

СОГЛАСОВАНО
Ученым советом ФГБОУ ВО
«Мелитопольский
государственный университет»
Протокол № 4
от « 26 » декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«Мелитопольский
государственный университет»
Н.Р. Тойвонен
« 26 » декабря 2023 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЛИТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Мелитополь, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Организация приема граждан на обучение | 7 |
| 3. Сроки и правила подачи документов | 8 |
| 4. Вступительные испытания | 11 |
| 5. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья | 13 |
| 6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций | 15 |
| 7. Перечень индивидуальных достижений | 16 |
| 8. Зачисление в аспирантуру | 17 |
| 9. Особенности организации приема на целевое обучение | 18 |
| 10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства | 19 |

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила приема в аспирантуру) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов (далее вместе – поступающие) на обучение в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мелитопольский государственный университет» (далее Университет) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре в 2024-2025 учебном году.

1.2. Настоящие правила приема разработаны в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118» (с изменениями и дополнениями от 27 сентября 2021 г.), Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (с изменениями внесенными Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 7 февраля 2023 г. № 118), Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положениями статьи 43 Конституции Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами РФ и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Правила приема на обучение по программам аспирантуры устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом самостоятельно.

1.4. Отдельные положения настоящих Правил могут быть изменены в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации по вопросам приема в образовательные организации высшего образования.

1.5. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры при наличии лицензии, аккредитации на осуществление

образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.7. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.8. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.9. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

1.10. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение.

1.11. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.12. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, не имеют права получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.13. Университет осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по Университету в целом;

2) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направлений подготовки научно-педагогических кадров и научным специальностям (по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей):

| Направление подготовки | Научная специальность | Срок подготовки, количество лет |
|----------------------------------|--|---------------------------------|
| | | дневная очная форма |
| 06.06.01 Биологические науки | 1.5.9 Ботаника | 4 |
| | 1.5.15 Экология | |
| 13.06.01 Электро- и теплотехника | 2.4.4. Электротехнология и электрофизика | 4 |
| | 4.3.2 Электротехнологии, электрооборудование и энергоснабжение агропромышленного комплекса | |
| 35.06.01 Сельское хозяйство | 4.1.1 Общее земледелие и растениеводство | 4 |
| | 4.1.5 Мелиорация, водное хозяйство и агрофизика | |

| Направление подготовки | Научная специальность | Срок подготовки, количество лет |
|---|--|---------------------------------------|
| | | дневная очная форма |
| 35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве | 2.5.21 Машины, агрегаты и технологические процессы | 3 |
| | 4.1.5 Мелиорация, водное хозяйство и агрофизика | |
| | 4.3.1 Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса | |
| | 4.3.2 Электротехнологии, электрооборудование и энергоснабжение агропромышленного комплекса | |
| | 4.3.3 Пищевые системы | |
| 38.06.01 Экономика | 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика | 3 |
| | 5.2.4 Финансы | |
| 40.06.01 Юриспруденция | 5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки | 3 |
| | 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) | |
| | 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки | |
| | 5.1.4. Уголовно-правовые науки | |
| 46.06.01 Исторические науки и археология | 5.6.1 Отечественная история | 3 |
| | 5.6.5 Историография, источниковедение, методы исторического исследования | |
| | 5.6.7 История международных отношений и внешней политики | |

| Направление подготовки | Научная специальность | Срок подготовки, количество лет |
|---|---|---------------------------------|
| | | дневная очная форма |
| 44.06.01 Образование и педагогические науки | 5.8.1 Общая педагогика, история педагогики и образования | 3 |
| | 5.8.2 Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования) | |
| | 5.8.3 Коррекционная педагогика | |
| | 5.8.4 Физическая культура и профессиональная физическая подготовка | |
| | 5.8.7 Методология и технология профессионального образования | |

2. Организация приема граждан на обучение

2.1. Организацию вступительной кампании осуществляет Приемная комиссия. Непосредственный прием документов на обучение по программам аспирантуры осуществляют экзаменационные комиссии по приему в аспирантуру, создаваемые приказом ректора Университета. Для решения спорных вопросов и рассмотрения апелляций поступающих, приказом ректора создается апелляционная комиссия по приему в аспирантуру.

2.2. Приемная и отборочные комиссии осуществляют контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими.

