

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«МЕЛИТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГУ»)

ПРИКАЗ

27.04.2023

Мелитополь

№ 76

Об утверждении

Положения об Ученом совете

На основании решения Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мелитопольский государственный университет» (протокол от 25 апреля 2023 года № 7)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Ученом совете Мелитопольского государственного университета (согласно приложению).
2. Считать утратившим силу Временное положение об Ученом совете Мелитопольского государственного университета, принятое на заседании Ученого совета (протокол от 31.08.2022 № 1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

А.Ю. Чуйков

Проект вносит:

Согласовано:

И.о. ученого секретаря

И.о. начальника

 Н.В. Сурженко

юридического управления

 К.А. Зиненко



Приложение 1
к приказу от 27.04 2023 № 46

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«МЕЛИТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГУ»)

Одобрено на заседании
Ученого совета федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования «Мелитопольский
государственный университет»
протокол от «25» 04 2023 года № 7

Утверждено приказом ректора
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Мелитопольский государственный
университет»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Мелитопольский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации работы Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мелитопольский государственный университет» (далее по тексту – Университет), проведения его заседаний и принятия решений.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Университета (далее – Устав Университета).

1.3. Учёный совет университета (далее – Учёный совет) – постоянно действующий, выборный представительный орган управления Университета, осуществляющий общее руководство Университетом в пределах полномочий, определённых законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и Положением.

1.4. Основные цели деятельности Учёного совета: общее руководство деятельностью Университета, определение стратегии развития Университета и его подразделений, филиалов, создание нормативного механизма для сохранения и обеспечения целостности текущей и перспективной деятельности Университета, включая образовательную и научную деятельность, качественную подготовку специалистов, сохранения и наращивания материальных ресурсов, создание условий для осуществления и защиты прав обучающихся и работников университета.

1.5. Решения Учёного совета являются обязательными для всех работников и обучающихся Университета.

1.6. Деятельность Учёного совета основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.7. Положение, изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании Учёного совета большинством голосов от общего числа членов Учёного совета, присутствующих на заседании при явке не менее 50 процентов списочного состава этого совета, и вступают в силу с момента издания приказа ректора Университета об утверждении Положения и/или изменений и дополнений к нему.

1.8. Учёный совет формирует планы своей работы с учётом предложений органов управления и структурных подразделений Университета.

2. Полномочия Учёного совета

2.1. Учёный совет осуществляет следующие полномочия:

1) принимает решение о созыве Конференции работников и обучающихся, представителей других категорий работников и обучающихся Университета (далее - Конференция), определяет процедуру и порядок избрания делегатов на Конференцию, сроки и порядок созыва Конференции с учётом предложений работников и обучающихся, осуществляет организационно-техническую подготовку документации и ведения Конференции;

2) принимает решение о создании попечительского совета, утверждает Положение о попечительском совете и регламент его деятельности, состав попечительского совета Университета, принимает решение о досрочном прекращении полномочий члена попечительского совета Университета;

3) утверждает положения об ученых советах структурных подразделений Университета (факультетов пр.); принимает решение об избрании в члены ученого совета факультета (подразделения) либо делегирует общему собранию научно-педагогических работников факультета (подразделения) полномочия по избранию членов ученого совета факультета (подразделения); делегирует отдельные свои полномочия ученым советам факультетов (подразделений); отменяет решения ученых советов факультетов (подразделений);

4) по представлению ректора Университета: принимает решение о создании иных совещательных органов (советов, комитетов) по различным направлениям деятельности Университета, утверждает положения о порядке создания, деятельности, составе и полномочиях этих органов;

5) утверждает регламент работы Учёного совета, план работы Учёного совета Университета;

6) определяет основные перспективные направления развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность;

7) осуществляет нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приёма обучающихся, режима занятий обучающихся, форм периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися;

8) принимает образовательные стандарты, устанавливаемые Университетом самостоятельно;

9) рассматривает план финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Университета;

10) рассматривает и принимает решения по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;

11) утверждает тематический план научных исследований, выполняемых Университетом в соответствии с государственным заданием;

12) рассматривает кандидатуры и представляет работников Университета к присвоению учёных званий;

13) по представлению ректора Университета принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно - исследовательскую деятельность), за исключением филиалов Университета, о создании, ликвидации или реорганизации в Университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно -

