

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мелитопольский государственный университет»**

Протокол № 6

**Заседание Ученого совета
от 06 февраля 2024 года**

Всего членов совета – 56
Принимали участие в голосовании – 51

Председатель Ученого совета – Тойвонен Н.Р.
Ученый секретарь – Сурженко Н.В.

**г. Мелитополь
Проспект Б.Хмельницкого, 18
Аудитория 1.111 (корпус 1)**

**06 февраля 2024 года
начало заседания в 13.00**

1. О присвоении ученых званий
сотрудникам ФГБОУ ВО
«Мелитопольский государственный
университет».

Докладывает:

Тойвонен Николай Рудольфович –
председатель Ученого совета, ректор

2. Об утверждении плана работы
Ученого совета на II семестр 2023-2024
учебного года.

Докладывает:

Тойвонен Николай Рудольфович –
председатель Ученого совета, ректор

3. О создании и внедрении балльно-
рейтинговой системы оценки
успеваемости обучающихся по
образовательным программам высшего
образования.

Докладывает:

Степанов Максим Сергеевич –
проректор по образовательной
деятельности

4. О внесении изменений, дополнений
в Положение о порядке планирования и
учета работы ППС ФГБОУ ВО
«Мелитопольский государственный
университет».

Докладывает:

Степанов Максим Сергеевич –
проректор по образовательной
деятельности

5. Об утверждении скорректированных учебных планов по образовательным программам высшего образования.

Докладывает:

Степанов Максим Сергеевич – проректор по образовательной деятельности

6. О создании в структуре МелГУ кафедры здравоохранения и общественного здоровья.

Докладывает:

Степанов Максим Сергеевич – проректор по образовательной деятельности

7. Об утверждении и введении в действие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность:

7.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Мелитопольский государственный университет».

7.2. Положение о реализации образовательных программ высшего образования по очно-заочной и заочной формам обучения в ФГБОУ ВО «Мелитопольский государственный университет».

Докладывает:

Степанов Максим Сергеевич – проректор по образовательной деятельности

8. Об утверждении программ дополнительного профессионального образования.

Докладывает:

Степанов Максим Сергеевич – проректор по образовательной деятельности

9. Об утверждении размера стипендии студентам и аспирантам на II семестр 2023-2024 уч. г.

Докладывает:

Кельдин Алексей Юрьевич – директор департамента экономики, финансов и имущества.

10. Разное

10.1. О правилах внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «Мелитопольский государственный университет».

Докладывает:

Дерусов Андрей Алексеевич –
председатель Профсоюзного комитета
работников ФГБОУ ВО
«Мелитопольский государственный
университет»

10.2. О создании на базе ФГБОУ ВО «Мелитопольский государственный университет» научного центра Российской академии образования.

Докладывает:

Тойвонен Николай Рудольфович –
председатель Ученого совета, ректор

10.3. Об утверждении изменений в Устав ФГБОУ ВО «Мелитопольский государственный университет».

Докладывает:

Зиненко Кирилл Александрович –
директор правового департамента

Кворум имеется. Заседание правомочно.

СЛУШАЛИ: информацию Тойвонена Николая Рудольфовича, ректора университета об утверждении повестки заседания.

По рекомендации Комиссии Ученого совета по научной и инновационной деятельности исключить из повестки заседания Ученого совета 06.02.2024 (ранее перенесенные из повестки заседания от 26.12.2024 г.) вопросы:

1. О замене научного руководителя для аспиранта кафедры «История», по научной специальности 5.6.1. «Отечественная история» Анашкиной В.В., (на основании заявления аспиранта и согласия нового научного руководителя к.и.н., доц. Замуруйцева А.В.), в виду того, что не получено согласие о прекращении научного руководства от прежнего научного руководителя аспиранта Анашкиной В.В. – к.и.н., доц. Сальникова В.И.

2. О рекомендации к зачислению в докторантуру Шевченко Юрия Васильевича по специальности 5.8.2 «Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)» по кафедре «Социальная работа и социальная педагогика», так как не утверждена новая редакция Устава университета включающая вопрос функционирования докторантуры.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию ректора, Председателя Ученого совета университета Тойвонена Николая Рудольфовича принять к сведению.

2. Утвердить повестку заседания в предложенной редакции.

Результаты голосования – единогласно.

1. СЛУШАЛИ: информацию Тойвонена Николая Рудольфовича, ректора университета о присвоении ученых званий сотрудникам ФГБОУ ВО «Мелитопольский государственный университет. В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.12.2023 г. №2444/нк, сотрудникам нашего университета присвоены ученые звания:

1.1. Ученое звание профессора присвоено Гурову Сергею Юрьевичу – научная специальность 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания по областям и уровням образования.