2.3. При приеме на обучение по программам аспирантуры гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию о приеме на обучение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Университет может размещать информацию Правил приема в свободном доступе иными способами.

Университет обеспечивает функционирование телефонных линий Приемной комиссии и отдела аспирантуры и докторантуры.

3. Сроки и правила подачи документов

3.1. Сроки приема документов для обучения по программам аспирантуры в рамках контрольных цифр за счет бюджетных ассигнований происходит - с 1 июля по 28 июля 2024 года.

Сроки проведения вступительных испытаний (в соответствии с расписанием) - с 1 августа по 16 августа 2024 года.

Завершение приема оригиналов документов при зачислении на места в рамках КЦП - 31 августа 2024 года.

3.2. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Для поступления на обучение по программам аспирантуры поступающие подают заявление установленного образца о приеме с предоставлением следующих документов:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.7 (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий проведения вступительных испытаний, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

б) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего размером 3 на 4 см.

3.4. При смене фамилии, имени, отчества – копия документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества (свидетельство о браке или иные документы);

3.5. К документам, которые заверяются руководителем структурного подразделения и учитываются при прочих равных условиях и возникновении конкурсной ситуации относятся:

список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;

копии удостоверений лауреатов, сертификатов, грамот, патентов, дипломов участников и победителей научных конкурсов, олимпиад, грантов, конференций и т.д.);

рекомендация ученого совета соответствующего факультета Университета о поступлении;

удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);

заключение от научного руководителя о собеседовании с поступающим в аспирантуру.

3.6. Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.7. При очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность. Все копии документов могут заверяться приемной комиссией согласно оригиналу. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.8. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.9. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты и сведения:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

дату рождения;

сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим;

иностранный язык;

сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Институтом (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях);

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

согласие поступающего на обработку его персональных данных;

ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными Университетом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

указание приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.10. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в сроки, указанные в п. 3.1. Правил приема.

3.11. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема в аспирантуру, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема в аспирантуру, отборочная комиссия возвращает документы поступающему.

3.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца. При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Организация возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца не позднее рабочего дня со дня обращения поступающего.

3.13. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течении 6 месяцев, а затем направляются почтовыми операторами по адресу указанному в заявлении о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

3.14. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов).

4. Вступительные испытания

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Университетом самостоятельно.

Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности программы аспирантуры (далее – специальная дисциплина);
- иностранный язык;
- философию.

4.2. Вступительные испытания проводятся в устной или письменной форме на русском языке (за исключением вступительных испытаний по иностранному языку).

4.3. Вступительные испытания проводятся в очном формате и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.4. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующим программам специалитета или магистратуры. Вступительные

испытания проводятся как в устной, так и в письменной формах, с сочетанием указанных форм, что указывается в программе вступительных испытаний.

4.5. Шкала оценивания, минимальное и максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания, подтверждающие успешное прохождение вступительного испытания, устанавливаются локальным актом Университета и не могут быть изменены в ходе приема.

4.6. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов, необходимых для участия в конкурсе, составляет 40 баллов (удовлетворительно). Зачисление проводится на основании конкурсного балла, представляющего арифметическую сумму баллов, полученных за вступительное испытание и оценки результатов индивидуальных достижений поступающего.

4.7. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.8. Результаты вступительного испытания размещаются на информационном стенде отдела аспирантуры и докторантуры, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

4.9. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.10. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.11. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), по решению председателя (заместителя председателя) Приемной комиссии могут быть допущены к сдаче в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

4.12. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний программой вступительных испытаний.

4.13. Каждое вступительное испытание сдается однократно, его пересдача не допускается, в том числе и в случае аннулирования результата за нарушение процедуры проведения вступительного испытания.

4.14. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Университет возвращает поступающему принятые документы.

4.15. Университет рассматривает следующие критерии, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования:

Наличие статуса инвалид войны, участник боевых действий, а также ветеран боевых действий;

Средний балл оценок, указанных в приложении к документу об образовании.

4.16. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях количество баллов, ниже минимального значения, выбывают из конкурса.

4.17. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.18. Результаты вступительных испытаний действительны в течение года.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов (граждан с ограниченными возможностями здоровья) организация обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.8. Университет может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний).

