

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мелитопольский государственный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационных комиссиях и порядке проведения итоговой
аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным
программам (ДПП) в ФГБОУ ВО
«Мелитопольский государственный университет»

Мелитополь 2023г.

Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», распоряжениями правительства Российской Федерации, другими нормативными актами и Уставом МГУ.

Положение об аттестационных комиссиях и порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по ДПП в ФГБОУ ВО «Мелитопольский государственный университет» устанавливает формы и порядок работы аттестационных комиссий.

Разработали:

И.А. Халиман – директор Института непрерывного образования.

Е.Н. Кадирская – специалист по УМР Института непрерывного образования.

В.С. Панасенко – специалист по УМР Института непрерывного образования.

А.Ю. Калитка – начальник отдела Центра дополнительного образования Института непрерывного образования.

И.Ю. Щербакова – специалист по УМР Центра дополнительного образования Института непрерывного образования.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Учебно-методическим советом
Мелитопольского государственного
университета
Протокол

УТВЕРЖДЕНО
Учёным советом
Мелитопольского государственного
университета
Протокол

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
 2. Виды и формы аттестации.
 - 2.1. Промежуточная аттестация.
 - 2.2. Итоговая аттестация.
 3. Аттестационная комиссия.
- Приложение 1. Форма Ведомости промежуточной аттестации.
- Приложение 2. Форма Ведомости итоговой аттестации.
- Приложение 3. Форма Решения Аттестационной комиссии.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение ФГБОУ ВО «Мелитопольского государственного университета» (далее – Университет) разработано в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" и устанавливает порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования в зависимости от форм и технологий обучения.

1.2. При освоении дополнительных профессиональных программ осуществляются следующие виды аттестаций:

1.2.1. Программа повышения квалификации:

- одномодульная (программа, состоящая из одного модуля) – итоговая;
- многомодульная (программа, состоящая из двух и более модулей)

промежуточная, итоговая;

1.2.2. Программа профессиональной переподготовки:

- промежуточная и итоговая.

1.3. В зависимости от вида аттестации и вида дополнительной профессиональной программы, используются следующие формы аттестации:

1.3.1. Программа повышения квалификации:

- промежуточная аттестация (многомодульная программа) – зачет;
- итоговая аттестация (одномодульная, многомодульная программа) –

зачет.

1.3.2. Программа профессиональной переподготовки:

- промежуточная аттестация – зачет;
- итоговая аттестация – экзамен.

1.4. Результаты промежуточной аттестации вносятся в ведомость промежуточной аттестации. Результаты итоговой аттестации вносятся в ведомость итоговой аттестации.

1.5. Технология проведения аттестации зависит от вида аттестации, формы обучения и образовательной технологии, по которой реализуется программа/модуль.

2. Виды и формы аттестации

2.1. Промежуточная аттестация.

2.1.1. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения каждого модуля при освоении:

- многомодульных программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

2.1.2. Допуск к промежуточной аттестации слушателей осуществляется при условии прохождения всех практических занятий по модулю.

2.1.3. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета. Содержание вопросов/заданий зачета соответствует содержанию модуля дополнительной профессиональной образовательной программы. В зачет включаются вопросы/задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности слушателей в рамках изучаемого модуля.

Зачет в виде теста содержит теоретические вопросы и практико-ориентированные задания по темам модуля.

Зачет в виде оформления итоговой работы имеет целью продемонстрировать профессиональные компетенции слушателя при изложении основных этапов изучения тем модулей.

Длительность зачета – 2 академических часа.

По итогам сдачи зачета слушатели получают оценку «зачет» или «незачет».

2.1.4. Работы промежуточной аттестации, выполненные на печатной основе, хранятся в течение учебного года (при наличии возможности хранения) в личном деле слушателя. Результаты промежуточной аттестации, осуществленной в системах тестирования в виде ведомости результатов тестирования, хранятся в личном деле слушателя в течение всего периода хранения личного дела.