1.2. Ученое звание доцента присвоено:

1.2.1. Захарченко Елене Григорьевне – научная специальность 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика.

1.2.2. Леженкину Ивану Александровичу – научная специальность 4.3.1. Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса.

1.2.3. Якуничевой Анастасии Юрьевне – научная специальность 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию ректора, Председателя Ученого совета университета Тойвонена Николая Рудольфовича принять к сведению.

2. СЛУШАЛИ: информацию Тойвонена Николая Рудольфовича, ректора университета о утверждении плана работы Ученого совета университета на II семестр 2023-2024 уч. г.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Информацию ректора, Председателя Ученого совета университета Тойвонена Николая Рудольфовича принять к сведению.

2.2. Утвердить план работы Ученого совета университета на II семестр 2023-2024 уч. г.

2.3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Тойвонена Николая Рудольфовича – ректора, Председателя Ученого совета университета.

Результаты голосования – единогласно.

3. СЛУШАЛИ: информацию Степанова Максима Сергеевича – проректора по образовательной деятельности о создании и внедрении балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Мелитопольский государственный университет».

ВЫСТУПИЛИ: Тойвонен Н.Р., Москалёва Л.Ю., Петрова В.А.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Утвердить создание и внедрение балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования.

3.2. Ответственность за исполнение постановления возложить на Степанова Максима Сергеевича – проректора по образовательной деятельности.

3.3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Тойвонена Николая Рудольфовича – ректора, Председателя Ученого совета университета.

Результаты голосования – единогласно.

4. СЛУШАЛИ: информацию Степанова Максима Сергеевича – проректора по образовательной деятельности о внесении изменений, дополнений в Положение о порядке планирования и учета работы ППС ФГБОУ ВО «Мелитопольский государственный университет».

ВЫСТУПИЛИ: Тойвонен Н.Р., Тодорова Л.В., Горбань Д.Д., Сосницкая Н.Л., Фёдорова Е.В.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Утвердить изменения, дополнения в Положение о порядке планирования и учета работы ППС ФГБОУ ВО «Мелитопольский государственный университет»:

4.1.1. В раздел «Методическое обеспечение проведения занятий по дисциплине» внести такие дополнения:

4.1.1.1. Подготовка к лекциям – 1 час – за академический час лекции в соответствии с рабочей программой дисциплины.

4.1.1.2. Подготовка к лабораторным занятиям – 2 часа – на 1 занятие.

4.1.1.3. Подготовка к лабораторным занятиям с оборудованием новых лабораторий – 2,5 часа – на 1 занятие.

4.1.1.4. Подготовка к лабораторным занятиям в магистратуре – 2,5 часа – на 1 занятие.

4.1.1.5. Подготовка к лабораторным занятиям с оборудованием новых лабораторий в магистратуре – 3 часа – на 1 занятие.

4.1.2. В раздел «Организационно-методическая работа» внести такие изменения в нормах времени в часах для расчета нагрузки:

4.1.2.1. Участие в заседании кафедры изменить с 10 часов в год на 20 часов в год.

4.1.2.2. Взаимопосещение занятий – 2 часа на 1 занятие (не более 20 занятий в год).

4.1.2.3. Разработка методических рекомендаций – 50 часов – 1 лист (утвержденный методическим советом).

4.1.2.4. Участие в методической комиссии факультета – 20 часов в год.

4.1.3. В раздел «Организационно-методическая работа» внести такие дополнения:

4.1.3.1. Участие в заседании Ученого совета факультета – 20 часов в год.

4.1.3.2. Участие в заседании Ученого совета университета – 20 часов в год.

4.1.3.3. Организационно-методическая работа декана – 200 часов.

4.1.3.4. Организационно-методическая работа заместителя декана – 100 часов.

4.1.3.5. Организационно-методическая работа заведующего кафедрой – 100 часов.

4.1.3.6. Подготовка вопроса на Ученый совет факультета/университета – 5

часов.

4.1.4. В раздел «Нормы времени для расчета научно-исследовательской работы» внести такие изменения в нормах времени в часах для расчета нагрузки:

4.1.4.1. Подготовку и публикацию статьи в ведущих рецензируемых изданиях (по перечню ВАК) изменить с 70 часов за 1 статью на 100 часов за 1 статью (при наличии соавторов – на весь коллектив).

4.1.4.2. Подготовку и публикацию статьи в научном издании, индексируемом Web of Science, Scopus, K1 изменить с 90 часов за 1 статью на 200 часов за 1 статью (при наличии соавторов – на весь коллектив).

