

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МЕЛИТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 6 от 06.02.2024г

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

Степанов Максим Сергеевич

" 7 " 02 2024 г.

38.03.04

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственное и муниципальное управление
Кафедра: Кафедра "Менеджмента"
Факультет: Факультет управления, экономики и права

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Очная форма

Срок получения образования: 4 г.

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

политико-административный

информационно-методический

коммуникативный

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022
Учебный год 2023-2024
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1016 от 13.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента образовательной деятельности

А. Елкова / Елкова Анастасия Сергеевна /

Декан

С. Карман / Карман Сергей Викторович /

Заведующий кафедрой

С. Нестеренко / Нестеренко Светлана Анатольевна /

-	-	-	Формы пром. атт.			з.е.		Итого акад. часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Закрепленная кафедра					
			Экза мен	Зачет	Зачет оц.	Эксперт ное	Факт	Эксперт ное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Код	Наименование		
															з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.			з.е.	з.е.
Считать в плане	Индекс	Наименование				218	218	8176	8176	2922	2922	5254			30	27	30	26	30	26	30	19		
Блок 1. Дисциплины (модули)						218	218	8176	8176	2922	2922	5254			30	27	30	26	30	26	30	19		
Обязательная часть						107	107	4180	4180	1590	1590	2590			30	17	13	15	5	13	5	9		
+	Б1.О.01	Русский язык и культура речи			1	4	4	144	144	36	36	108			4								31	Кафедра "Русский язык и литература"
+	Б1.О.02	Безопасность жизнедеятельности			1	4	4	144	144	36	36	108			4								16	Кафедра "Гражданская безопасность"
+	Б1.О.03	Математика	1			4	4	144	144	36	36	108			4								22	Кафедра "Высшая математика,
+	Б1.О.04	Экономическая теория	1			4	4	144	144	48	48	96			4								10	Кафедра "Экономика"
+	Б1.О.05	Физическая культура и спорт			1	2	2	72	72	18	18	54			2								7	Кафедра "Физическое воспитание"
+	Б1.О.06	История России	1			4	4	144	144	116	116	28			4								24	Кафедра "История"
+	Б1.О.07	Психология	1			4	4	144	144	36	36	108			4								19	Кафедра "Психология"
+	Б1.О.08	Иностранный язык	4		123	12	12	432	432	108	108	324			4	4	2	2					30	Кафедра "Иностранные языки"
+	Б1.О.09	Информационные технологии в управлении			2	5	5	180	180	60	60	120				5							4	Кафедра "Прикладная математика и
+	Б1.О.10	Конституционное право	2			4	4	144	144	48	48	96				4							12	Кафедра "Юриспруденции"
+	Б1.О.11	Философия	23			7	7	252	252	84	84	168				4	3						23	Кафедра "Философия и управления
+	Б1.О.12	Статистика			3	3	3	108	108	36	36	72					3						9	Кафедра "Менеджмента"
+	Б1.О.13	Государственное и региональное управление	3			5	5	180	180	60	60	120					5						9	Кафедра "Менеджмента"
+	Б1.О.14	Гражданское право			4	5	5	180	180	60	60	120					5						12	Кафедра "Юриспруденции"
+	Б1.О.15	Политология			4	4	4	144	144	48	48	96					4						23	Кафедра "Философия и управления
+	Б1.О.16	Государственная и муниципальная служба	4			4	4	144	144	48	48	96					4						9	Кафедра "Менеджмента"
+	Б1.О.17	Местное самоуправление	5			5	5	180	180	60	60	120					5						9	Кафедра "Менеджмента"
+	Б1.О.18	Трудовое право	6			5	5	180	180	60	60	120						5					12	Кафедра "Юриспруденции"
+	Б1.О.19	Социальные технологии управления	6			4	4	144	144	48	48	96						4					9	Кафедра "Менеджмента"
+	Б1.О.20	Экономика государственного и муниципального сектора	6			4	4	144	144	48	48	96						4					9	Кафедра "Менеджмента"
+	Б1.О.21	Стратегическое государственное управление	7			5	5	180	180	60	60	120							5				9	Кафедра "Менеджмента"
+	Б1.О.22	Кадровая политика			8	3	3	108	108	36	36	72									3		9	Кафедра "Менеджмента"
+	Б1.О.23	Управление закупками	8			3	3	108	108	36	36	72									3		11	Кафедра "Финансы и учет"
+	Б1.О.24	Хозяйственное право			8	3	3	108	108	36	36	72									3		12	Кафедра "Юриспруденции"
+	Б1.О.25	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		23456				328	328	328	328												7	Кафедра "Физическое воспитание"
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						111	111	3996	3996	1332	1332	2664			10	17	11	25	13	25	10			
+	Б1.В.01	Теория управления	2			5	5	180	180	60	60	120				5							9	Кафедра "Менеджмента"
+	Б1.В.02	Введение в специальность			2	5	5	180	180	60	60	120				5							9	Кафедра "Менеджмента"
+	Б1.В.03	Основы профессиональной этики и этикета	3			3	3	108	108	36	36	72					3						9	Кафедра "Менеджмента"
+	Б1.В.04	Деловые коммуникации	3			4	4	144	144	48	48	96					4						9	Кафедра "Менеджмента"
+	Б1.В.05	Менеджмент			3	5	5	180	180	60	60	120					5						9	Кафедра "Менеджмента"
+	Б1.В.06	Экономика предприятий			3	5	5	180	180	60	60	120					5						9	Кафедра "Менеджмента"
+	Б1.В.07	Финансы, денежное обращение и кредиты			4	4	4	144	144	48	48	96						4					11	Кафедра "Финансы и учет"
+	Б1.В.08	Основы предпринимательской деятельности			4	2	2	72	72	24	24	48					2						10	Кафедра "Экономика"
+	Б1.В.09	Деловое администрирование	4			5	5	180	180	60	60	120					5						9	Кафедра "Менеджмента"
+	Б1.В.10	Конфликтология	5			4	4	144	144	48	48	96						4					19	Кафедра "Психология"
+	Б1.В.11	Управление ресурсным потенциалом государства			5	4	4	144	144	48	48	96						4					9	Кафедра "Менеджмента"
+	Б1.В.12	Административное право	5			4	4	144	144	48	48	96						4					12	Кафедра "Юриспруденции"
+	Б1.В.13	Геополитика и национальная безопасность	5			5	5	180	180	60	60	120						5					9	Кафедра "Менеджмента"
+	Б1.В.14	Основы математического моделирования социально-экономических систем			5	4	4	144	144	48	48	96						4					10	Кафедра "Экономика"

