

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МЕЛИТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 6 от 06.02.2024г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.04

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственное и муниципальное управление  
Кафедра: Кафедра "Менеджмента"  
Факультет: Факультет управления, экономики и права

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Очная форма

Срок получения образования: 4 г.

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

политико-административный

информационно-методический

коммуникативный

проектный

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021  
Учебный год 2023-2024  
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1016 от 13.08.2020

### СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента образовательной  
деятельности

Декан

Заведующий кафедрой

### УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

С.С.С. Степанов Максим Сергеевич

" 7 " 02 20 24.



А.С.С. / Елкова Анастасия Сергеевна /

С.С.С. / Карман Сергей Викторович /

С.С.С. / Нестеренко Светлана Анатольевна /



-	-	-	Формы пром. атт.			з.е.		Итого акад. часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Закрепленная кафедра					
			Экза мен	Зачет	Зачет оц.	Эксперт ное	Факт	Эксперт ное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Код	Наименование		
															з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.			з.е.	з.е.
Считать в плане	Индекс	Наименование				218	218	8176	8176	2992	2992	5184			30	30	31	22	30	26	30	19		
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>						218	218	8176	8176	2992	2992	5184			30	30	31	22	30	26	30	19		
<b>Обязательная часть</b>						121	121	4684	4684	1828	1828	2856			24	17	18	11	13	22	10	6		
+	Б1.О.01	Русский язык и культура речи	2		1	5	5	180	180	46	46	134			2	3							31	Кафедра "Русский язык и литература"
+	Б1.О.02	Безопасность жизнедеятельности			1	2	2	72	72	18	18	54			2								16	Кафедра "Гражданская безопасность"
+	Б1.О.03	Высшая математика	1			6	6	216	216	72	72	144			6								22	Кафедра "Высшая математика,
+	Б1.О.04	Экономическая теория	1			6	6	216	216	72	72	144			6								10	Кафедра "Экономика"
+	Б1.О.05	Физическая культура и спорт			1	2	2	72	72	18	18	54			2								7	Кафедра "Физическое воспитание"
+	Б1.О.06	Основы российской государственности			1	2	2	72	72	54	54	18			2								24	Кафедра "История"
+	Б1.О.07	Иностранный язык	4		1234	8	8	288	288	72	72	216			2	2	2	2					30	Кафедра "Иностранные языки"
+	Б1.О.08	Информационные технологии в управлении			2	4	4	144	144	48	48	96				4							4	Кафедра "Прикладная математика и
+	Б1.О.09	Конституционное право			2	4	4	144	144	48	48	96				4							12	Кафедра "Юриспруденции"
+	Б1.О.10	История России	2		1	4	4	144	144	116	116	28			2	2							24	Кафедра "История"
+	Б1.О.11	Основы проектной деятельности			2	2	2	72	72	24	24	48				2							10	Кафедра "Экономика"
+	Б1.О.12	Статистика	3			5	5	180	180	60	60	120					5						9	Кафедра "Менеджмента"
+	Б1.О.13	Психология	3			3	3	108	108	36	36	72					3						19	Кафедра "Психология"
+	Б1.О.14	Государственное и региональное управление	3			5	5	180	180	60	60	120					5						9	Кафедра "Менеджмента"
+	Б1.О.15	Философия	3			3	3	108	108	36	36	72					3						23	Кафедра "Философия и управления
+	Б1.О.16	Политология	4			4	4	144	144	48	48	96					4						23	Кафедра "Философия и управления
+	Б1.О.17	Государственная и муниципальная служба	4			5	5	180	180	60	60	120					5						9	Кафедра "Менеджмента"
+	Б1.О.18	Местное самоуправление	5			5	5	180	180	60	60	120						5					9	Кафедра "Менеджмента"
+	Б1.О.19	Административное право	5			4	4	144	144	48	48	96						4					12	Кафедра "Юриспруденции"
+	Б1.О.20	Геополитика и национальная безопасность	5			4	4	144	144	48	48	96						4					9	Кафедра "Менеджмента"
+	Б1.О.21	Анализ и контроль в государственных учреждениях	6			5	5	180	180	60	60	120							5				11	Кафедра "Финансы и учет"
+	Б1.О.22	Социальные технологии управления	6			4	4	144	144	48	48	96							4				9	Кафедра "Менеджмента"
+	Б1.О.23	Экономика государственного и муниципального сектора	6			5	5	180	180	60	60	120							5				9	Кафедра "Менеджмента"
+	Б1.О.24	Делопроизводство и документооборот в государственном и муниципальном управлении			6	4	4	144	144	48	48	96							4				9	Кафедра "Менеджмента"
+	Б1.О.25	Трудовое право	6			4	4	144	144	48	48	96							4				12	Кафедра "Юриспруденции"
+	Б1.О.26	Муниципальное право	7			5	5	180	180	60	60	120								5			12	Кафедра "Юриспруденции"
+	Б1.О.27	Стратегическое государственное управление	7			5	5	180	180	60	60	120								5			9	Кафедра "Менеджмента"
+	Б1.О.28	Кадровая политика			8	3	3	108	108	36	36	72										3	9	Кафедра "Менеджмента"
+	Б1.О.29	Теория принятий управленческих решений	8			3	3	108	108	36	36	72										3	9	Кафедра "Менеджмента"
+	Б1.О.30	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		23456				328	328	328	328												7	Кафедра "Физическое воспитание"
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>						97	97	3492	3492	1164	1164	2328			6	13	13	11	17	4	20	13		
+	Б1.В.01	Основы профессиональной этики и этикета	1			6	6	216	216	72	72	144			6								9	Кафедра "Менеджмента"
+	Б1.В.02	Теория управления	2			4	4	144	144	48	48	96				4							9	Кафедра "Менеджмента"
+	Б1.В.03	Введение в специальность			2	4	4	144	144	48	48	96				4							9	Кафедра "Менеджмента"
+	Б1.В.04	Деловые коммуникации	2			5	5	180	180	60	60	120				5							9	Кафедра "Менеджмента"
+	Б1.В.05	Менеджмент			3	4	4	144	144	48	48	96					4						9	Кафедра "Менеджмента"
+	Б1.В.06	Финансы, денежное обращение и кредиты	3			5	5	180	180	60	60	120					5						11	Кафедра "Финансы и учет"
+	Б1.В.07	Экономика предприятий			3	4	4	144	144	48	48	96					4						9	Кафедра "Менеджмента"
+	Б1.В.08	Деловое администрирование	4			5	5	180	180	60	60	120						5					9	Кафедра "Менеджмента"
+	Б1.В.09	Основы предпринимательской деятельности			4	2	2	72	72	24	24	48						2					10	Кафедра "Экономика"