исследовательскую деятельность) и (или) научно-техническую деятельность лабораторий, о создании, ликвидации или реорганизации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую деятельность) кафедр, осуществляющих образовательную деятельность, о создании, реорганизации и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

15) утверждает Положения о филиалах, образовательных (научно-образовательных) и научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и иных структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность;

16) рассматривает отчёты руководителей структурных подразделений Университета;

17) утверждает образцы документов об образовании, и (или) о квалификации, которые самостоятельно устанавливаются Университетом;

18) утверждает нормативы учебной нагрузки;

19) проводит конкурсы на замещение должностей научно-педагогических работников, выборы деканов и заведующих кафедрами;

20) по представлению ректора Университета: рассматривает вопросы о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почётных званий;

21) присуждает почётные звания Университета на основании положений, утверждаемых Учёным советом Университета;

22) принимает ежегодные правила приёма в Университет на обучение по основным образовательным программам, реализуемым в Университете;

23) утверждает Положения, регулирующие вопросы стипендиального обеспечения обучающихся Университета, в том числе за успехи в учёбе, а также победы в научных конференциях, спортивных и иных соревнованиях;

24) выдвигает студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации, специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации и именные стипендии;

25) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

3. Состав Ученого совета

3.1. В состав Ученого совета входят ректор, который является его

председателем, проректоры, руководители структурных подразделений, ученый секретарь Университета, председатель Первичной профсоюзной организации работников, председатель студенческого совета Университета. Другие члены Ученого совета избираются конференцией работников и обучающихся Университета путем тайного голосования.

3.2. Количество членов Ученого совета Университета определяется Конференцией.

3.3. Нормы представительства в Ученом совете Университета от его структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом Университета.

3.4. Под нормой представительства в Ученый совет Университета понимается установленное количество кандидатов в члены Ученого совета от структурных подразделений Университета, имеющих право на выдвижение, и от обучающихся Университета.

3.5. Состав Ученого совета и его изменения объявляются приказом ректора Университета.

3.6. Ученый секретарь Университета назначается приказом ректора Университета из кандидатур, имеющих ученую степень и (или) ученое звание.

4. Срок полномочий и порядок выдвижения кандидатов в члены Ученого совета.

4.1. Не позднее, чем за два месяца до окончания срока полномочий, действующий Ученый совет Университета определяет и утверждает:

- дату проведения Конференции;
- порядок избрания делегатов на Конференцию;
- повестку дня Конференции;
- нормы представительства в Ученый совет от структурных подразделений и обучающихся Университета;
- состав комиссии по подготовке конференции;
- форму бюллетеня для тайного голосования.

4.2. Выдвижение кандидатов в члены Ученого совета происходит со дня, следующего после утверждения даты проведения Конференции и норм представительства от структурных подразделений и обучающихся в Ученый совет.

4.3. Право выдвижения кандидатов в члены Ученого совета в соответствии с нормами представительства принадлежит: ректорату; филиалам Университета; профсоюзной организации Университета; коллегиальным органам самоуправления (советам); иным структурным подразделениям Университета.

4.4. Организация проведения собраний по выборам кандидатов в члены Ученого совета возлагается на руководителей структурных подразделений, филиалов Университета, руководителя профсоюзной организации Университета, руководителей коллегиальных органов самоуправления (советов), руководителей иных подразделений Университета.

иных подразделений Университета.

4.5. Собрание считается правомочным при кворуме не менее двух третей списочного состава структурного подразделения. Явка участников собрания фиксируется в листе регистрации.

4.6. На собраниях работников структурных подразделений открытым голосованием избирается председатель и секретарь собрания.

4.7. Кандидаты в члены Ученого совета избираются на собраниях структурных подразделений открытым или тайным голосованием (по решению собрания) простым большинством голосов в соответствии с нормами представительства, установленными Ученым советом.

4.8. Перед голосованием председателем или секретарем собрания структурного подразделения выдаются бюллетени для тайного голосования. На обороте бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря собрания, в случае принятия решения о проведении тайного голосования.

4.9. Перед проведением тайного голосования по вопросу избрания кандидатов в члены Ученого совета избирается счетная комиссия.

4.10. Решение об избрании кандидатов в члены Ученого совета принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании и оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь собрания.

