

Приказ МВД России от 4 февраля 2019 г. N 49
"Об утверждении Порядка согласования основных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий"

В соответствии с [подпунктом "б" пункта 11](#) Положения о Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденного [Указом](#) Президента Российской Федерации от 15 июня 1998 г. N 711 "О дополнительных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения"¹, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) согласования основных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий.
2. Установить, что основные программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, разработанные организациями, осуществляющими образовательную деятельность и реализующими эти программы, либо соискателями лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанным программам, согласованные с подразделениями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации до [вступления в силу](#) настоящего приказа, повторному согласованию не подлежат.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра генерал-полковника полиции А.В. Горового.

Министр
генерал полиции
Российской Федерации

В. Колокольцев

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 25, ст. 2897; 2002, N 27, ст. 2679; 2005, N 19, ст. 1781; 2007, N 18, ст. 2180; 2008, N 27, ст. 3250; 2010, N 52, ст. 7053; 2011, N 44, ст. 6240; 2013, N 22, ст. 2786; 2014, N 14, ст. 1616; 2015, N 14, ст. 2107; 2017, N 21, ст. 2992; 2018, N 10, ст. 1480; N 38, ст. 5835.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 марта 2019 г.
Регистрационный N 54169

Приложение
к [приказу](#) МВД России
от 04.02.2019 N 49

Порядок
согласования основных программ профессионального обучения

водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий

I. Общие положения

1. Порядок согласования основных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий¹ устанавливает процедуры осуществления деятельности подразделений Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации² по согласованию основных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий³, разработанных организациями, осуществляющими образовательную деятельность и реализующими программы профессионального обучения, либо соискателями лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанным программам⁴.

2. Согласование программ профессионального обучения осуществляется подразделением Госавтоинспекции территориального органа МВД России по субъекту Российской Федерации или подразделением Госавтоинспекции, уполномоченным руководителем подразделения Госавтоинспекции территориального органа МВД России по субъекту Российской Федерации⁵, по результатам проведения проверки соответствия их содержания [примерным программам](#) профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий⁶, [примерным программам](#) переподготовки водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий⁷ или [примерным программам](#) повышения квалификации водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий⁴.

3. Прием и рассмотрение заявления организации о согласовании программ профессионального обучения², согласование программ профессионального обучения осуществляется подразделением Госавтоинспекции, расположенным на территории субъекта Российской Федерации по месту осуществления данной организацией образовательной деятельности.

¹ Далее - "Порядок".

² Далее - "Госавтоинспекция".

³ [Части 2, 3 и 4 статьи 73](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2015, N 18, ст. 2625; 2018, N 32, ст. 5122). Далее - "программа профессионального обучения" или "программа".

⁴ Далее - "организация", "образовательная деятельность" соответственно.

⁵ Далее - "подразделение Госавтоинспекции".

⁶ [Приказ](#) Минобрнауки России от 26 декабря 2013 г. N 1408 "Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий" (зарегистрирован в Минюсте России 9 июля 2014 года, регистрационный N 33026, с изменениями, внесенными [приказом](#) Минобрнауки России от 19 октября 2017 г. N 1016 (зарегистрирован в Минюсте России 13 ноября 2017 года, регистрационный N 48847).

⁷ [Приказ](#) Минобрнауки России от 12 мая 2015 г. N 486 "Об утверждении примерных программ переподготовки водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий" (зарегистрирован в Минюсте России 28 августа 2015 года, регистрационный N 38726, с изменениями,

внесенными [приказом](#) Минобрнауки России от 19 октября 2017 г. N 1016 (зарегистрирован в Минюсте России 13 ноября 2017 года, регистрационный N 48847).

¹ [Приказ](#) Минобрнауки России от 1 марта 2018 г. N 161 "Об утверждении примерных программ повышения квалификации водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий" (зарегистрирован в Минюсте России 10 мая 2018 года, регистрационный N 51055). Далее - "проверка", "примерные программы" соответственно.

² Далее - "заявление".

Прием и рассмотрение заявления о согласовании программ профессионального обучения

4. Для согласования программы профессионального обучения организация представляет в подразделение Госавтоинспекции:

4.1. Заявление, содержащее полное и сокращенное (при наличии) наименование, адрес местонахождения, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, номер телефона (при наличии), адрес электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), сведения о форме получения результатов проверки "почтовым отправлением" или "лично" ([приложение N 1](#) к Порядку).

4.2. Программу профессионального обучения.

5. Все листы программы профессионального обучения должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены на оборотной стороне их последнего листа заверительной надписью с указанием (цифрами и прописью) количества пронумерованных листов и даты составления, подписанной ее составителем (с расшифровкой подписи и должности).

6. Заявление с прилагаемой программой профессионального обучения направляется посредством почтовой связи либо представляется в подразделение Госавтоинспекции лично представителем организации (руководителем или иным уполномоченным им лицом)³.

7. Заявления регистрируются уполномоченным должностным лицом подразделения Госавтоинспекции⁴ в журнале учета и регистрации заявлений о согласовании основных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий⁵ ([приложение N 2](#) к Порядку) в день их получения.

³ Далее - "представитель организации".

⁴ Далее - "должностное лицо".

