

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мелитопольский государственный университет»**

Протокол № 5

**Заседания комиссии Ученого совета по образовательной деятельности
от 29 января 2024 года**

Всего членов комиссии – 12

Принимали участие в голосовании – 12

Председатель комиссии – Степанов М.С.

Секретарь комиссии – Елкова А.С.

**г. Мелитополь
Проспект Б.Хмельницкого, 18
Аудитория 1.111 (корпус 1)**

**29 января 2024 года
начало заседания
в 14.00**

1. Об утверждении и введении в действие отдельных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность.
 - 1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Мелитопольский государственный университет».
 - 1.2. Положение о реализации образовательных программ высшего образования по очно-заочной и заочной формам обучения в ФГБОУ ВО «Мелитопольский государственный

университет».

Докладывает:

Степанов Максим Сергеевич – председатель комиссии Ученого совета по образовательной деятельности, проректор по образовательной деятельности, к.ф.н., доцент.

2. Об утверждении скорректированных учебных планов по образовательным программам высшего образования.

Докладывает:

Степанов Максим Сергеевич – председатель комиссии Ученого совета по образовательной деятельности, проректор по образовательной деятельности, к.ф.н., доцент;
Мальцева Ирина Андреевна – декан факультета естественных наук, доктор биологических наук, профессор;
Фёдорова Елена Васильевна – декан гуманитарно-педагогического факультета, кандидат педагогических наук, профессор.

3. О создании и внедрении балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Докладывает:

Степанов Максим Сергеевич – председатель комиссии Ученого совета по образовательной деятельности, проректор по образовательной деятельности, к.ф.н., доцент.

4. О создании в структуре Университета кафедры

здравоохранения и общественного здоровья.

Докладывает:

Степанов Максим Сергеевич – председатель комиссии Ученого совета по образовательной деятельности, проректор по образовательной деятельности, к.ф.н., доцент.

5. Об утверждении программ дополнительного профессионального образования.

Докладывает:

Степанов Максим Сергеевич – председатель комиссии Ученого совета по образовательной деятельности, проректор по образовательной деятельности, к.ф.н., доцент.

6. О внесении изменений, дополнений в Положение о порядке планирования и учета работы профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «Мелитопольский государственный университет».

Докладывает:

Степанов Максим Сергеевич – председатель комиссии Ученого совета по образовательной деятельности, проректор по образовательной деятельности, к.ф.н., доцент.

ПЕРВЫЙ ВОПРОС.

СЛУШАЛИ: информацию Степанова Максима Сергеевича – проректора по образовательной деятельности об утверждении и введении в действие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность.

ВЫСТУПАЛИ:

Мальцева Ирина Андреевна – декан факультета естественных наук, доктор биологических наук, профессор выступила с дополнением о направлениях развития педагогического образования.

Фёдорова Елена Васильевна – декан гуманитарно-педагогического факультета, кандидат педагогических наук, профессор выступила с дополнением о направлениях развития педагогического образования.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить и ввести в действие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в ФГБОУ ВО «Мелитопольский государственный университет»:

1.2. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мелитопольский государственный университет».

1.2. Положение о реализации образовательных программ высшего образования по очно-заочной и заочной формам обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мелитопольский государственный университет».

1.3. Ответственность за исполнение постановления возложить на Степанова Максима Сергеевича - проректора по образовательной деятельности.

ВТОРОЙ ВОПРОС.

СЛУШАЛИ: информацию Степанова Максима Сергеевича - проректора по образовательной деятельности об утверждении скорректированных учебных планов по образовательным программам высшего образования.

ВЫСТУПАЛИ:

Попрядухин Вадим Сергеевич – декан технического факультета, кандидат технических наук, доцент.

Коваль Дмитрий Николаевич – заместитель декана технического факультета, по учебной работе, старший преподаватель кафедры «Электроэнергетика»; Радченко Наталья Геннадьевна – заместитель декана факультета управления экономики и права по учебной работе, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Финансы и учёт»;

Черкашина Светлана Викторовна - заместитель декана факультета естественных наук по учебной работе, старший преподаватель кафедры «Биология и биологическое образование»;

Ясинская Наталья Александровна – заместитель декана гуманитарно-

педагогического факультета по учебной работе, старший преподаватель кафедры «Социальная работа и социальная педагогика».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить скорректированные учебные планы по образовательным программам высшего образования МелГУ.
2. Ответственность за исполнение постановления возложить на Степанова Максима Сергеевича - проректора по образовательной деятельности.

ТРЕТИЙ ВОПРОС.

СЛУШАЛИ: информацию Степанова Максима Сергеевича - проректора по образовательной деятельности о создании и внедрении балльно рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Мелитопольский государственный университет».

ВЫСТУПАЛИ:

Карман Сергей Викторович – декан факультета управления, экономики и права, кандидат экономических наук, доцент.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить создание и внедрение балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования.
2. Ответственность за исполнение постановления возложить на Степанова Максима Сергеевича - проректора по образовательной деятельности.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Степанова Максима Сергеевича – проректора по образовательной деятельности.