4.11. Протоколы собраний о выдвижении кандидата (кандидатов) в члены Ученого совета, подписанные председателями и секретарями собраний и письменное согласие кандидата (кандидатов) в члены Ученого совета о намерении участвовать в выборах в члены Ученого совета, представляются в комиссии по подготовке Конференции в сроки, установленные Ученым советом. В протоколе должны содержаться данные о количестве участвующих в заседании, количестве принимавших участие в голосовании по избранию кандидатов в члены Ученого совета и количестве голосов за выдвинутую кандидатуру, против и воздержавшихся.

4.12. Комиссия по подготовке Конференции составляет общий список кандидатов в члены Ученого совета, который оформляется протоколом комиссии по подготовке Конференции не позднее, чем за 3 дня до даты проведения Конференции.

4.13. Комиссия размещает на официальном сайте Университета список кандидатов в члены Ученого совета Университета с указанием выдвинувших их структурных подразделений.

5. Порядок избрания членов Ученого совета

5.1. Подготовку и осуществление процедуры избрания в Ученый совет, а также контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляет комиссия по проведению Конференции. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов. Комиссия наделяется следующими полномочиями:

- размещает информацию о порядке выдвижения кандидатов в члены Ученого совета, сроках выдвижения;

- размещает информацию о кандидатах, выдвинутых в члены Ученого совета;
- дает консультации кандидатам в члены Ученого совета и иным лицам по вопросам избрания в члены Ученого совета;
- осуществляет непосредственную работу с кандидатами в члены Ученого совета, с документами кандидатов в члены Ученого совета, проверку правильности заполнения протоколов собраний структурных подразделений Университета по избранию кандидатов в члены Ученого совета;
- составляет полный список кандидатов в члены Ученого совета Университета;
- готовит заключительные материалы на Ученый совет для утверждения списка кандидатов в члены Ученого совета Университета;
- организует работу по подготовке и проведению Конференции.

5.2. Комиссия по подготовке Конференции проверяет полномочия делегатов Конференции и кандидатов в члены Ученого совета и в случае нарушения процедуры избрания дает мотивированный отказ в регистрации делегата, кандидата. Мотивированный отказ Комиссии по подготовке Конференции составляется в письменном виде и подписывается председателем Комиссии по подготовке Конференции и ученым секретарем Ученого совета не позднее трех рабочих дней до дня проведения Конференции.

5.3. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава делегатов.

5.4. Решение Конференции об избрании Ученого совета принимается тайным голосованием.

5.5. Перед проведением тайного голосования по вопросу избрания членов Ученого совета избирается счетная комиссия, формируемая из числа делегатов. Конференция не вправе изменить состав кандидатов в Ученый совет.

5.6. Перед голосованием члены счетной комиссии выдают делегатам Конференции бюллетени для тайного голосования. Число бюллетеней регистрируется в листе выдачи бюллетеней и должно быть равно списочному составу делегатов Конференции. На обороте бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря комиссии по подготовке Конференции. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

5.7. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

5.8. Кандидаты в члены Ученого совета считаются избранными в состав Ученого совета, если за них проголосовало 50 процентов плюс один голос присутствующих на Конференции.

5.9. Если в результате избрания не будет сформирован полный состав Ученого совета, то Ученым советом назначаются довыборы.

5.10. Процедура проведения довыборов происходит в том же порядке, что и избрание в члены Ученого совета. Избрание кандидатов для выборов в члены

Ученого совета осуществляется в сроки, установленные Ученым советом.

5.11. При проведении довыборов в члены Ученого совета кандидаты в члены Ученого совета считаются избранными в члены Ученого совета Университета, если за них проголосовало 50 процентов плюс один голос присутствующих на Конференции при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов.

5.12. Ученый совет может приступить к работе, если в результате избрания его состав сформирован не менее чем на две трети.

5.13. Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Новые члены Ученого совета Университета взамен выбывших избираются на оставшийся срок его полномочий Конференцией тайным голосованием.

5.14. Отзыв, замена или введение нового члена Ученого совета осуществляется по предложению не менее 50 процентов его членов или ректора Университета и производится в установленном порядке. До решения Конференции деятельность отозванного члена Ученого совета приостанавливается.

5.15. Член Ученого совета Университета в случае его увольнения (отчисления) из Университета автоматически выбывает из состава этого совета, что оформляется приказом ректора. Избрание нового члена Ученого совета осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Университета, и объявляется приказом ректора Университета.

В других случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением, член Ученого совета выводится из состава Ученого совета приказом ректора Университета. На освободившиеся места решением Ученого совета могут быть избраны и (или) назначены новые члены без проведения процедуры дополнительных выборов Конференцией.