-	-	-	Формы пром. атт.			з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра	
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	Эксперт ное	Факт	Эксперт ное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код
+	Б1.В.15	Анализ и контроль в государственных учреждениях	6			5	5	180	180	60	60	120									5		11	Кафедра "Финансы и учет"
+	Б1.В.16	Делопроизводство и документооборот в государственном и муниципальном управлении			6	4	4	144	144	48	48	96								4		9	Кафедра "Менеджмента"	
+	Б1.В.17	Инновационный менеджмент			7	5	5	180	180	60	60	120								5		9	Кафедра "Менеджмента"	
+	Б1.В.18	Муниципальное право	7			4	4	144	144	48	48	96								4		12	Кафедра "Юриспруденции"	
+	Б1.В.19	Связи с общественностью	7			5	5	180	180	60	60	120								5		9	Кафедра "Менеджмента"	
+	Б1.В.20	Государственная молодежная политика			7	4	4	144	144	48	48	96								4		9	Кафедра "Менеджмента"	
+	Б1.В.21	Теория принятий управленческих решений	8			3	3	108	108	36	36	72									3	9	Кафедра "Менеджмента"	
+	Б1.В.22	Корпоративная социальная ответственность	8			3	3	108	108	36	36	72									3	9	Кафедра "Менеджмента"	
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)			5	4	4	144	144	48	48	96							4					
-	Б1.В.ДВ.01.01	Налоги и налогообложение			5	4	4	144	144	48	48	96								4		11	Кафедра "Финансы и учет"	
+	Б1.В.ДВ.01.02	Земельное право			5	4	4	144	144	48	48	96								4		12	Кафедра "Юриспруденции"	
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)			6	4	4	144	144	48	48	96								4				
+	Б1.В.ДВ.02.01	Прогнозирование и планирование в публичном управлении			6	4	4	144	144	48	48	96								4		9	Кафедра "Менеджмента"	
-	Б1.В.ДВ.02.02	Управление технологическим развитием			6	4	4	144	144	48	48	96								4		9	Кафедра "Менеджмента"	
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)			7	4	4	144	144	48	48	96									4			
+	Б1.В.ДВ.03.01	Управление качеством			7	4	4	144	144	48	48	96									4	9	Кафедра "Менеджмента"	
-	Б1.В.ДВ.03.02	Управление сферой социального образования			7	4	4	144	144	48	48	96									4	9	Кафедра "Менеджмента"	
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)			7	3	3	108	108	36	36	72									3			
+	Б1.В.ДВ.04.01	Управленческий консалтинг			7	3	3	108	108	36	36	72									3	9	Кафедра "Менеджмента"	
-	Б1.В.ДВ.04.02	Управление человеческими ресурсами			7	3	3	108	108	36	36	72									3	9	Кафедра "Менеджмента"	
+	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)			8	4	4	144	144	48	48	96										4		
+	Б1.В.ДВ.05.01	Государственный финансовый контроль			8	4	4	144	144	48	48	96										4	11	Кафедра "Финансы и учет"
-	Б1.В.ДВ.05.02	Управление муниципальным имуществом			8	4	4	144	144	48	48	96										4	9	Кафедра "Менеджмента"
Блок 2.Практика						16	16	576	576			576								3	4	4	5	
Обязательная часть						16	16	576	576			576									3	4	4	5
+	Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика			2	3	3	108	108			108								3		9	Кафедра "Менеджмента"	
+	Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа			4	4	4	144	144			144									4	9	Кафедра "Менеджмента"	
+	Б2.О.03(У)	Учебная практика			6	4	4	144	144			144									4	9	Кафедра "Менеджмента"	
+	Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика			8	5	5	180	180			180										5	9	Кафедра "Менеджмента"
Блок 3.Государственная итоговая аттестация						6	6	216	216			216										6		
+	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8			6	6	216	216			216										6		
ФТД.Факультативные дисциплины						4	4	144	144	48	48	96									2	2		
+	ФТД.01	Система социального обеспечения и социального обслуживания населения		6		2	2	72	72	24	24	48									2		11	Кафедра "Финансы и учет"
+	ФТД.02	Управление личными финансами		7		2	2	72	72	24	24	48									2		11	Кафедра "Финансы и учет"