ЧЕТВЕРТЫЙ ВОПРОС.

СЛУШАЛИ: информацию Степанова Максима Сергеевича - проректора по образовательной деятельности о создании в структуре МелГУ кафедры здравоохранения и общественного здоровья.

ВЫСТУПАЛИ:

Мальцева Ирина Андреевна – декан факультета естественных наук, доктор биологических наук, профессор выступила с дополнением о направлениях развития педагогического образования.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить создание в структуре факультета естественных наук МелГУ кафедры здравоохранения и общественного здоровья.
2. Рекомендовать на должность заведующего кафедрой здравоохранения и общественного здоровья Горбань Дарью Дмитриевну - заведующего кафедрой «Географическое образование и лесное дело», доктора философии по биологии.
3. Ответственность за исполнение постановления возложить на Степанова Максима Сергеевича - проректора по образовательной деятельности и Мальцеву Ирину Андреевну - декана факультета естественных наук.

ПЯТЫЙ ВОПРОС.

СЛУШАЛИ: информацию Степанова Максима Сергеевича - проректора по образовательной деятельности об утверждении программ дополнительного профессионального образования.

ВЫСТУПАЛИ:

Карман Сергей Викторович – декан факультета управления, экономики и права, кандидат экономических наук, доцент.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить следующие программы дополнительного профессионального образования.
 - 1.1. «Государственное и муниципальное управление».
 - 1.2. «Юриспруденция».
 - 1.3. «Финансы и кредит».
 - 1.4. «Экономика. Учёт и аудит».
 - 1.5. «Экономика. Экономика предприятий».
 - 1.6. «Маркетинг».
 - 1.7. «Менеджмент».
2. Ответственность за исполнение постановления возложить на Степанова Максима Сергеевича - проректора по образовательной деятельности и Мартюшеву Валентину Александровну - директора института непрерывного образования.

ШЕСТОЙ ВОПРОС.

СЛУШАЛИ: информацию Степанова Максима Сергеевича - проректора по образовательной деятельности о внесении изменений, дополнений в Положение о порядке планирования и учета работы ППС ФГБОУ ВО «Мелитопольский государственный университет»

ВЫСТУПАЛИ:

Елкова Анастасия Сергеевна – директор Департамента образовательной деятельности;

Карман Сергей Викторович – декан факультета управления, экономики и права, кандидат экономических наук, доцент;

Мальцева Ирина Андреевна – декан факультета естественных наук, доктор биологических наук, профессор;

Попрядухин Вадим Сергеевич – декан технического факультета, кандидат технических наук, доцент;

Фёдорова Елена Васильевна – декан гуманитарно-педагогического факультета, кандидат педагогических наук, профессор;

Короткая Ирина Александровна – декан агротехнологического факультета, кандидат сельскохозяйственных наук.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить изменения, дополнения в Положение о порядке планирования и учета работы ППС ФГБОУ ВО «Мелитопольский государственный университет»:

В раздел «Методическое обеспечение проведения занятий по дисциплине» внести такие дополнения:

1. Подготовка к лекциям – 1 час – за академический час лекции в соответствии с рабочей программой дисциплины;
2. Подготовка к лабораторным занятиям – 2 часа – на 1 занятие;
3. Подготовка к лабораторным занятиям с оборудованием новых лабораторий – 2,5 часа – на 1 занятие;
4. Подготовка к лабораторным занятиям в магистратуре – 2,5 часа – на 1 занятие;
5. Подготовка к лабораторным занятиям с оборудованием новых лабораторий в магистратуре – 3 часа – на 1 занятие.

В раздел «Организационно-методическая работа» внести такие изменения в нормах времени в часах для расчета нагрузки:

1. Участие в заседании кафедры изменить с 10 часов в год на 20 часов в год.

В раздел «Организационно-методическая работа» внести такие дополнения:

1. Участие в заседании Ученого совета факультета – 20 часов в год;
2. Участие в заседании Ученого совета университета – 20 часов в год;
3. Организационно-методическая работа декана – 200 часов;
4. Организационно-методическая работа заместителя декана – 100 часов;

5. Организационно-методическая работа заведующего кафедрой – 100 часов;
6. Подготовка вопроса на Ученый совет факультета/университета – 5 часов.

В раздел «Нормы времени для расчета научно-исследовательской работы» внести такие изменения в нормах времени в часах для расчета нагрузки:

1. Подготовку и публикацию статьи в ведущих рецензируемых изданиях (по перечню ВАК) изменить с 70 часов за 1 статью на 100 часов за 1 статью (при наличии соавторов – на весь коллектив);
2. Подготовку и публикацию статьи в научном издании, индексируемом Web of Science, Scopus, K1 изменить с 90 часов за 1 статью на 200 часов за 1 статью (при наличии соавторов – на весь коллектив);
3. Подготовку заявок на гранты в федеральные и региональные фонды изменить с нормы до 50 часов на 1 заявку на:
 - заявка на малый проект (1,5-2 млн/год) – 80 часов;
 - заявка на большой проект (3-7 млн/год) – 100 часов;
 - заявка на мегагрант (8-100 млн/год) – 200 часов.