4.1.4.3. Подготовку заявок на гранты в федеральные и региональные фонды изменить с нормы до 50 часов на 1 заявку на:

- заявка на малый проект (1,5-2 млн/год) – 80 часов;
- заявка на большой проект (3-7 млн/год) – 100 часов;
- заявка на мегагрант (8-100 млн/год) – 200 часов.

4.1.5. В раздел «Нормы времени для расчета научно-исследовательской работы» внести следующее дополнение:

4.1.5.1. Подготовка и публикация статьи в научном издании, индексируемом K2 – 120 часов за 1 статью (при наличии соавторов – на весь коллектив).

4.1.5.2. Подготовка преподавателем:

- лауреата международного фестиваля (конкурса) – 75 часов, всероссийского фестиваля (конкурса) – 30 часов, регионального фестиваля (конкурса) – 15 часов (с выдачей диплома лауреата 1-4 степени);
- дипломанта международного фестиваля (конкурса) – 30 часов, всероссийского фестиваля (конкурса) – 20 часов, регионального фестиваля (конкурса) – 10 часов (с выдачей грамоты дипломанта (участника) фестиваля);
- призера в пределах университета – 5 часов.

4.1.5.3. Подготовка студентов к участию в профильных олимпиадах (есть в форме отчета по НИР):

- международных – 25 часов;
- всероссийских – 20 часов;
- республиканских, региональных – 15 часов;
- городских – 10 часов;
- вузовских – 5 часов.

4.1.5.4. Подготовка студентов победителей профильных олимпиад (есть в форме отчета по НИР):

- международных – 25 часов;
- всероссийских – 20 часов;
- республиканских, региональных – 15 часов;
- городских – 10 часов;
- вузовских – 5 часов.

4.1.5.5. Подготовка студентов музыкальных и хореографических специальностей к участию в творческих профильных конкурсах различного уровня (есть в форме отчета по НИР):

- международных – 25 часов;
- всероссийских – 20 часов;
- республиканских, региональных – 15 часов;
- городских – 10 часов;
- вузовских – 5 часов.

4.1.5.6. Подготовка студентов музыкальных и хореографических специальностей – победителей творческих профильных конкурсов различного уровня (есть в форме отчета по НИР):

- международных – 25 часов;
- всероссийских – 20 часов;
- республиканских, региональных – 15 часов;
- городских – 10 часов;
- вузовских – 5 часов.

4.1.5.7. Руководство научным кружком – 20 часов (есть в форме отчета по НИР).

4.1.5.8. Организация и проведение научных конференций, выставок, форумов, симпозиумов и др. на базе Университета – 25 часов (есть в плане научно-инновационной деятельности).

4.1.5.9. Участие в научных конференциях, выставках, форумах, симпозиумах и др. (есть в плане научно-инновационной деятельности):

- международных: с публикацией – 20 часов, с докладом без публикации (при наличии сертификата) – 15 часов;
- всероссийских: с публикацией – 15 часов, с докладом без публикации (при наличии сертификата) – 10 часов;
- республиканских, региональных: с публикацией – 10 часов, с докладом без публикации (при наличии сертификата) – 5 часов.

4.1.6. В раздел «Нормы времени для расчета воспитательной работы» внести такие дополнения:

4.1.6.1. Организация и проведение спортивных мероприятий (Положение):

- мандатная комиссия – 20 часов;
- члены судейской коллегии – 10 часов;
- хронометраж – 10 часов;
- протоколы – 10 часов.

4.1.6.2. Организация и проведение спортивных мероприятий на уровне (Положение):

- факультета – 10 часов;
- города – 15 часов;
- района – 20 часов;
- области – 30 часов;
- региона – 40 часов;
- республики – 50 часов;
- межреспубликанские – 55 часов;
- федеративные – 60 часов.

4.1.6.3. Участие в спортивных мероприятиях на уровне:

- факультета – 10 часов;

- города – 15 часов;
- района – 20 часов;
- области – 30 часов;
- региона – 40 часов;
- республики – 50 часов;
- межреспубликанские – 55 часов;
- федеративные – 60 часов.

4.1.6.4. За занятые призовые места в спортивных мероприятиях на уровне (количество) (Грамота):

- факультета – 10 часов;
- города – 15 часов;
- района – 20 часов;
- области – 30 часов;
- региона – 40 часов;
- республики – 50 часов;
- межреспубликанские – 55 часов;
- федеративные – 60 часов.

4.1.6.5. Участие студентов и преподавателей в подготовке и проведении концертов и концертных номеров для мероприятий различных уровней:

- федеральных – 25 часов;
- региональных – 20 часов;
- городских – 15 часов;
- внутривузовских – 10 часов.