-	-	-	Формы пром. атт.			з.е.		Итого акад.часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Закрепленная кафедра			
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	Эксперт ное	Факт	Эксперт ное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Код
+	Б1.В.10	Гражданское право			4	4	4	144	144	48	48	96				4					12	Кафедра "Юриспруденции"
+	Б1.В.11	Конфликтология	5			4	4	144	144	48	48	96					4				19	Кафедра "Психология"
+	Б1.В.12	Управление ресурсным потенциалом государства			5	4	4	144	144	48	48	96					4				9	Кафедра "Менеджмента"
+	Б1.В.13	Основы математического моделирования социально-экономических систем			5	5	5	180	180	60	60	120					5				10	Кафедра "Экономика"
+	Б1.В.14	Инновационный менеджмент			7	4	4	144	144	48	48	96							4		9	Кафедра "Менеджмента"
+	Б1.В.15	Связи с общественностью	7			4	4	144	144	48	48	96							4		9	Кафедра "Менеджмента"
+	Б1.В.16	Государственная молодежная политика			7	4	4	144	144	48	48	96							4		9	Кафедра "Менеджмента"
+	Б1.В.17	Корпоративная социальная ответственность	8			3	3	108	108	36	36	72								3	9	Кафедра "Менеджмента"
+	Б1.В.18	Управление закупками	8			3	3	108	108	36	36	72								3	11	Кафедра "Финансы и учет"
+	Б1.В.19	Хозяйственное право			8	3	3	108	108	36	36	72								3	12	Кафедра "Юриспруденции"
+	Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)</b>			<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>96</b>					4					
-	Б1.В.ДВ.01.01	Налоги и налогообложение			5	4	4	144	144	48	48	96							4		11	Кафедра "Финансы и учет"
+	Б1.В.ДВ.01.02	Земельное право			5	4	4	144	144	48	48	96							4		12	Кафедра "Юриспруденции"
+	Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)</b>			<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>96</b>						4				
+	Б1.В.ДВ.02.01	Прогнозирование и планирование в публичном управлении			6	4	4	144	144	48	48	96							4		9	Кафедра "Менеджмента"
-	Б1.В.ДВ.02.02	Управление технологическим развитием			6	4	4	144	144	48	48	96							4		9	Кафедра "Менеджмента"
+	Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)</b>			<b>7</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>96</b>							4			
+	Б1.В.ДВ.03.01	Управление качеством			7	4	4	144	144	48	48	96							4		9	Кафедра "Менеджмента"
-	Б1.В.ДВ.03.02	Управление сферой социального образования			7	4	4	144	144	48	48	96							4		9	Кафедра "Менеджмента"
+	Б1.В.ДВ.04	<b>Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)</b>			<b>7</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>96</b>							4			
+	Б1.В.ДВ.04.01	Управленческий консалтинг			7	4	4	144	144	48	48	96							4		9	Кафедра "Менеджмента"
-	Б1.В.ДВ.04.02	Управление человеческими ресурсами			7	4	4	144	144	48	48	96							4		9	Кафедра "Менеджмента"
+	Б1.В.ДВ.05	<b>Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)</b>			<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>96</b>								4		
+	Б1.В.ДВ.05.01	Государственный финансовый контроль			8	4	4	144	144	48	48	96								4	11	Кафедра "Финансы и учет"
-	Б1.В.ДВ.05.02	Управление муниципальным имуществом			8	4	4	144	144	48	48	96								4	9	Кафедра "Менеджмента"
<b>Блок 2. Практика</b>						<b>16</b>	<b>16</b>	<b>576</b>	<b>576</b>			<b>576</b>			<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>				
<b>Обязательная часть</b>						<b>16</b>	<b>16</b>	<b>576</b>	<b>576</b>			<b>576</b>			<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>				
+	Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика			2	3	3	108	108			108			3						9	Кафедра "Менеджмента"
+	Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа			4	4	4	144	144			144				4					9	Кафедра "Менеджмента"
+	Б2.О.03(У)	Учебная практика			6	4	4	144	144			144					4				9	Кафедра "Менеджмента"
+	Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика			8	5	5	180	180			180								5	9	Кафедра "Менеджмента"
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>						<b>6</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>216</b>			<b>216</b>									<b>6</b>	
+	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8			6	6	216	216			216								6	9	Кафедра "Менеджмента"
<b>ФТД. Факультативные дисциплины</b>						<b>4</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>96</b>						<b>2</b>	<b>2</b>			
+	ФТД.01	Система социального обеспечения и социального обслуживания населения		6		2	2	72	72	24	24	48						2			11	Кафедра "Финансы и учет"
+	ФТД.02	Управление личными финансами		7		2	2	72	72	24	24	48						2			11	Кафедра "Финансы и учет"