2.1.5. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомости промежуточной аттестации на основе оценки:

- полученной за работу, выполненную на бумажной основе;
- размещенных в ведомости результатов тестирования, полученных от организации-партнера.

Ведомость промежуточной аттестации хранится в личном деле слушателя. Форма ведомости приведена в Приложении 1. *

2.1.6. Результаты промежуточной аттестации сообщаются слушателю:

- при очной форме обучения – путем выдачи слушателю оцененной работы для просмотра;
- при заочной форме обучения – путем направления слушателю электронного письма с результатами проверки.

2.1.7. Промежуточная аттестация осуществляется с использованием следующих технологий:

- а). Тестирование на бумажных носителях, направляемых слушателю по электронной почте.

Промежуточная аттестация по данной технологии проводится по окончании изучения модуля, если данный модуль:

- входит в состав многомодульной программы повышения квалификации или в состав программы профессиональной переподготовки;
- изучается по заочной форме с применением дистанционных технологий.

Вариант контрольного теста создается в структурном подразделении и направляется слушателю по электронной почте. При получении варианта, слушатель должен распечатать задание, выполнить его на бумажном носителе,

затем отсканировать и направить в структурное подразделение для проверки. Оригинал теста с ответами слушатель высылает в структурное подразделение (при наличии возможности).

Фондом оценочных средств является тестовая база модульного тестирования.

Оценка «Зачет» ставится при количестве верных ответов – не менее 65%.

б). Компьютерное тестирование в «Личном кабинете» слушателя.

Промежуточная аттестация по данной технологии проводится по окончании изучения модуля, если данный модуль:

- входит в состав многомодульной программы повышения квалификации или в состав программы профессиональной переподготовки;
- изучается по заочной форме с применением электронного обучения.

В «Личном кабинете» слушателя, где проходило изучение модуля, при положительных результатах работы на всех компьютерных занятиях, слушатель получает доступ к контрольному тесту. Вариант теста формируется программным способом путем случайного выбора вопросов из тестовой базы. Тестирование нормировано по времени и оценивается также программным способом.

Фондом оценочных средств является тестовая база модульного тестирования.

Оценка «Зачет» ставится при количестве верных ответов – не менее 65%.

в). Компьютерное тестирование по «Общей части» в специализированной системе тестирования.

Промежуточная аттестация по данной технологии проводится по окончании изучения Общей части программы повышения квалификации слушателей. Образовательные программы этой категории содержат Общую, Профессиональную и Специализированную части и изучаются с применением смешанной технологии обучения.

По окончании изучения Общей части программы, слушатель получает доступ к специализированной системе тестирования. Логин и пароль для входа в систему слушателю направляется по электронной почте из структурного подразделения. Вариант теста формируется программным способом, путем случайного выбора вопросов из тестовой базы. Тестирование нормировано по времени и оценивается также программным способом.

Фондом оценочных средств является тестовая база Общей части программы повышения квалификации слушателей.

Оценка «Зачет» ставится при количестве верных ответов – не менее 60%.

г). Оформление «итоговой работы» на бумажных носителях.

Промежуточная аттестация по данной технологии проводится по окончании изучения модуля, если данный модуль:

- входит в состав многомодульной программы повышения квалификации или в состав программы профессиональной переподготовки;
- изучается по очной форме.

Допуск к оформлению «итоговой работы» осуществляется при условии выполнения всех запланированных работ.

Фондом оценочных средств является перечень тем, который содержится в «Перечне заданий для проведения аттестации (промежуточной, итоговой) по программам дополнительного профессионального образования».

Оценка «Зачет» ставится преподавателем профильного подразделения в случае положительного отзыва, зафиксированного на «итоговой работе» слушателя.

2.2. Итоговая аттестация.

2.2.1. Итоговая аттестация служит для контроля освоения слушателем содержания дополнительной профессиональной программы в целом и определяет уровень усвоения слушателем материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональной компетентности).