6. Структура Ученого совета

6.1. Руководство деятельностью Ученого совета осуществляет председатель Ученого совета. Председателем Ученого совета является ректор Университета.

6.2. Председатель Ученого совета назначает из числа членов Ученого совета заместителя председателя и Ученого секретаря.

6.3. По решению Ученого совета из числа членов Ученого совета может создаваться Президиум Ученого совета. Ученый совет вправе делегировать осуществление своих полномочий Президиуму Ученого совета в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

6.4. Ученым советом могут создаваться по отдельным вопросам его деятельности постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

6.5. Полномочия председателя Ученого совета:

- 1) разрабатывает проект плана работы Ученого совета;
- 2) утверждает повестку дня заседания Ученого совета;
- 3) председательствует на заседании Ученого совета;

4) подписывает протокол заседания Ученого совета, выписки из протокола заседания Ученого совета;

5) созывает внеочередное заседание Ученого совета по своей инициативе или инициативе не менее чем 1/4 членов Ученого совета;

6) информирует членов Ученого совета о повестке дня внеочередного заседания;

7) организует взаимодействие постоянных и временных комиссий Ученого совета;

8) направляет в комиссии Ученого совета для предварительного рассмотрения либо на экспертизу материалы, документы, проекты решений, выносимые на заседание Ученого совета;

9) представляет Ученый совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, организациями, учреждениями и общественными объединениями;

10) выдвигает кандидатуры членов Ученого совета для работы в счетной и других комиссиях Ученого совета;

11) предоставляет слово членам Ученого совета и приглашенным на заседание Ученого совета работникам при обсуждении рассматриваемых на Ученом совете вопросов и для внесения поправок и дополнений в представленный проект решения;

12) издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

13) выносит на заседание Ученого совета вопрос об отмене решения, принятого ученым советом подразделения, советом филиала в нарушение законодательства Российской Федерации, Устава, локального акта Университета;

14) организует контроль исполнения решений Ученого совета;

15) решает иные вопросы по организации деятельности Ученого совета в соответствии с настоящим Положением, Уставом и другими нормативными правовыми и локальными актами Университета.

6.6. Заместитель председателя Ученого совета замещает председателя Ученого совета в его отсутствие, выполняет другие полномочия, предоставленные ему председателем Ученого совета.

6.7. Ученый секретарь Ученого совета:

1) организует подготовку заседаний Ученого совета Университета;

2) формирует проект повестки дня заседания Ученого совета и представляет его на рассмотрение и одобрение председателю Ученого совета;

3) контролирует подготовку материалов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета;

4) обеспечивает своевременное доведение материалов до членов Ученого совета;

5) обеспечивает оформление протоколов заседаний Ученого совета, рассылку копий и доведение решений Ученого совета до исполнителей в установленные настоящим Положением сроки;

6) контролирует выполнение планов работы Ученого совета;

- 7) контролирует исполнение решений Ученого совета;
- 8) докладывает Ученому совету о выполнении планов работы Ученого совета и его решений;
- 9) координирует взаимодействие Ученого совета со структурными подразделениями Университета, в соответствии с компетенцией Ученого совета;
- 10) подготавливает необходимые документы для представления на получение ученых званий в установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета порядке;
- 11) контролирует соблюдение Учеными советами подразделений и филиалов установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на научно-педагогические должности и выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами;
- 12) оказывает методические рекомендации Ученым советам подразделений и филиалам в рамках возложенных обязанностей;
- 13) в случае несоответствия решений Ученого совета подразделений и филиалов законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и/или его локальным актам информирует председателя Ученого совета Университета и его заместителя о выявленном несоответствии;
- 14) осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Ученого совета.

6.8. Для выполнения возложенных функций Ученый секретарь может запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях Университета, необходимые для организации заседаний Ученого совета.

6.9. Члены Ученого совета обязаны:

- 1) принимать активное участие в работе заседаний Ученого совета и текущей работе Ученого совета в составе одной из его рабочих комиссий;
- 2) своевременно осуществлять подготовку материалов по вопросам, рассматриваемым Ученым советом, в соответствии с утвержденным планом работы Ученого совета или его комиссии;
- 3) принимать непосредственное участие в подготовке и обсуждении проектов решений Ученого совета;
- 4) проявлять корректность и нормы вежливости по отношению к другим членам Ученого совета, председателю и выступающим на заседаниях Ученого совета;
- 5) своевременно ставить в известность председателя или секретаря Ученого совета о невозможности присутствовать на заседании.