Курс 2														Курс 3													
Семестр 3						Семестр 4						Семестр 5						Семестр 6									
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль
31	1188	174		264	750		22	864	120		210	534		30	1152	180		252	720		26	976	156		196	624	
18	720	96		186	438		11	468	54		144	270		13	540	78		150	312		22	832	132		172	528	
2	72			18	54		2	72			18	54															
5	180	30		30	120																						
3	108	18		18	72																						
5	180	30		30	120																						
3	108	18		18	72																						
							4	144	24		24	96															
							5	180	30		30	120															
														5	180	30		30	120								
														4	144	24		24	96								
														4	144	24		24	96								
																					5	180	30		30	120	
																					4	144	24		24	96	
																					5	180	30		30	120	
																					4	144	24		24	96	
																					4	144	24		24	96	

Курс 4														Закрепленная кафедра		-	
Семестр 7							Семестр 8										
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Код	Наименование	Компетенции	
30	1080	180		180	720		19	684	114		114	456					
10	360	60		60	240		6	216	36		36	144					
														31	Кафедра "Русский язык и литература"	УК-4; ОПК-1	
														16	Кафедра "Гражданская безопасность"	УК-8; ОПК-1	
														22	Кафедра "Высшая математика,	УК-1; ОПК-6; ОПК-7	
														10	Кафедра "Экономика"	УК-2; ОПК-6	
														7	Кафедра "Физическое воспитание"	УК-7	
														24	Кафедра "История"	УК-5; ОПК-1	
														30	Кафедра "Иностранные языки"	УК-4; ОПК-7	
														4	Кафедра "Прикладная математика и	ОПК-5; ОПК-8; ПК-6; ПК-8	
														12	Кафедра "Юриспруденции"	ОПК-2; ОПК-3	
														24	Кафедра "История"	УК-5; ОПК-1	
														10	Кафедра "Экономика"	УК-6; ОПК-8; ПК-10	
														9	Кафедра "Менеджмента"	УК-1; ОПК-3	
														19	Кафедра "Психология"	УК-9; ОПК-7; ПК-1; ПК-8	
														9	Кафедра "Менеджмента"	ОПК-2; ПК-4	
														23	Кафедра "Философия и управления	УК-1; УК-5; ОПК-1	
														23	Кафедра "Философия и управления	УК-5; ОПК-7	
														9	Кафедра "Менеджмента"	УК-3; ОПК-3; ПК-8; ПК-11; ПК-13	
														9	Кафедра "Менеджмента"	ОПК-5; ПК-3 ; ПК-9	
														12	Кафедра "Юриспруденции"	ОПК-3; ПК-4 ; ПК-14	
														9	Кафедра "Менеджмента"	УК-11; ОПК-1	
														11	Кафедра "Финансы и учет"	УК-2; ОПК-4	
														9	Кафедра "Менеджмента"	ОПК-5; ПК-3	
														9	Кафедра "Менеджмента"	ОПК-6; ПК-9	
														9	Кафедра "Менеджмента"	УК-4; ОПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-14	
														12	Кафедра "Юриспруденции"	УК-11; ОПК-2	
5	180	30		30	120									12	Кафедра "Юриспруденции"	ОПК-4; ПК-4	
5	180	30		30	120									9	Кафедра "Менеджмента"	ОПК-2; ПК-2 ; ПК-10; ПК-15	
							3	108	18		18	72		9	Кафедра "Менеджмента"	ОПК-4; ПК-14; ПК-11	
							3	108	18		18	72		9	Кафедра "Менеджмента"	УК-6; ОПК-2; ПК-2	
														7	Кафедра "Физическое воспитание"	УК-7	