Курс 2														Курс 3													
Семестр 3						Семестр 4						Семестр 5						Семестр 6									
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль
30	1152	152		274	726		26	1008	116		262	630		30	1152	180		252	720		26	976	156		196	624	
13	540	66		156	318		15	612	60		186	366		5	252	30		102	120		13	508	78		118	312	
2	72			18	54		2	72			18	54															
3	108	18		18	72																						
3	108	18		18	72																						
5	180	30		30	120																						
							5	180	20		40	120															
							4	144	16		32	96															
							4	144	24		24	96															
														5	180	30		30	120								
																					5	180	30		30	120	
																					4	144	24		24	96	
																					4	144	24		24	96	
	72			72				72			72				72			72				40			40		
17	612	86		118	408		11	396	56		76	264		25	900	150		150	600		13	468	78		78	312	
3	108	12		24	72																						
4	144	24		24	96																						
5	180	20		40	120																						
5	180	30		30	120																						
							4	144	24		24	96															
							2	72	12		12	48															
							5	180	20		40	120															
														4	144	24		24	96								
														4	144	24		24	96								
														4	144	24		24	96								
														5	180	30		30	120								
														4	144	24		24	96								

Курс 4														Закрепленная кафедра		-	
Семестр 7							Семестр 8										
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Код	Наименование	Компетенции	
30	1080	180		180	720		19	684	114		114	456					
5	180	30		30	120		9	324	54		54	216					
														31	Кафедра "Русский язык и литература"	УК-4; ОПК-1	
														16	Кафедра "Гражданская безопасность"	УК-8; ОПК-3	
														22	Кафедра "Высшая математика,	УК-1; УК-3; ОПК-7	
														10	Кафедра "Экономика"	УК-2; ОПК-2	
														7	Кафедра "Физическое воспитание"	УК-7	
														24	Кафедра "История"	УК-5; УК-11; ОПК-1	
														19	Кафедра "Психология"	УК-9; ОПК-7	
														30	Кафедра "Иностранные языки"	УК-4; ОПК-8	
														4	Кафедра "Прикладная математика и	УК-1; ОПК-5; ОПК-8	
														12	Кафедра "Юриспруденции"	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4	
														23	Кафедра "Философия и управления	УК-1; ОПК-8	
														9	Кафедра "Менеджмента"	УК-1; ОПК-2	
														9	Кафедра "Менеджмента"	УК-2; ОПК-2	
														12	Кафедра "Юриспруденции"	ОПК-3	
														23	Кафедра "Философия и управления	УК-5; УК-11; ОПК-1	
														9	Кафедра "Менеджмента"	ОПК-5; ОПК-7; ПК-3	
														9	Кафедра "Менеджмента"	ОПК-2	
														12	Кафедра "Юриспруденции"	УК-11; ОПК-3; ОПК-4	
														9	Кафедра "Менеджмента"	УК-5; ОПК-7	
														9	Кафедра "Менеджмента"	УК-10; ОПК-6	
5	180	30		30	120									9	Кафедра "Менеджмента"	УК-10; ОПК-2	
							3	108	18		18	72		9	Кафедра "Менеджмента"	УК-3; ОПК-4; ОПК-5	
							3	108	18		18	72		11	Кафедра "Финансы и учет"	УК-10; ОПК-6	
							3	108	18		18	72		12	Кафедра "Юриспруденции"	ОПК-3; ОПК-4; ПК-1	
														7	Кафедра "Физическое воспитание"	УК-8	