4.1.7. В раздел «Нормы времени для расчета научно-исследовательской работы» внести такие изменения и дополнения (которые поступили для рассмотрения после заседания Комиссии Ученого совета по образовательной деятельности однако актуальны):

4.1.7.1. Приравнять подготовку мастера спорта международного уровня к удостоверением и номером приказа по олимпийским видам спорта к подготовке лауреата международного конкурса – 25 часов.

4.1.7.2. Приравнять руководство кандидатом в мастера спорта и секцией к руководству научным кружком – 20 часов в год.

4.1.7.3. Добавить работу в составе редакционной коллегии научных журналов – 20 часов.

4.1.7.4. Добавить участие студентов в научной конференции с публикацией под руководством преподавателя:

- международных – 20 часов;
- всероссийских – 15 часов;
- региональных – 10 часов.

4.1.7.5. Добавить оппонирование кандидатских и докторских диссертаций – соответственно 15 и 20 часов.

4.1.7.6. Добавить работу в составе специализированных советов по защите диссертаций – 20 часов.

4.1.7.7. Увеличить количество часов на организацию и проведение международных конференций с 25 до 50 часов.

4.1.7.8. Увеличить до 8 часов нормы времени за подготовку 1 печатного листа студенческих статей ВАК.

4.2. Ответственность за исполнение постановления возложить на Степанова Максима Сергеевича – проректора по образовательной деятельности.

4.3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Тойвонена Николая Рудольфовича – ректора, Председателя Ученого совета университета.

Результаты голосования – единогласно.

5. СЛУШАЛИ: информацию Степанова Максима Сергеевича – проректора по образовательной деятельности об утверждении скорректированных учебных планов по образовательным программам высшего образования.

ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. Утвердить скорректированные учебные планы по образовательным программам высшего образования МелГУ.

5.2. Ответственность за исполнение постановления возложить на Степанова Максима Сергеевича – проректора по образовательной деятельности.

5.3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Тойвонена Николая Рудольфовича – ректора, Председателя Ученого совета университета.

Результаты голосования – единогласно.

6. СЛУШАЛИ: информацию Степанова Максима Сергеевича – проректора по образовательной деятельности о создании в структуре МелГУ кафедры здравоохранения и общественного здоровья.

ПОСТАНОВИЛИ:

6.1. Утвердить создание в структуре факультета естественных наук МелГУ кафедры здравоохранения и общественного здоровья.

6.2. Рекомендовать на должность заведующего кафедрой здравоохранения и общественного здоровья Горбань Дарью Дмитриевну – заведующего кафедрой «Географическое образование и лесное дело», доктора философии по биологии.

6.3. Ответственность за исполнение постановления возложить на Степанова Максима Сергеевича – проректора по образовательной деятельности и Мальцеву Ирину Андреевну – декана факультета естественных наук.

6.4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Тойвонена Николая Рудольфовича – ректора, Председателя Ученого совета университета.

Результаты голосования – единогласно.

7. СЛУШАЛИ: информацию Степанова Максима Сергеевича – проректора по образовательной деятельности об утверждении и введении в действие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность.

ВЫСТУПИЛИ: Тойвонен Н.Р., Кельдин А.Ю.

ПОСТАНОВИЛИ:

7.1. Утвердить и ввести в действие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в ФГБОУ ВО «Мелитопольский государственный университет»:

7.2. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мелитопольский государственный университет».

7.2.1. Положение о реализации образовательных программ высшего образования по очно-заочной и заочной формам обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мелитопольский государственный университет».

7.2.2. Ответственность за исполнение постановления возложить на Степанова Максима Сергеевича – проректора по образовательной деятельности.

4.4.3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Тойвонена Николая Рудольфовича – ректора, Председателя Ученого совета университета.

Результаты голосования – единогласно.

8. СЛУШАЛИ: информацию Степанова Максима Сергеевича – проректора по образовательной деятельности об утверждении программ дополнительного профессионального образования.

ВЫСТУПИЛИ: Тойвонен Н.Р.

ПОСТАНОВИЛИ:

8.1. Утвердить следующие программы дополнительного профессионального образования.

8.1.1. «Государственное и муниципальное управление».

8.1.2. «Юриспруденция».

8.1.3. «Финансы и кредит».

8.1.4. «Экономика. Учёт и аудит».

8.1.5. «Экономика. Экономика предприятий».

8.1.6. «Маркетинг».

8.1.7. «Менеджмент».