20	720	120		120	480		13	468	78		78	312					
														9	Кафедра "Менеджмента"	УК-11; ПК-1	
														9	Кафедра "Менеджмента"	УК-10	
														9	Кафедра "Менеджмента"	УК-6	
														9	Кафедра "Менеджмента"	УК-4; ПК-8	
														9	Кафедра "Менеджмента"	ПК-11	
														11	Кафедра "Финансы и учет"	ОПК-6	
														9	Кафедра "Менеджмента"	УК-10	
														9	Кафедра "Менеджмента"	УК-3	
														10	Кафедра "Экономика"	ПК-5; ПК-15	







Курс 4														Закрепленная кафедра		-
Семестр 7							Семестр 8									
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Код	Наименование	Компетенции
														12	Кафедра "Юриспруденции"	ОПК-4; ПК-4
														19	Кафедра "Психология"	УК-8
														9	Кафедра "Менеджмента"	ПК-5
														10	Кафедра "Экономика"	ОПК-5
4	144	24		24	96									9	Кафедра "Менеджмента"	ПК-15
4	144	24		24	96									9	Кафедра "Менеджмента"	УК-5; ПК-13
4	144	24		24	96									9	Кафедра "Менеджмента"	ПК-10
							3	108	18		18	72		9	Кафедра "Менеджмента"	УК-9
							3	108	18		18	72		11	Кафедра "Финансы и учет"	УК-10
							3	108	18		18	72		12	Кафедра "Юриспруденции"	ПК-4 ; ПК-9
																<b>ПК-4</b>
														11	Кафедра "Финансы и учет"	УК-10
														12	Кафедра "Юриспруденции"	ПК-4
																<b>ПК-2</b>
														9	Кафедра "Менеджмента"	ПК-2
														9	Кафедра "Менеджмента"	ОПК-8; ПК-7
4	<b>144</b>	<b>24</b>		<b>24</b>	<b>96</b>											<b>УК-11</b>
4	144	24		24	96									9	Кафедра "Менеджмента"	УК-11
4	144	24		24	96									9	Кафедра "Менеджмента"	ПК-2
4	<b>144</b>	<b>24</b>		<b>24</b>	<b>96</b>											<b>УК-3</b>
4	144	24		24	96									9	Кафедра "Менеджмента"	УК-3
4	144	24		24	96									9	Кафедра "Менеджмента"	УК-2
							4	<b>144</b>	<b>24</b>		<b>24</b>	<b>96</b>				<b>ПК-7</b>
							4	144	24		24	96		11	Кафедра "Финансы и учет"	ПК-7
							4	144	24		24	96		9	Кафедра "Менеджмента"	ПК-15
							5	180				180				
							5	180				180				
														9	Кафедра "Менеджмента"	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2 ; ПК-1; ПК-3 ; ПК-9 ; ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-13; ПК-10
														9	Кафедра "Менеджмента"	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8; ПК-2 ; ПК-1; ПК-3 ; ПК-9 ; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-8; ПК-11; ПК-13; ПК-10; ПК-15
														9	Кафедра "Менеджмента"	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-2 ; ПК-1; ПК-3 ; ПК-9 ; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-8; ПК-11; ПК-13; ПК-10; ПК-15
							5	180				180		9	Кафедра "Менеджмента"	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8; ПК-2 ; ПК-1; ПК-3 ; ПК-9 ; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-8; ПК-11; ПК-13; ПК-10; ПК-15
							6	216				216				
							6	216				216		9	Кафедра "Менеджмента"	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2 ; ПК-1; ПК-3 ; ПК-4 ; ПК-9 ; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-8; ПК-11; ПК-13; ПК-10; ПК-15



