

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«МЕЛИТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «МГУ»)

**ПРИКАЗ**

09.11.2023

Мелитополь

№ 273/1

Об утверждении Положения о  
бюджетной комиссии Учёного совета  
ФГБОУ ВО «Мелитопольский  
государственный университет»

На основании решения Учёного совета ФГБОУ ВО «Мелитопольский  
государственный университет» (протокол от 31.10.2023 № 2),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

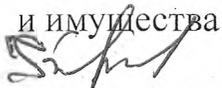
1. Утвердить Положение о Бюджетной комиссии Мелитопольского  
государственного университета.
2. Включить в состав Бюджетной комиссии Учёного совета  
Степанова М.С. – проректора по образовательной деятельности, кандидата  
филологических наук, доцента.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Н.Р. Тойвонен

Проект вносит:

Директор департамента  
экономики, финансов  
и имущества



А.Ю. Кельдин

Согласовано:

Директор правового  
департамента



К.А. Зиненко



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«МЕЛИТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «МГУ»)

СОГЛАСОВАНО

Учёным советом ФГБОУ ВО «МГУ»

Протокол № 2  
от «31» октября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «МГУ»

Н.Р. Тойвонен  
«09» ноября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О БЮДЖЕТНОЙ КОМИССИИ  
УЧЕНОГО СОВЕТА  
ФЕДЕРАЛЬНО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЛИТОПОЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МГУ)

Мелитополь

## Оглавление

1. Общее положение.....	3
2. Основные задачи комиссии.....	3
3. Порядок формирования и работы Комиссии.....	4
4. Права и обязанности членов комиссии.....	5
5. Заключительные положения.....	5

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяются цели, задачи, порядок формирования и работы бюджетной комиссии (далее по тексту - Комиссия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мелитопольский государственный университет» (далее – «МГУ»)

1.2. Основными целями Комиссии являются:

1.2.1 содействие выполнению показателей эффективности работы МГУ;

1.2.2 содействие сбалансированности бюджета МГУ за счет улучшения качества бюджетного планирования и контроля исполнения бюджета;

1.2.3 ресурсное обеспечение реализации стратегических целей МГУ, в том числе через проекты развития и проекты операционной деятельности МГУ.

1.3. Комиссия является административным органом и действует в соответствии с Положением принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором МГУ.

1.4 В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ, внутренними документами МГУ и настоящим Положением.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1 Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1 обеспечение ректора аналитической информацией о финансово хозяйственной деятельности МГУ;

2.1.2. формирование проекта плана финансово-хозяйственной деятельности на следующий финансовый год и на два последующих года;

2.1.3. подготовка предложений по вопросам управления финансово-хозяйственной деятельностью МГУ, оценка бюджетных последствий готовящихся решений по изменению учебных планов, созданию новых подразделений и программ и др.;

2.1.4. регулярный анализ состояния бюджета МГУ, ход выполнения плана по доходам, оценка эффективности расходов и результатов финансово-хозяйственной деятельности МГУ в том числе на основании данных учебно-производственного аудита;

2.1.5. разработка программ и мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов и финансовой устойчивости МГУ.

### 3 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссия формируется из числа штатных работников МГУ и утверждается приказом по МГУ.

3.2. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся по инициативе председателя Комиссии.

3.3. Члены Комиссии своевременно (не менее чем за три рабочих дня) извещаются о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии.

3.4. Вопросы, вынесенные на заседание, и порядок их обсуждения определяются повесткой дня. Все предложения по изменению и дополнению повестки дня, а также материалы по предлагаемому вопросу должны быть представлены по электронной почте председателю не позднее чем за три рабочих дня до запланированного заседания Комиссии. Окончательная повестка дня и регламент заседания утверждаются Комиссией в начале заседания.

3.5. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем участвует более половины от утвержденного состава членов Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются на заседаниях путем голосования. Решение считается принятым, если за его принятие проголосовало более двух третей членов Комиссии, присутствующих на заседании. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии. Председатель Комиссии доводит до сведения ректора решения Комиссии путем представления протокола.

3.7. Формирование проекта плана финансово-хозяйственной деятельности на следующий финансовый год и на два последующих года ведется на основании данных (заявок), предоставленных в департамент экономики, финансов и имущества.

3.8. Согласование приоритетов и видов расходов, указанных в заявках, происходит на совещании с участием руководителей отделов и подразделений по направлениям деятельности МГУ во главе с участием членов Комиссии.

3.9. Разработанный проект плана финансово-хозяйственной деятельности на следующий финансовый год и на два последующих года до его окончательного утверждения Ученым советом и обсуждается на совместном совещании Комиссии.

## 4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Председатель Комиссии имеет право запрашивать у членов комиссии, руководителей подразделений МГУ необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Комиссию.

4.2 Председатель Комиссии:

4.2.1 планирует деятельность Комиссии;

4.2.2 формирует повестку дня заседаний Комиссии, созывает заседания Комиссии и председательствует на них;

4.2.3 обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, направляет членам Комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью Комиссии;

4.2.4 представляет протоколы заседаний ректору.

4.3. Члены Комиссии имеют право:

4.3.1 вносить предложения для включения в повестку дня заседаний Комиссии;

4.3.2. вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях;

4.3.3. вносить предложения по представлению Комиссии информации работниками МГУ;

4.3.4. знакомиться со всеми материалами по повестке дня заседания и другой документацией.

4.4. Члены Комиссии обязаны посещать заседания Комиссии, принимать участие в голосовании и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях.

## 5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается Ученым советом МГУ и утверждается приказом ректора МГУ.