⁵ Далее - "журнал учета и регистрации заявлений".

8. В случае представления заявления лично представителем организации ему вручается заверенная копия заявления с отметкой о дате и времени приема заявления.

Проведение проверки и оформление ее результатов

9. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемой программы профессионального обучения должностным лицом подразделения Госавтоинспекции в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления в журнале учета и регистрации заявлений принимается решение о проведении проверки либо об отказе в проведении проверки при наличии оснований, предусмотренных [пунктом 10](#) Порядка.

10. Основанием для отказа в проведении проверки является отсутствие сведений, предусмотренных [подпунктом 4.1](#) Порядка, недостоверность сведений об основном государственном регистрационном номере или идентификационном номере налогоплательщика либо представление программы профессионального обучения, оформленной с нарушением требований, предусмотренных [пунктом 5](#) Порядка.

11. Уведомление об отказе в проведении проверки направляется в организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью подразделения Госавтоинспекции, способом, обеспечивающим подтверждение получения заявителем уведомления и подтверждение доставки указанного документа, либо вручается представителю организации не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

12. Проведение проверки и направление ее результатов в организацию осуществляется в срок не более пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления в журнале учета и регистрации заявлений.

13. Основаниями для отказа в согласовании программы профессионального обучения являются отсутствие установленных соответствующей примерной программой:

13.1. Учебного плана либо сокращение его содержания.

13.2. Рабочих программ учебных предметов (либо сокращение объема времени, отводимого на освоение рабочих программ учебных предметов, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия).

13.3. Разделов, определяющих организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические условия реализации программы профессионального обучения (либо сокращение их содержания).

13.4. Системы оценки результатов освоения программы профессионального обучения.

13.5. Планируемых результатов освоения программы профессионального обучения.

13.6. Перечня учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программы профессионального обучения (либо сокращение его содержания).

14. Согласование программы профессионального обучения оформляется подписью руководителя подразделения Госавтоинспекции (его заместителя) под грифом "СОГЛАСОВАНО", который проставляется на титульном листе программы, с указанием должности, подписи, расшифровки подписи (инициалов, фамилии), даты согласования, номера

регистрации в журнале учета и регистрации заявлений и заверяется печатью подразделения Госавтоинспекции.

15. Согласованная программа профессионального обучения заверяется на оборотной стороне последнего листа печатью подразделения Госавтоинспекции, рассмотревшего программу, и подписью должностного лица с указанием инициалов и фамилии, наименования подразделения Госавтоинспекции, количества прошитых и пронумерованных листов.

16. По результатам проверки должностным лицом оформляется уведомление о согласовании программы профессионального обучения либо, при наличии предусмотренных [пунктом 13](#) Порядка оснований для отказа в согласовании программы профессионального обучения, уведомление об отказе в согласовании программы профессионального обучения, содержащее сведения о выявленных несоответствиях.

17. В случае если в заявлении указана форма получения результата проверки "почтовым отправлением" уведомление с приложением программы профессионального обучения в течение трех рабочих дней с даты принятия решения направляется в организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

18. В случае если в заявлении указана форма получения результата проверки "лично" уведомление о результатах проверки и необходимости явки в подразделение Госавтоинспекции для их получения направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, на адрес электронной почты организации либо при отсутствии у организации электронной почты - почтовым отправлением.

19. В случае если представитель организации при указанной в заявлении форме получения результата проверки "лично", в течение тридцати календарных дней со дня оформления уведомления не прибыл в подразделение Госавтоинспекции, уведомление с приложением программы профессионального обучения направляются в организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

20. Информация об организациях, имеющих согласованные программы профессионального обучения, размещается на официальном сайте Госавтоинспекции ([гибдд.рф](#)) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение одного рабочего дня с даты согласования.

Приложение N 1
к [Порядку](#) согласования основных
программ профессионального
обучения водителей транспортных
средств соответствующих
категорий и подкатегорий

Рекомендуемый образец

Руководителю _____
(наименование подразделения
Госавтоинспекции)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать программу (программы) профессионального обучения водителей транспортных средств: _____

(полное и сокращенное (при наличии) наименование организации,
осуществляющей образовательную деятельность, адрес местонахождения, ОГРН,
ИНН, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии))

К заявлению прилагаются _____
(программы профессионального обучения (вид, категории, подкатегории

_____ транспортных средств), количество листов)
Форма получения результата согласования программы профессионального
обучения:

_____ (почтовым отправлением; лично представителем организации, осуществляющей
_____ образовательную деятельность)

_____ (должность, подпись, фамилия, имя, отчество

_____ (при наличии) уполномоченного лица организации, осуществляющей

_____ образовательную деятельность)

"__" _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ:

_____ (о проведении (отказе в проведении) проверки программ профессионального
_____ обучения)

_____ (должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного
_____ лица

"__" _____ 20__ г.

_____ (подразделения Госавтоинспекции)

Приложение N 2 к Порядку согласования основных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ учета и регистрации заявлений о согласовании основных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий

(наименования подразделения Госавтоинспекции)

№ п/п	Дата регистрации	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес	Программа профессионального обучения	Количество листов заявления и приложений	Примечание
1	2	3	4	5	6