6.10. Члены Ученого совета имеют право:

- 1) запрашивать информацию от структурных подразделений Университета по вопросам, рассматриваемым Ученым советом;
- 2) в порядке личной инициативы предлагать проекты решений для обсуждения на заседаниях рабочих комиссий или Ученого совета;
- 3) вносить предложения по улучшению работы Ученого совета и деятельности структурных подразделений Университета;
- 4) выборные члены Ученого совета имеют право выйти из состава Ученого

совета, подав письменное заявление на имя председателя Ученого совета.

6.11. Участие члена Ученого совета в его работе является служебной обязанностью и отражается в индивидуальном плане преподавателя.

7. Порядок организации работы Ученого совета

7.1. Ученый совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением, иными локальными актами Университета.

7.2. Ученый совет работает на основании полугодовых планов.

Проекты планов работы Ученого совета формируются на основе предложений членов Ученого совета и его комиссий, руководителей структурных подразделений и филиалов Университета.

До рассмотрения на заседании Ученого совета проекты планов согласовываются с руководителями подразделений, ответственными за подготовку вопросов, и координирующими руководителями в соответствии с распределением обязанностей. Проекты планов предварительно рассматриваются на заседании Ученого совета.

В исключительных случаях в утвержденный план работы Ученого совета могут быть внесены изменения. Предложения о внесении изменений в план работы Ученого совета с соответствующей аргументацией могут вноситься Ученому секретарю членом Ученого совета, комиссиями Ученого совета, руководителями структурных подразделений и филиалов не позднее, чем за 10 дней до даты рассмотрения вопроса на заседании Ученого совета.

7.3. По инициативе членов Ученого совета в установленном настоящим Положением порядке в повестку дня заседания Ученого совета могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные полугодовым планом.

Предложение о включении вопроса в повестку дня предварительно рассматривается председателем Ученого совета. Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимается Ученым советом непосредственно на его заседании.

В исключительных случаях вопрос в повестку дня заседания Ученого совета может быть включен решением председателя Ученого совета по аргументированному представлению проректора, директора подразделения, филиала, иного должностного лица.

7.4. Заседания Ученого совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Внеочередное заседание Ученого совета может проводиться по инициативе председателя Ученого совета или не менее чем 1/4 членов Ученого совета. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается Ученому секретарю для рассылки членам Ученого совета не позднее, чем за неделю до даты заседания с приложением повестки дня заседания и соответствующими материалами.

7.5. Проект повестки дня очередного заседания Ученого совета

формируется Ученым секретарем, рассматривается и одобряется председателем Ученого совета.

Проект повестки дня заседания Ученого совета доводится до членов Ученого совета и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за неделю до даты заседания Ученого совета по электронной почте или другими средствами связи.

Проект повестки дня внеочередного заседания Ученого совета доводится до членов Ученого совета не позднее трех рабочих дней до дня внеочередного заседания Ученого совета.

Повестка дня заседания Ученого совета утверждается на заседании Ученого совета.

7.6. Докладчики по вопросу повестки дня представляют материалы Ученому секретарю не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания Ученого совета на бумажном и электронном носителях. В случае непредставления в указанный срок материалов председатель Ученого совета вправе принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

7.7. Материалы, представляемые на заседание Ученого совета, должны включать: проект(ы) утверждаемых Ученым советом документов, проект решения Ученого совета и, при необходимости, справку по существу вопроса повестки дня.

Представляемые материалы должны быть согласованы в установленном в Университете порядке:

- членом Ученого совета, ответственным за подготовку вопроса;
- координирующим проректором, иным должностным лицом в соответствии с распределением обязанностей;
- руководителем структурного подразделения, в чьи полномочия входит обсуждаемый вопрос.

Представляемые материалы проверяются Ученым секретарем на предмет наличия согласования с соответствующими лицами и согласовываются им. При необходимости, Ученый секретарь организует предварительное рассмотрение вопросов повестки дня соответствующими комиссиями Ученого совета.

7.8. В случае внесения изменений в проект повестки дня заседания Ученого совета Ученый секретарь не позднее, чем за 3 календарных дня до заседания Ученого совета доводит до его членов новый проект повестки дня и материалы заседания Ученого совета.