25	900	150		150	600		10	360	60		60	240					
														9	Кафедра "Менеджмента"	УК-10; ПК-9	
														9	Кафедра "Менеджмента"	УК-6; ПК-8	
														9	Кафедра "Менеджмента"	УК-3; ПК-1	
														9	Кафедра "Менеджмента"	УК-4; УК-5; ПК-7	
														9	Кафедра "Менеджмента"	УК-3; ПК-1	
														9	Кафедра "Менеджмента"	УК-10; ПК-9	
														11	Кафедра "Финансы и учет"	УК-10; ПК-9	
														10	Кафедра "Экономика"	УК-6; ПК-9	
														9	Кафедра "Менеджмента"	УК-2; УК-3	
														19	Кафедра "Психология"	УК-3; УК-8	
														9	Кафедра "Менеджмента"	УК-10; ПК-5	
														12	Кафедра "Юриспруденции"	УК-11; ПК-1	
														9	Кафедра "Менеджмента"	УК-5; УК-11	
														10	Кафедра "Экономика"	УК-1; ПК-2	

Курс 4														Закрепленная кафедра		-	
Семестр 7							Семестр 8										
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Код	Наименование	Компетенции	
														11	Кафедра "Финансы и учет"	УК-2; ПК-11	
														9	Кафедра "Менеджмента"	УК-4; ПК-6; ПК-14; ПК-4	
5	180	30		30	120									9	Кафедра "Менеджмента"	УК-10; ПК-2	
4	144	24		24	96									12	Кафедра "Юриспруденции"	УК-1; ПК-3 ; ПК-4	
5	180	30		30	120									9	Кафедра "Менеджмента"	УК-5; ПК-6; ПК-8	
4	144	24		24	96									9	Кафедра "Менеджмента"	УК-1; УК-6; ПК-11	
							3	108	18		18	72		9	Кафедра "Менеджмента"	УК-6; УК-7	
							3	108	18		18	72		9	Кафедра "Менеджмента"	УК-9; ПК-4	
																УК-11; ПК-4	
														11	Кафедра "Финансы и учет"	УК-10; ПК-9	
														12	Кафедра "Юриспруденции"	УК-11; ПК-4	
																УК-1; ПК-2	
														9	Кафедра "Менеджмента"	УК-1; ПК-2	
														9	Кафедра "Менеджмента"	УК-3; ПК-10	
4	144	24		24	96											ПК-9	
4	144	24		24	96									9	Кафедра "Менеджмента"	ПК-9	
4	144	24		24	96									9	Кафедра "Менеджмента"	ПК-13	
3	108	18		18	72											УК-3	
3	108	18		18	72									9	Кафедра "Менеджмента"	УК-3	
3	108	18		18	72									9	Кафедра "Менеджмента"	УК-3; ПК-8	
							4	144	24		24	96				УК-10; ПК-15	
							4	144	24		24	96		11	Кафедра "Финансы и учет"	УК-10; ПК-15	
							4	144	24		24	96		9	Кафедра "Менеджмента"	ПК-5	
							5	180				180					
							5	180				180					
														9	Кафедра "Менеджмента"	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6; ОПК-7	
														9	Кафедра "Менеджмента"	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2 ; ПК-3 ; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-14; ПК-4 ; ПК-13; ПК-15; ПК-8; ПК-9 ; ПК-11	
														9	Кафедра "Менеджмента"	УК-1; ОПК-1; ОПК-6	
							5	180				180		9	Кафедра "Менеджмента"	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-8; ПК-1; ПК-2 ; ПК-3 ; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-14; ПК-4 ; ПК-13; ПК-15; ПК-8; ПК-9 ; ПК-11	
							6	216				216					
							6	216				216				УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2 ; ПК-3 ; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-14; ПК-4 ; ПК-13; ПК-15; ПК-8; ПК-9 ; ПК-11	
2	72	12		12	48												
														11	Кафедра "Финансы и учет"	УК-3; ПК-1	

