

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Мелитопольский  
государственный университет»

Н.Р. Тойвонен

2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА И НАУЧНОМ  
КОНСУЛЬТАНТЕ ДОКТОРАНТА В МЕЛИТОПОЛЬСКОМ  
ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

Положение о научном руководителе аспиранта и научном консультанте докторанта в Мелитопольском государственном университете разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Мелитопольского государственного университета, Положения об организации образовательного процесса в Мелитопольском государственном университете (далее – Университет).

Целью указанного Положения является определение порядка назначения научных руководителей аспирантам и научных консультантов докторантам Университета, их обязанностей и прав.

Авторский коллектив:

- Москалёва Л.Ю. проректор по научной и инновационной деятельности, д.пед.н. профессор
- Ковалев А.В. декан технического факультета, к.т.н. доцент
- Карман С.В. декан факультета управления, экономики и права, к.э.н. профессор
- Фёдорова Е.В. декан гуманитарно-педагогического факультета, к.пед.н. профессор
- Мальцева И.А. декан факультета естественных наук, д.б.н. профессор
- Короткая И.А. декан агротехнологического факультета, к.с.-х.н. доцент
- Еременко О.А. советник ректора по устойчивому развитию, д.с.-х.н., профессор
- Якуничева А.Ю. начальник отдела аспирантуры и докторантуры, к.э.н.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее - 273-ФЗ), Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике») (далее 127-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры – стажировки», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Уставом университета, другими законодательными и нормативно-правовыми актами, а также иным локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок назначения научных руководителей аспирантам Университета, их обязанности и права, а также порядок утверждения индивидуальных планов и тем научных исследований аспирантов.

1.3. На научных руководителей возлагается оказание научной и методической помощи аспирантам, контроль за выполнением индивидуальных планов работы, ответственность за уровень подготовки научных исследований, достоверность и обоснованность полученных результатов, своевременную подготовку диссертации к защите, участие в промежуточной и итоговой аттестации.

1.4. Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие образовательную деятельность по основным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **2. КРИТЕРИИ ОТБОРА НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

2.1. Научный руководитель аспиранта должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. иметь ученую степень доктора или кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

2.1.2. осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

2.1.3. иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

2.1.4. осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

2.2. После зачисления на обучение по программам аспирантуры каждому аспиранту назначается научный руководитель назначается из числа научно-педагогических работников университета, а также работников других образовательных и научных организаций, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, почасовой оплаты труда.

2.3. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, составляет не более 5 человек для доктора наук, а также PhD не более 3 человек для кандидата наук. Решением ректора по согласованию с научным руководителем число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, может быть увеличено.

2.4. Для представления и принятия решения о разрешении научного руководства аспирантом на Ученом совете Университета предполагаемый научный руководитель представляет в Отдел аспирантуры и докторантуры следующие документы:

2.4.1. выписку-ходатайство из протокола заседания научного института, кафедры recommending предоставить право на научное руководство, с указанием научной специальности/направления и фамилии аспиранта (соискателя);

2.4.2. список научных трудов за последние пять лет, выполненных по тематике исследований, соответствующей научной специальности, по которой предполагается подготовка аспиранта.

2.5. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, по решению Ученого совета института разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

2.6. Аспирантам могут быть назначен второй научный руководитель или консультант из числа ведущих мировых ученых.

### **3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

3.1. Не позднее 2 месяцев до начала приемной кампании на программы аспирантуры руководители научных институтов, реализующих соответствующие программы аспирантуры, предоставляют в отдел аспирантуры и докторантуры список научных руководителей на новый учебный год, соответствующих критериям раздела 2 настоящего Положения, и сведения о научно-исследовательской деятельности и научном руководстве кандидатов по форме, установленной локальным нормативным актом университета.

3.2. Список научных руководителей, соответствующих критериям раздела 2 настоящего Положения, рассматривается и утверждается на очередном заседании Ученого совета Университета.

3.3. Не позднее 1 месяца до начала приемной кампании на программы аспирантуры на официальном сайте Университета в сети «Интернет» размещается утверждённый Учёным советом также список научных руководителей на новый учебный год.

3.4. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, составляет не более 5 человек для доктора наук, а также не более 3 человек для кандидата наук (с учетом руководства аспирантами, обучающимися на программах аспирантуры, которые реализуются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), Решением ректора по согласованию с научным руководителем, проректором по научной и инновационной деятельности и руководителем структурного подразделения, реализующего соответствующую программу аспирантуры, число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, может быть увеличено.

3.5. Не позднее 30 дней с даты начала освоения программы аспирантуры приказом ректора каждому аспиранту назначается научный руководитель.

3.6. Приказ о назначении готовится отделом аспирантуры и докторантуры на основании заявления аспиранта о выборе научного руководителя и письменного согласия научного руководителя.

3.7. Очередность права выбора научного руководителя для аспиранта определяется его положением в рейтинговом списке результатов вступительных испытаний.