Итоговая аттестация проводится по окончании изучения каждой программы повышения квалификации (вне зависимости от количества модулей) и каждой программы профессиональной переподготовки.

2.2.2. Допуск к итоговой аттестации слушателя по очной форме осуществляется при:

- посещениях не менее 50% лекционных занятий;
- получении не менее 50% положительных оценок за выполнение заданий на практических (лабораторных) занятиях.

При заочной форме обучения осуществляется при условии:

- выполнении всех практических (лабораторных) занятий (одномодульные программы повышения квалификации);
- успешном прохождении промежуточной аттестации (многомодульные программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

2.2.3. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации осуществляется в форме зачета. Содержание вопросов/заданий зачета соответствует содержанию дополнительной профессиональной образовательной программы в целом. В зачет включаются вопросы/задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности слушателей в результате освоения программы.

Зачет в виде теста/«итоговой работы» работы содержит теоретические/практико-ориентированные задания по ключевым вопросам всех изученных в программе модулей.

Длительность зачета – 2 акад. часа.

По итогам сдачи зачета слушатели получают оценку «зачет» или «незачет».

2.2.4. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки проводится в форме экзамена и охватывает все содержание соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программы. При итоговой аттестации в виде итоговой письменной работы или в виде оформления результатов испытаний (протоколов), обучающийся должен показать владение профессиональными компетенциями, решая поставленную практико-ориентированную профессиональную задачу из соответствующей предметной области.

Длительность экзамена – 4 акад. часа.

Экзамен предусматривает четырехбалльную систему оценивания. При следующих условиях выполнения работы на итоговой аттестации ставятся следующие отметки:

- «Отлично» – не более 10% ошибок (неточностей) в изложении решения;
- «Хорошо» – 10-20% ошибок (неточностей) в изложении решения;
- «Удовлетворительно» – 20-50% ошибок (неточностей) в изложении решения;
- «Неудовлетворительно» – задание выполнено менее, чем на 50%.

2.2.5. Работы по итоговой аттестации рассматриваются на заседании аттестационной комиссии.

Результаты итоговой аттестации фиксируются в ведомости итоговой аттестации в виде оценки:

- по двухбалльной системе – по программам повышения квалификации;
- по четырехбалльной системе – по программам профессиональной переподготовки.

Форма ведомости итоговой аттестации приведена в Приложении 2.

По результатам итоговой аттестации, аттестационная комиссия, в случае признания данных результатов положительными:

- выносит решение о выдаче слушателю документа о квалификации установленного образца. Удостоверение повышения квалификации при освоении программы повышения квалификации;
- выносит решение о выдаче слушателю документа о квалификации установленного образца. Диплом о профессиональной переподготовке при освоении программы профессиональной переподготовки, и удостоверяет право (соответствие квалификации) слушателя на ведение профессиональной деятельности в сфере, которая указывается в документе о квалификации. Форма решения аттестационной комиссии – Приложение 3.

2.2.6. Работы итоговой аттестации хранятся в личном деле слушателя в течение всего периода хранения личного дела в виде:

- ведомости результатов тестирования (одномодульные программы повышения квалификации);
- оригиналов работ, выполненных на бумажном носителе (многомодульные программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

2.2.7. Результаты итоговой аттестации сообщаются слушателю:

– непосредственно в аудитории (при освоении программы по очной форме);

– путем направления обучающемуся электронного письма с результатами проверки (при освоении программы по заочной форме).

2.2.8. Итоговая аттестация осуществляется с использованием следующих технологий:

а). Тестирование на бумажных носителях.

Итоговая аттестация по данной технологии проводится:

– по окончании изучения одномодульной программы повышения квалификации;

– при изучении программы по очной форме.

Варианты контрольного теста создаются в профильном подразделении и раздаются преподавателем каждому слушателю для заполнения в аудитории по окончании изучения программы. Тесты проверяются преподавателем.

Фондом оценочных средств является тестовая база вопросов.