5.9. Условия, указанные в пунктах 5.2 – 5.8, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.2. Заявление на апелляцию подается поступающим лично или через доверенное лицо, при наличии у последнего документов, подтверждающих право представлять интересы поступающего.

6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее трех рабочих дней после дня ее подачи.

6.4. Поступающий или доверенное лицо имеет право присутствовать на апелляции при наличии документа, удостоверяющего его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих: обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих: обеспечивается присутствие тифло-сурдопереводчика;

в) для слепоглухих: обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии: об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения; об отсутствии или наличии нарушений установленного порядка проведения вступительного испытания.

6.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

6.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего.

Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

6.8. В случае проведения вступительного испытания дистанционно Университет обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

7. Перечень индивидуальных достижений

7.1. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

7.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется комиссией по приему вступительных испытаний по специальной дисциплине посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.3. В число индивидуальных достижений включаются:

7.3.1. Наличие статей, соответствующих научной специальности в аспирантуре, в профильных журналах, входящих в международные базы научного цитирования Scopus, Web of Science, RSCI и в перечень ВАК;

7.3.2. Наличие статей по научной специальности в аспирантуре в профильных журналах и изданиях, индексируемых в базе РИНЦ (за исключением журналов из перечня ВАК), патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем по научной специальности в аспирантуре, зарегистрированных в установленном порядке;

7.3.3. Наличие диплома победителя Всероссийской олимпиады «Я – профессионал» (в соответствии с группой научных специальностей);

7.3.4. Участие в грантах на исследования или научных проектах по научной специальности в аспирантуре;

7.3.5. Победа (призовое место) в международных, всероссийских и региональных конкурсах на лучшую НИРС и иных научных мероприятиях по направлению подготовки, соответствующему научной специальности в аспирантуре;

7.3.6. Очное выступление на международных и всероссийских научных и научно-практических конференциях; наличие публикаций по научной специальности в аспирантуре в сборниках материалов международных и всероссийских научных и научно-практических конференций;

7.3.7. Очное выступление на региональных научных и научно-практических конференциях; наличие публикаций по научной специальности в аспирантуре в сборниках материалов региональных научных и научно-практических конференций.

7.4. При оценке научных достижений учитываются также работы, принятые к публикации, подтвержденные справкой из издательства.

7.5. Порядок начисления баллов за индивидуальные достижения устанавливается на заседании членов приемной комиссии в аспирантуру.

7.6. Контроль за достоверностью предоставляемых сведений об индивидуальных достижениях возлагается на Приемную комиссию. Копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения, сверяются с оригиналами при подаче в Приемную комиссию. Абитуриент несет ответственность за предоставление ложных данных.

8. Зачисление в аспирантуру

8.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям.

8.2. Конкурсный список ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

8.3. Максимальная сумма баллов, набранных на трех вступительных испытаниях, составляет 300 баллов. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются Приемной комиссией.

8.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета, номер из документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за индивидуальные достижения;
наличие оригинала документа установленного образца.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.5. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Университете оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

8.6. Зачисление оформляется приказом Университета о зачислении.

8.7. Информирование о зачислении осуществляется путем размещения списков зачисленных на информационном стенде отдела аспирантуры и докторантуры и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на информационном стенде отдела аспирантуры и докторантуры в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям Университета в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.8. Информирование о зачислении осуществляется посредством электронной почты, по адресу, указанному в заявлении поступающего.

9. Особенности организации приема на целевое обучение

9.1. Прием на целевое обучение в Университет осуществляется на основе конкурса отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля).

Количество мест (квоты) по целевому приему в Университет устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

9.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации

9.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.3 Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального

государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг

10.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

10.3. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

10.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.5. Прием документов и зачисление иностранных граждан осуществляется в сроки, указанные в п. 3.1 настоящих Правил приема.

Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, осуществляется в сроки, установленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

10.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 (при наличии);

- оригинал или копию медицинской справки об отсутствии заболеваний, указанных в Приказе Минздрава России от 19.11.2021 № 1079н или справку формы 086-У для лиц из числа соотечественников;

- 2 фотографии поступающего размера 3x4.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

10.7. Прием иностранных граждан на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Начальник отдела
аспирантуры и докторантуры

А.Ю. Якуничева

Согласовано:
Проректор по научной и
инновационной деятельности

Л.Ю. Москалёва

Директор
правового департамента

К.А. Зиненко