3.8. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры (адъюнктуры) используется сетевая форма, аспиранту (адъюнкту) разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

3.9. Оплата труда научных руководителей из числа профессорско-преподавательского состава производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

4.1. Научный руководитель аспиранта обязан:

4.1.1. оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

4.1.2. осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

4.1.3. регулярно консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

4.1.4. осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

4.1.5. осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

4.1.6. регулярно давать аспиранту научные и учебно-методические консультации, отслеживать его научные достижения, учебную и педагогическую деятельность;

4.1.7. ежегодно отчитываться на совете научно-исследовательского института, реализующего соответствующую программу аспирантуры, о работе с аспирантами.

4.1.8. оказывать поддержку в представлении диссертации, и организации ее защиты, помощь в поиске диссертационного совета, соответствующего тематике диссертационного исследования аспиранта;

4.1.9. принимать участие в промежуточной и итоговой аттестации аспиранта, давать заключение о результатах выполнения научно-исследовательской деятельности аспиранта.

4.1.10. присутствовать на заседаниях кафедры или комиссии экспертов, созданной в институте, в котором отсутствуют кафедры, на которых проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов, на заседаниях аттестационной комиссии при проведении промежуточной аттестации.

4.2. При подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки научный руководитель рекомендует аспиранту тему для подготовки реферата с целью получения необходимых методологических навыков для выполнения научно-исследовательской работы,



4.3. Научный руководитель консультирует аспиранта в выборе иностранных источников, соответствующих теме научного исследования, для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку.

4.4. Научный руководитель способствует прохождению аспирантом педагогической практики, контролирует её прохождение.

4.5. Научный руководитель обязан знать законодательные и иные нормативно-правовые и распорядительные акты, в том числе локальные нормативные акты Университета, регламентирующие освоение программ подготовки научных и научно-педагогических кадров, порядок представления диссертации к защите и порядок присуждения ученых степеней.

4.6. Научный руководитель аспиранта имеет право:

4.6.1. осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Университета по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя;

4.6.2. осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими организациями России и зарубежных стран по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя;

4.6.3. повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, обмениваться опытом научного руководства с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов.

4.6.4. участвовать в обновлении программы подготовки аспирантов, программ кандидатских и вступительных экзаменов по соответствующему направлению.

4.6.5. ходатайствовать об отчислении аспиранта по инициативе Университета, в качестве применения меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры, достижению результатов, включенных в

индивидуальный план научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации.

4.7. Научный руководитель, осуществляющий успешную подготовку аспирантов, вправе претендовать на увеличение количества аспирантов.

4.8. Научный руководитель может быть освобожден от научного руководства приказом ректора Университета в связи с личным заявлением научного руководителя, личным заявлением аспиранта, по причине изменения направления научно-исследовательской деятельности или темы диссертационного исследования, невыполнения научным руководителем своих обязанностей по научному руководству аспирантом.

4.9. Научный руководитель несет личную ответственность за актуальность и новизну диссертации аспиранта.

## **5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ**

5.1. Тема диссертации в рамках программы аспирантуры утверждается не позднее тридцати календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры на основании решения Ученого совета Университета.

5.2. Выбор темы научного исследования аспирант осуществляет совместно с научным руководителем в соответствии с научной специальностью программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также направлениями научно-исследовательской деятельности структурного подразделения университета, реализующего соответствующую программу аспирантуры.

5.3. Аспирант совместно с научным руководителем должен обосновать актуальность темы диссертации, определить цели и поставить конкретные задачи исследования.

5.4. На заседании кафедры или комиссии экспертов в Институте, в котором отсутствуют кафедры, аспирант выступает с кратким сообщением по теме научного исследования. В случае одобрения темы кафедра или комиссия экспертов в Институте, в котором отсутствуют кафедры, готовит выписку

из протокола заседания кафедры или комиссии экспертов в Институте, в котором отсутствуют кафедры, с рекомендацией об утверждении темы.

5.5. По итогам обсуждения ученым советом тем диссертаций аспирантов готовится выписка из протокола заседания ученого совета с рекомендацией об утверждении темы и передается в отдел аспирантуры и докторантуры.

5.6. Утверждение темы диссертации аспиранта осуществляется приказом ректора Университета на основании постановления Ученого совета Университета.

Начальник отдела  
аспирантуры и докторантуры

А.Ю. Якуничева

Согласовано:  
Проректор по научной и  
инновационной деятельности

Л.Ю. Москалёва

Директор правового департамента

К.А. Зиненко

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«МЕЛИТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «МГУ»)

**ПРИКАЗ**

30.11.2023

Мелитополь

№ 315

Об утверждении Положения  
о научном руководителе аспиранта  
и научном консультанте докторанта  
в Мелитопольском государственном  
университете

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «Мелитопольский  
государственный университет» (протокол от 07.09.2023 № 11),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о научном руководителе аспиранта и научном консультанте докторанта в Мелитопольском государственном университете.
2. Отделу канцелярии довести информацию до сведения деканов факультетов и заведующих кафедр.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



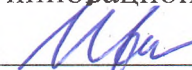
Н.Р. Тойвонен

Проект вносит:

Начальник отдела  
аспирантуры и докторантуры

 А.Ю. Якуничева

Согласовано:

Проректор по научной  
и инновационной деятельности  
 Л.Ю. Москалёва  
Директор правового  
департамента

 К.А. Зиненко