8.2. Ответственность за исполнение постановления возложить на Степанова Максима Сергеевича – проректора по образовательной деятельности и Мартюшеву Валентину Александровну – директора института непрерывного образования.

8.3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Тойвонена Николая Рудольфовича – ректора, Председателя Ученого совета университета.

Результаты голосования – единогласно.

9. СЛУШАЛИ: информацию Кельдина Алексея Юрьевича – директора департамента экономики, финансов и имущества об утверждении размера

стипендий студентам и аспирантам на II семестр 2023-2024 уч. г.

ПОСТАНОВИЛИ:

9.1. Утвердить размер стипендий студентам и аспирантам на II семестр 2023-2024 уч. г.

9.2. Ответственность за исполнение постановления возложить на Кельдина Алексея Юрьевича – директора департамента экономики, финансов и имущества.

9.3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Тойвонена Николая Рудольфовича – ректора, Председателя Ученого совета университета.

Результаты голосования – единогласно.

10.1. СЛУШАЛИ: информацию Дерусова Андрея Алексеевича – председателя Профсоюзного комитета работников ФГБОУ ВО «Мелитопольский государственный университет» о правилах внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «Мелитопольский государственный университет».

ВЫСТУПИЛИ: Тойвонен Н.Р., Хромышева Е.А., Найдыш А.В.

ПОСТАНОВИЛИ:

10.1.1. Информацию председателя Профсоюзного комитета работников ФГБОУ ВО «Мелитопольский государственный университет» Дерусова Андрея Алексеевича принять к сведению.

10.1.2. В соответствии с разделом 5 Коллективного договора ФГБОУ ВО «Мелитопольский государственный университет» принять:

10.1.2.1. В соответствии с п. 5.5 раздела 5 для АУП, АХП, НР, ИТП и иного персонала продолжительность ежедневной работы с понедельника по четверг по 8 часов, в пятницу - 7 часов.

10.1.2.2. В соответствии с п. 5.9 раздела 5 накануне нерабочего праздничного дня продолжительность рабочего дня уменьшается на один час. Это правило применяется и при переносе в установленном порядке предпраздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха.

10.1.3. Ответственность за исполнение постановления возложить на Дерусова Андрея Алексеевича – председателя Профсоюзного комитета работников ФГБОУ ВО «Мелитопольский государственный университет».

10.1.4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Тойвонена Николая Рудольфовича – ректора, Председателя Ученого совета университета.

10.2. СЛУШАЛИ: информацию Тойвонена Николая Рудольфовича, ректора университета о создании на базе ФГБОУ ВО «Мелитопольский государственный университет» научного центра Российской академии образования.

ПОСТАНОВИЛИ:

10.2.1. Информацию о создании научного центра Российской академии образования и проведении на его базе перспективных фундаментальных и

поисковых научных исследований в сфере педагогики, психологии и других наук об образовании, проектировании и реализации инновационных проектов в области образования, а также организации научно-практических конференций, научно-методических семинаров, дискуссионных площадок и иных видов научно-исследовательской деятельности принять к сведению.

10.2.2. Ходатайствовать перед Президиумом РАО о создании на базе ФГБОУ ВО «Мелитопольский государственный университет» научного центра Российской академии образования.

10.2.3. Ответственность за исполнение постановления возложить на Степанова Максима Сергеевича – проректора по образовательной деятельности.

10.2.4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Тойвонена Николая Рудольфовича – ректора, Председателя Ученого совета университета.

Результаты голосования – единогласно.

10.3. СЛУШАЛИ: информацию Зиненко Кирилла Александровича – директора правового департамента об утверждении изменений в Устав ФГБОУ ВО «Мелитопольский государственный университет».

ПОСТАНОВИЛИ:

10.3.1. Информацию директора правового департамента Зиненко Кирилла Александровича об утверждении изменений в Устав ФГБОУ ВО «Мелитопольский государственный университет» приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.02.2024 г. №84 принять к сведению:

10.3.1.1. Утверждение сокращенного названия ФГБОУ ВО «Мелитопольский государственный университет» - МелГУ.

10.3.1.2. Внесение дополнительной информации, регуливающей вопрос функционирования докторантуры (возможность соискания ученой степени доктора наук в докторантуре университета).

10.3.2. Ответственность за исполнение постановления возложить на Зиненко Кирилла Александровича – директора правового департамента.

10.3.3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Тойвонена Николая Рудольфовича – ректора, Председателя Ученого совета университета.

Все вопросы повестки дня рассмотрены.

Лиц, голосовавших против принятия решений и потребовавших внести запись об этом в протокол, нет.

Председатель Ученого совета



Н.Р. Тойвонен

Ученый секретарь



Н.В. Сурженко