Курс 2														Курс 3													
Семестр 3							Семестр 4							Семестр 5							Семестр 6						
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль
																					2	72	12		12	48	
																					2	72	12		12	48	

Курс 4														Закрепленная кафедра		-
Семестр 7							Семестр 8									
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Код	Наименование	Компетенции
2	72	12		12	48											
														11	Кафедра "Финансы и учет"	УК-3; ПК-1
2	72	12		12	48									11	Кафедра "Финансы и учет"	УК-10

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.03	Высшая математика	
Б1.О.12	Статистика	
Б1.О.15	Философия	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.03(У)	Учебная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.О.04	Экономическая теория	
Б1.О.21	Анализ и контроль в государственных учреждениях	
Б1.В.ДВ.04.02	Управление человеческими ресурсами	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(У)	Учебная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.О.17	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.08	Деловое администрирование	
Б1.В.ДВ.04.01	Управленческий консалтинг	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(У)	Учебная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Система социального обеспечения и социального обслуживания населения	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
Б1.О.01	Русский язык и культура речи	
Б1.О.07	Иностранный язык	
Б1.О.24	Делопроизводство и документооборот в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.04	Деловые коммуникации	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(У)	Учебная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.О.06	Основы российской государственности	
Б1.О.10	История России	
Б1.О.15	Философия	
Б1.О.16	Политология	
Б1.В.15	Связи с общественностью	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(У)	Учебная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б1.О.11	Основы проектной деятельности	
Б1.О.29	Теория принятий управленческих решений	
Б1.В.03	Введение в специальность	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(У)	Учебная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	
Б1.О.30	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(У)	Учебная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
Б1.О.02	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.В.11	Конфликтология	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(У)	Учебная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
Б1.О.13	Психология	
Б1.В.17	Корпоративная социальная ответственность	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
Б1.В.02	Теория управления	
Б1.В.07	Экономика предприятий	
Б1.В.18	Управление закупками	
Б1.В.ДВ.01.01	Налоги и налогообложение	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(У)	Учебная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Управление личными финансами	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
Б1.О.20	Геополитика и национальная безопасность	
Б1.О.25	Трудовое право	
Б1.В.01	Основы профессиональной этики и этикета	
Б1.В.ДВ.03.01	Управление качеством	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(У)	Учебная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	