7.9. Заседание Ученого совета считается правомочным при явке не менее 50 процентов списочного состава совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Уставом Университета.

7.10. Заседания Ученого совета являются открытыми для всех работников и обучающихся Университета. В заседаниях Ученого совета могут принимать участие приглашенные лица. В начале заседания Ученый секретарь информирует Ученый совет об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

7.11. В исключительных случаях по решению председателя Ученого совета может проводиться закрытое заседание. Уведомление о созыве закрытого

заседания рассылается ученым секретарем членам Ученого совета не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания. В закрытом заседании могут участвовать только члены Ученого совета и специально приглашенные лица.

7.12. Председательствующий на заседании Ученого совета:

- 1) ведет заседание Ученого совета;
- 2) обеспечивает соблюдение настоящего положения;
- 3) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок в соответствии с повесткой дня и требованиями настоящего положения, либо в ином порядке, устанавливаемом решениями Ученого совета;
- 4) ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Ученого совета;
- 5) организует голосование и подсчет голосов;
- 6) обеспечивает исполнение организационных решений Ученого совета;
- 7) организует работу Ученого совета, ведение протоколов заседаний, а в необходимых случаях - стенограмм, подписывает протоколы и стенограммы заседаний;
- 8) вправе удалить из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Ученого совета.

7.13. Заседания Ученого совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления, обращения.

7.14. Продолжительность докладов на заседании Ученого совета не должна превышать: для доклада - 30 минут, содоклада - 15 минут, заключительного слова - 10 минут, других выступлений - 5 минут.

7.15. Члены Ученого совета выступают с трибуны или рабочих мест.

7.16. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и в случае, если последний не прекращает выступления, вправе прервать его.

7.17. Выступающий на заседании Ученого совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, членов Ученого совета, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. Указанным лицам слово для повторных выступлений по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

7.18. Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

7.19. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим положением, либо по решению Ученого совета, принятому большинством голосов членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

7.20. После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и с согласия Ученого совета предоставляет ему слово.

7.21. Докладчик и содокладчик, а также лица, чьи кандидатуры обсуждались в ходе рассмотрения вопроса, имеют право на заключительное слово.

8. Порядок голосования и принятия решений

8.1. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих, при явке не менее 50 процентов списочного состава, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением.

Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим положением. Тайное голосование осуществляется бюллетенями.

При голосовании каждый член Ученого совета имеет один голос.

Член ученого совета вправе проголосовать за, против, или воздержаться от принятия решения.

8.2. Тайное голосование проводится по следующим вопросам

- выборы Президента Университета;
- досрочные выборы Ученого совета;
- представление к ученым званиям доцента и профессора;
- конкурсный отбор на должности профессорско-преподавательского состава, выборы деканов факультетов и заведующих кафедрами;
- выдвижение работников Университета в действительные члены и члены корреспонденты РАН и других академий;
- другим вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим положением.

8.3. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, в том числе:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов.

8.4. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Ученого совета.

8.5. Член Ученого совета лично осуществляет свое право на голосование.

8.6. При выдвижении нескольких кандидатур или предложении более двух вариантов решения вопроса голосование по решению Ученого совета может быть

проведено в два тура. В первом туре голосования может допускаться голосование каждым членом Ученого совета за любое количество выдвинутых кандидатур или предложенных вариантов решения вопроса с подсчетом голосов, поданных за каждую кандидатуру и каждый из вариантов.

8.7. Второй тур голосования проводится по двум кандидатурам или двум предложениям, получившим наибольшее число голосов в первом туре. Избранными или принятыми по итогам второго тура считаются тот кандидат или то предложение, которые получили наибольшее число голосов, но не менее установленного для принятия соответствующего решения.

8.8. Если во втором туре голосования кандидат или предложение не набрали требуемого числа голосов, то кандидаты считаются отклоненными, а предложения считаются не принятыми.

Голосование по указанным вопросам проводится заново, при этом повторно производится процедура выдвижения кандидатов и предложений.

8.9. Открытое голосование проводится поднятием рук и подсчетом поданных голосов. Подсчет голосов проводит председательствующий или члены счетной комиссии.

8.10. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в котором они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов Ученого совета, от числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании, простым или квалифицированным большинством) может быть принято решение.

8.11. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания.

8.12. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято (отклонено).

8.13. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит заседание Ученого совета.

8.14. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Ученого совета может быть проведено повторное голосование.