Оценка за тест ставится в соответствии с критериями оценки, размещенными в образовательной программе и на титульном листе тестового варианта.

б). Письменная работа на бумажных носителях.

Итоговая аттестация по данной технологии проводится:

– по окончании изучения многомодульной программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки;

– при изучении всех модулей программы по очной форме.

Форма заданий для проведения итоговой аттестации по данной технологии содержится в «Перечне заданий для проведения аттестации (промежуточной, итоговой) по программам дополнительного профессионального образования».

Оценка «Зачет» за письменную работу по программе повышения квалификации ставится при правильном выполнении работы не менее, чем на 75%.

Оценка за письменную работу по программе профессиональной переподготовки ставится в соответствии с критериями, изложенными в п. 2.2.4 настоящего документа.

в). Итоговое компьютерное тестирование в специализированной системе тестирования.

Итоговая аттестация по данной технологии проводится по окончании изучения программы повышения квалификации. По окончании изучения профессиональной и специализированной частей программы, слушатель получает доступ к специализированной системе тестирования, логин и пароль для входа в систему слушателю направляется по электронной почте из структурного подразделения. Вариант теста формируется программным способом путем случайного выбора вопросов из базы итогового тестирования.

Тестирование нормировано по времени и оценивается также программным способом.

Фондом оценочных средств является база итогового тестирования.

Оценка «зачет» ставится при правильном выполнении 75% заданий.

3. Аттестационная комиссия

3.1. Основная функция аттестационной комиссии – дать комплексную оценку уровня профессиональных компетенций слушателей с учетом целей обучения и установленных требований к содержанию программ обучения.

3.2. Аттестационная комиссия организуется для принятия решения:

- об освоении/не освоении дополнительной профессиональной образовательной программы слушателем, зачисленным на данную программу;
- выдаче/не выдаче документа о квалификации;
- удостоверяет право обучающегося на ведение профессиональной деятельности в сфере, которая указывается в документе о квалификации (программа профессиональной переподготовки).

Решение аттестационной комиссии, принятое по итогам аттестации, в виде документа хранится в личном деле слушателя.

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.4. Состав аттестационной комиссии формируется из:

- председателя;
- преподавателя, назначенного приказом на соответствующую дополнительную профессиональную программу;
- секретаря.

3.5. Аттестационная комиссия утверждается приказом ректора.

И.о. директора Института
непрерывного образования

И.А. Халиман

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЯ

Идентификационный номер слушателя		
ФИО слушателя		
Наименование программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки		
Трудоемкость программы (акад. час)		
Форма контроля знаний	Зачет	
Результаты промежуточной аттестации		
№ модуля	Результат аттестации (зачет/незачет)	Дата

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЯ

Идентификационный номер слушателя	
ФИО слушателя	
Наименование программы повышения квалификации / профессиональной переподготовки	
Трудоемкость программы (акад. часа)	
Форма контроля знаний	Зачет / Экзамен
Результаты итоговой аттестации	
Дата аттестации	Итог аттестации (зачет/незачет / оценка 2/3/4/5)

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____

Подпись

Преподаватель _____ / _____

Подпись

Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____

Подпись

РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

№ _____ « ____ » _____ 20__ г.

Аттестационная комиссия на основании рассмотрения предоставленной
итоговой аттестационной работы слушателя

(ФИО слушателя)

зачисленного Приказом № _____ от _____ на программу
повышения квалификации/профессиональной переподготовки
« _____ »

(Наименование программы)

(трудоемкость – _____ акад. часа.) приняла решение:

1*. _____
(ФИО слушателя)

считать прошедшим итоговую аттестацию (ведомость итоговой аттестации
№ _____);

2. Выдать документ о квалификации установленного образца

(Вид документа)

3. Удостоверить право (соответствие квалификации) слушателя на
ведение профессиональной деятельности в сфере Оценки (подтверждения)
соответствия, что указать в документе о квалификации.

1* пункт имеет место только при итоговой аттестации по программам
профессиональной переподготовки