Курс 2														Курс 3																					
Семестр 3							Семестр 4							Семестр 5						Семестр 6															
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль								

Курс 4														Закрепленная кафедра		-	
Семестр 7							Семестр 8										
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Код	Наименование	Компетенции	
2	72	12		12	48									11	Кафедра "Финансы и учет"	УК-10	

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.03	Математика	
Б1.О.09	Информационные технологии в управлении	
Б1.О.11	Философия	
Б1.О.12	Статистика	
Б1.В.14	Основы математического моделирования социально-экономических систем	
Б1.В.18	Муниципальное право	
Б1.В.20	Государственная молодежная политика	
Б1.В.ДВ.02.01	Прогнозирование и планирование в публичном управлении	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(У)	Учебная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.О.04	Экономическая теория	
Б1.О.13	Государственное и региональное управление	
Б1.В.09	Деловое администрирование	
Б1.В.15	Анализ и контроль в государственных учреждениях	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.О.03	Математика	
Б1.О.22	Кадровая политика	
Б1.В.03	Основы профессиональной этики и этикета	
Б1.В.05	Менеджмент	
Б1.В.09	Деловое администрирование	
Б1.В.10	Конфликтология	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление технологическим развитием	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.04.01	Управленческий консалтинг	
Б1.В.ДВ.04.02	Управление человеческими ресурсами	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Система социального обеспечения и социального обслуживания населения	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
Б1.О.01	Русский язык и культура речи	
Б1.О.08	Иностранный язык	
Б1.В.04	Деловые коммуникации	
Б1.В.16	Делопроизводство и документооборот в государственном и муниципальном управлении	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.О.06	История России	
Б1.О.15	Политология	
Б1.О.19	Социальные технологии управления	
Б1.В.04	Деловые коммуникации	
Б1.В.13	Геополитика и национальная безопасность	
Б1.В.19	Связи с общественностью	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б1.В.02	Введение в специальность	
Б1.В.08	Основы предпринимательской деятельности	
Б1.В.20	Государственная молодежная политика	
Б1.В.21	Теория принятий управленческих решений	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	
Б1.В.21	Теория принятий управленческих решений	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
Б1.О.02	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.В.10	Конфликтология	
Б1.О.25	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
Б1.О.07	Психология	
Б1.В.22	Корпоративная социальная ответственность	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
Б1.О.20	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б1.О.21	Стратегическое государственное управление	
Б1.О.23	Управление закупками	
Б1.В.01	Теория управления	
Б1.В.06	Экономика предприятий	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.07	Финансы, денежное обращение и кредиты	
Б1.В.11	Управление ресурсным потенциалом государства	
Б1.В.17	Инновационный менеджмент	
Б1.В.ДВ.01.01	Налоги и налогообложение	
Б1.В.ДВ.05.01	Государственный финансовый контроль	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Управление личными финансами	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
Б1.О.06	История России	
Б1.О.15	Политология	
Б1.О.18	Трудовое право	
Б1.В.12	Административное право	
Б1.В.13	Геополитика и национальная безопасность	
Б1.В.ДВ.01.02	Земельное право	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК
Б1.О.01	Русский язык и культура речи	
Б1.О.06	История России	
Б1.О.10	Конституционное право	
Б1.О.15	Политология	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(У)	Учебная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК
Б1.О.04	Экономическая теория	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.12	Статистика	
Б1.О.13	Государственное и региональное управление	
Б1.О.17	Местное самоуправление	
Б1.О.21	Стратегическое государственное управление	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК
Б1.О.02	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.10	Конституционное право	
Б1.О.14	Гражданское право	
Б1.О.18	Трудовое право	
Б1.О.24	Хозяйственное право	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК
Б1.О.10	Конституционное право	
Б1.О.18	Трудовое право	
Б1.О.22	Кадровая политика	
Б1.О.24	Хозяйственное право	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК
Б1.О.09	Информационные технологии в управлении	
Б1.О.16	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.22	Кадровая политика	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК
Б1.О.20	Экономика государственного и муниципального сектора	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.23	Управление закупками	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(У)	Учебная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