8.15. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Ученого совета в составе не менее 3 и не более 11 человек, при этом, количество должно быть нечетным. В состав счетной комиссии не избираются:

- 1) лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- 2) председатель и заместитель председателя Ученого совета, председатель аттестационной комиссии.

8.16. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

8.17. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов Ученого совета и

содержание необходимой информации. По завершении голосования все бюллетени печатаются счетной комиссией и подлежат хранению в течение трех лет.

8.18. Выдача бюллетеней для тайного голосования производится счетной комиссией непосредственно перед началом процедуры голосования.

8.19. Каждому члену Ученого совета выдается один бюллетень для тайного голосования.

8.20. Бюллетень для тайного голосования выдается членам Ученого совета счетной комиссией в соответствии со списками членов Ученого совета.

8.21. Бюллетень для тайного голосования опускается в урну для голосования, опечатанную счетной комиссией.

8.22. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании Ученого совета. По результатам голосования председательствующий объявляет о принятом решении, в том числе, называя конкретные фамилии и принятые (отклоненные) решения.

8.23. Ученый совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его ведению Уставом Университета, а также по вопросам организации внутренней деятельности Ученого совета.

8.24. По политическим, социально-экономическим, культурно-просветительским и другим общим вопросам Ученый совет Университета может выступить с резолюциями, заявлениями, обращениями, принимаемыми в том же порядке, что и иные решения Ученого совета.

8.25. Ежегодно Ученый совет заслушивает информацию председателя Ученого совета о выполнении ранее принятых решений. По мере необходимости Ученый совет также заслушивает соответствующие отчеты представителей администрации Университета.

9. Порядок оформления и исполнения решений Ученого совета

9.1. Решения Ученого совета Университета оформляются протоколом.

Протокол Ученого совета подписывается председателем Ученого совета, Ученым секретарем и размещается на сайте Университета в течении 5 рабочих дней со дня подписания.

Решения Ученого совета вступают в силу с даты их подписания председателем Ученого совета или иной даты, указанной в решении Ученого совета.

9.2. Структурным подразделениям, работникам Университета, являющимся исполнителями решений Ученого совета, направляются выписки из протокола заседания в трехдневный срок со дня его подписания.

9.3. Решения Ученого совета о согласовании создания реорганизации или ликвидации структурных подразделений, осуществляющих образовательную и/или научно-исследовательскую деятельность, утверждении, изменении или отмене локальных актов Университета, принятие которых относится к полномочиям Ученого совета, вводятся в действие приказами ректора

Университета. Проекты приказов готовятся Ученым секретарем.

9.4. В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения.

Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца) считая от даты протокола Ученого совета.

Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в следующий за ним рабочий день.

9.5. Если поручение, содержащееся в решении Ученого совета, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), указанное в поручении первым лицо (структурное подразделение) является основным исполнителем поручения, организует необходимую работу по исполнению поручения и несет ответственность за исполнение в полном объеме и в установленные сроки.

9.6. Подлинник протокола заседания Ученого совета хранится у Ученого секретаря.

Протоколы заседаний Ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. Законченные делопроизводством протоколы Ученого совета и материалы к ним в течение 3 лет хранятся у Ученого секретаря. В конце каждого календарного года Ученый секретарь совместно с архивным отделом организует работу по передаче в упорядоченном состоянии в соответствии с номенклатурой дел протоколов Ученого совета и материалов к ним на постоянное хранение в архив Университета.

10. Порядок организации работы комиссий Ученого совета

10.1. Из числа членов Ученого совета и других сотрудников Университета решением Ученого совета (приказом ректора) могут создаваться по отдельным вопросам деятельности Университета постоянные и/или временные, в том числе экспертные комиссии (далее комиссии) с определением их функций и состава.

10.2. Работу комиссии организуют председатель, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии, утверждаемые решением Ученого совета при создании комиссии. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.

10.3. По поручению председателя Ученого совета или Ученого секретаря комиссии предварительно обсуждают вопросы, выносимые на рассмотрение Ученого совета.

10.4. Материалы направляются в комиссии для рассмотрения не позднее, чем за 3 календарных дня до заседания Ученого совета. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

10.5. Председатель комиссии или по его поручению один из членов комиссии информируют Ученый совет на его заседании о позиции комиссии по обсуждаемому вопросу.

10.6. Мнение комиссии не является обязательным для принятия Ученым советом решения по указанному вопросу.