В раздел «Нормы времени для расчета научно-исследовательской работы» внести следующее дополнение:

1. Подготовка и публикация статьи в научном издании, индексируемом K2 – 120 часов за 1 статью (при наличии соавторов – на весь коллектив).

В раздел «Организационно-методическая работа» внести такие дополнения:

1. Взаимопосещение занятий – 2 часа на 1 занятие (не более 20 занятий в год);
2. Разработка методических рекомендаций – 50 часов – 1 лист (утвержденный методическим советом);
3. Участие в методической комиссии факультета – 20 часов в год.

В раздел «Нормы времени для расчета научно-исследовательской работы» внести такие дополнения:

1. Подготовка преподавателем:
 - лауреата международного фестиваля (конкурса) – 75 часов, всероссийского фестиваля (конкурса) – 30 часов, регионального фестиваля (конкурса) – 15 часов (с выдачей диплома лауреата 1-4 степени);
 - дипломанта международного фестиваля (конкурса) – 30 часов, всероссийского фестиваля (конкурса) – 20 часов, регионального

- фестиваля (конкурса) – 10 часов (с выдачей грамоты дипломанта (участника) фестиваля);
- призера в пределах университета – 5 часов;
2. Подготовка студентов к участию в профильных олимпиадах (есть в форме отчета по НИР):
- международных – 25 часов;
 - всероссийских – 20 часов;
 - республиканских, региональных – 15 часов;
 - городских – 10 часов;
 - вузовских – 5 часов;
3. Подготовка студентов победителей профильных олимпиад (есть в форме отчета по НИР):
- международных – 25 часов;
 - всероссийских – 20 часов;
 - республиканских, региональных – 15 часов;
 - городских – 10 часов;
 - вузовских – 5 часов;
4. Подготовка студентов музыкальных и хореографических специальностей к участию в творческих профильных конкурсах различного уровня (есть в форме отчета по НИР):
- международных – 25 часов;
 - всероссийских – 20 часов;
 - республиканских, региональных – 15 часов;
 - городских – 10 часов;
 - вузовских – 5 часов;
5. Подготовка студентов музыкальных и хореографических специальностей – победителей творческих профильных конкурсов различного уровня (есть в форме отчета по НИР):
- международных – 25 часов;
 - всероссийских – 20 часов;
 - республиканских, региональных – 15 часов;
 - городских – 10 часов;
 - вузовских – 5 часов;
6. Руководство научным кружком – 20 часов (есть в форме отчета по НИР);
7. Организация и проведение научных конференций, выставок, форумов, симпозиумов и др. на базе Университета – 25 часов (есть в плане научно-инновационной деятельности);

8. Участие в научных конференциях, выставках, форумах, симпозиумах и др. (есть в плане научно-инновационной деятельности):
- международных: с публикацией – 20 часов, с докладом без публикации (при наличии сертификата) – 15 часов;
 - всероссийских: с публикацией – 15 часов, с докладом без публикации (при наличии сертификата) – 10 часов;
 - республиканских, региональных: с публикацией – 10 часов, с докладом без публикации (при наличии сертификата) – 5 часов;

В раздел «Нормы времени для расчета воспитательной работы» внести такие дополнения:

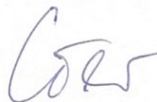
1. Организация и проведение спортивных мероприятий (Положение):
 - мандатная комиссия – 20 часов;
 - члены судейской коллегии – 10 часов;
 - хронометраж – 10 часов;
 - протоколы – 10 часов;
2. Организация и проведение спортивных мероприятий на уровне (Положение):
 - факультета – 10 часов;
 - города – 15 часов;
 - района – 20 часов;
 - области – 30 часов;
 - региона – 40 часов;
 - республики – 50 часов;
 - межреспубликанские – 55 часов;
 - федеративные – 60 часов;
3. Участие в спортивных мероприятиях на уровне (количество) (Служебная, грамота):
 - факультета – 10 часов;
 - города – 15 часов;
 - района – 20 часов;
 - области – 30 часов;
 - региона – 40 часов;
 - республики – 50 часов;
 - межреспубликанские – 55 часов;
 - федеративные – 60 часов;
4. За занятые призовые места в спортивных мероприятиях на уровне (количество) (Грамота):
 - факультета – 10 часов;

- города – 15 часов;
 - района – 20 часов;
 - области – 30 часов;
 - региона – 40 часов;
 - республики – 50 часов;
 - межреспубликанские – 55 часов;
 - федеративные – 60 часов;
5. Участие студентов и преподавателей в подготовке и проведении концертов и концертных номеров для мероприятий различных уровней:
- федеральных – 25 часов;
 - региональных – 20 часов;
 - городских – 15 часов;
 - внутривузовских – 10 часов.

Результаты голосования – единогласно.


Повестка дня исчерпана.

Председатель



М.С.Степанов

Секретарь



А.С. Елкова