Индекс	Содержание	Тип
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК
Б1.О.01	Русский язык и культура речи	
Б1.О.02	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.06	Основы российской государственности	
Б1.О.10	История России	
Б1.О.15	Философия	
Б1.О.20	Геополитика и национальная безопасность	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.03(У)	Учебная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК
Б1.О.09	Конституционное право	
Б1.О.14	Государственное и региональное управление	
Б1.О.25	Трудовое право	
Б1.О.27	Стратегическое государственное управление	
Б1.О.29	Теория принятий управленческих решений	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК
Б1.О.09	Конституционное право	
Б1.О.12	Статистика	
Б1.О.17	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.19	Административное право	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(У)	Учебная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК
Б1.О.21	Анализ и контроль в государственных учреждениях	
Б1.О.26	Муниципальное право	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.28	Кадровая политика	
Б1.В.10	Гражданское право	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(У)	Учебная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК
Б1.О.08	Информационные технологии в управлении	
Б1.О.18	Местное самоуправление	
Б1.О.22	Социальные технологии управления	
Б1.О.24	Делопроизводство и документооборот в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.13	Основы математического моделирования социально-экономических систем	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(У)	Учебная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК
Б1.О.03	Высшая математика	
Б1.О.04	Экономическая теория	
Б1.О.23	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б1.В.06	Финансы, денежное обращение и кредиты	
Б2.О.03(У)	Учебная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
Б1.О.03	Высшая математика	
Б1.О.07	Иностранный язык	
Б1.О.13	Психология	
Б1.О.16	Политология	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
Б1.О.08	Информационные технологии в управлении	
Б1.О.11	Основы проектной деятельности	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление технологическим развитием	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(У)	Учебная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-2	Способен разрабатывать, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, управлять изменениями в условиях неопределенности и рисков	ПК
Б1.О.27	Стратегическое государственное управление	
Б1.О.29	Теория принятий управленческих решений	
Б1.В.ДВ.02.01	Прогнозирование и планирование в публичном управлении	
Б1.В.ДВ.03.02	Управление сферой социального образования	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(У)	Учебная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, рационально использовать служебное время и достигать результата, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение, проявлять личную и профессиональную ответственность	ПК
Б1.О.13	Психология	
Б1.В.01	Основы профессиональной этики и этикета	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(У)	Учебная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Система социального обеспечения и социального обслуживания населения	
Тип задач профессиональной деятельности: политико-административный		
ПК-3	Способен организовывать и проводить мероприятия в рамках избирательного и референдумного процессов, осуществлять мониторинг общественного мнения и СМИ	ПК

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.18	Местное самоуправление	
Б1.О.22	Социальные технологии управления	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(У)	Учебная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности, правильно применять нормы права	ПК
Б1.О.14	Государственное и региональное управление	
Б1.О.19	Административное право	
Б1.О.26	Муниципальное право	
Б1.В.10	Гражданское право	
Б1.В.19	Хозяйственное право	
Б1.В.ДВ.01.02	Земельное право	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-9	Способен оценивать экономические, социальные, политические условия и эффективность реализации государственных (муниципальных) программ	ПК
Б1.О.18	Местное самоуправление	
Б1.О.23	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б1.В.19	Хозяйственное право	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(У)	Учебная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-методический		
ПК-5	Способен осуществлять поиск, сбор и первичную обработку информации, необходимой для решения поставленных задач, интерпретировать результаты исследований и использовать их в профессиональной деятельности	ПК
Б1.О.24	Делопроизводство и документооборот в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.09	Основы предпринимательской деятельности	
Б1.В.12	Управление ресурсным потенциалом государства	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Способен применять технологии и средства обеспечения информационной безопасности, технологии электронного документооборота	ПК
Б1.О.08	Информационные технологии в управлении	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.24	Делопроизводство и документооборот в государственном и муниципальном управлении	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(У)	Учебная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Способен осуществлять информационное обеспечение деятельности органов власти, оказывать информационно-аналитическую и методическую поддержку деятельности руководителя органа власти	-
Б1.О.24	Делопроизводство и документооборот в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление технологическим развитием	
Б1.В.ДВ.05.01	Государственный финансовый контроль	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(У)	Учебная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-14	Способен вести делопроизводство, использовать механизмы внутриведомственного и межведомственного документооборота	ПК
Б1.О.19	Административное право	
Б1.О.24	Делопроизводство и документооборот в государственном и муниципальном управлении	
Б1.О.28	Кадровая политика	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(У)	Учебная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: коммуникативный		
ПК-8	Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе со СМИ и референтными группами, в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК
Б1.О.08	Информационные технологии в управлении	
Б1.О.13	Психология	
Б1.О.17	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.04	Деловые коммуникации	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(У)	Учебная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-11	Способен применять технологии управления персоналом в органах власти и организациях, принимать участие в проектировании и реализации организационных действий	ПК
Б1.О.17	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.28	Кадровая политика	
Б1.В.05	Менеджмент	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(У)	Учебная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-13	Способен осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	-
Б1.О.17	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.15	Связи с общественностью	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(У)	Учебная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		
ПК-10	Способен применять инструменты и методы проектного управления, осуществлять ведение проектной документации	ПК
Б1.О.11	Основы проектной деятельности	
Б1.О.27	Стратегическое государственное управление	
Б1.В.16	Государственная молодежная политика	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(У)	Учебная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-15	Способен применять технологии стратегического, текущего и оперативного контроля, применять средства контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов	ПК
Б1.О.27	Стратегическое государственное управление	
Б1.В.09	Основы предпринимательской деятельности	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.14	Инновационный менеджмент	
Б1.В.ДВ.05.02	Управление муниципальным имуществом	
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б2.О.03(У)	Учебная практика	
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	