В.А. Петрова

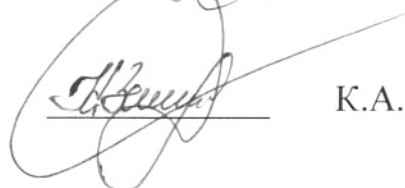
Согласовано:

Директор департамента
образовательной деятельности



А.С. Елкова

Директор правового департамента



К.А. Зиненко