Б1.О.03	Математика	
Б1.О.07	Психология	
Б1.О.16	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.19	Социальные технологии управления	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
Б1.О.08	Иностранный язык	
Б1.О.09	Информационные технологии в управлении	
Б1.О.11	Философия	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, рационально использовать служебное время и достигать результата, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение, проявлять личную и профессиональную ответственность	-
Б1.О.24	Хозяйственное право	
Б1.В.03	Основы профессиональной этики и этикета	
Б1.В.05	Менеджмент	
Б1.В.12	Административное право	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Система социального обеспечения и социального обслуживания населения	
ПК-2	Способен разрабатывать, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, управлять изменениями в условиях неопределенности и рисков	ПК
Б1.В.14	Основы математического моделирования социально-экономических систем	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.17	Инновационный менеджмент	
Б1.В.ДВ.02.01	Прогнозирование и планирование в публичном управлении	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-методический		
ПК-3	Способен организовывать и проводить мероприятия в рамках избирательного и референдумного процессов, осуществлять мониторинг общественного мнения и СМИ	ПК
Б1.О.16	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.18	Муниципальное право	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен осуществлять поиск, сбор и первичную обработку информации, необходимой для решения поставленных задач, интерпретировать результаты исследований и использовать их в профессиональной деятельности	ПК
Б1.В.11	Управление ресурсным потенциалом государства	
Б1.В.ДВ.05.02	Управление муниципальным имуществом	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Способен применять технологии и средства обеспечения информационной безопасности, технологии электронного документооборота	ПК
Б1.В.16	Делопроизводство и документооборот в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.19	Связи с общественностью	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Способен осуществлять информационное обеспечение деятельности органов власти, оказывать информационно-аналитическую и методическую поддержку деятельности руководителя органа власти	ПК
Б1.В.04	Деловые коммуникации	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-10	Способен применять инструменты и методы проектного управления, осуществлять ведение проектной документации	ПК
Б1.В.ДВ.02.02	Управление технологическим развитием	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-14	Способен вести делопроизводство, использовать механизмы внутриведомственного и межведомственного документооборота	ПК
Б1.В.16	Делопроизводство и документооборот в государственном и муниципальном управлении	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: политико-административный		
ПК-4	Способен использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности, правильно применять нормы права	ПК
Б1.В.16	Делопроизводство и документооборот в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.18	Муниципальное право	
Б1.В.22	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.В.ДВ.01.02	Земельное право	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-13	Способен осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	ПК
Б1.В.ДВ.03.02	Управление сферой социального образования	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-15	Способен применять технологии стратегического, текущего и оперативного контроля, применять средства контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов	ПК
Б1.В.ДВ.05.01	Государственный финансовый контроль	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: коммуникативный		
ПК-8	Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе со СМИ и референтными группами, в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК
Б1.В.02	Введение в специальность	
Б1.В.19	Связи с общественностью	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.04.02	Управление человеческими ресурсами	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-9	Способен оценивать экономические, социальные, политические условия и эффективность реализации государственных (муниципальных) программ	ПК
Б1.В.01	Теория управления	
Б1.В.06	Экономика предприятий	
Б1.В.07	Финансы, денежное обращение и кредиты	
Б1.В.08	Основы предпринимательской деятельности	
Б1.В.ДВ.01.01	Налоги и налогообложение	
Б1.В.ДВ.03.01	Управление качеством	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-11	Способен применять технологии управления персоналом в органах власти и организациях, принимать участие в проектировании и реализации организационных действий	ПК
Б1.В.15	Анализ и контроль в государственных учреждениях	
Б1.В.20	Государственная молодежная политика	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	