

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «МелГУ»

Тойвонен И.Р.



КОДЕКС  
этики и служебного поведения работников  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Мелитопольский государственный университет»

г. Мелитополь

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общее положение	ст. 3
2. Понятие и определение	ст. 3-4
3. Область применения кодекса	ст. 5
4. Основные принципы и правила служебного поведения работников МелГУ	ст. 5-8
5. Ответственность работников за нарушение положений Кодекса	ст. 9
6. Внесение изменений в кодекс	ст. 9
7. Рассылка Кодекса	ст. 9

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мелитопольский государственный университет» (далее – Кодекс) устанавливает свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мелитопольский государственный университет» (далее – МелГУ) в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

1.2. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МелГУ и иными локальными нормативными актами МелГУ.

1.3. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МелГУ для повышения эффективности выполнения ими своих трудовых обязанностей, содействие укреплению авторитета работников МелГУ и деловой репутации МелГУ.

1.4. Соблюдение работниками МелГУ положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности, трудовой дисциплины и служебного поведения.

1.5. Нормы и правила служебного поведения, установленные настоящим Кодексом, не должны рассматриваться как ограничивающие общегражданские права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 2. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Кодексе:

Этика – практическая философия, наука о морали (нравственности) предметом которой является мораль и нравственность людей в быту и обществе.

Работники МелГУ – лица, состоящие в трудовых отношениях с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мелитопольский государственный университет»;

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо

иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя МелГУ) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя МелГУ) и правами и законными интересами МелГУ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МелГУ, работником (представителем МелГУ);

Личная заинтересованность работника (представителя МелГУ) заинтересованность работника (представителя МелГУ), связанная с возможностью получения работником (представителем МелГУ) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое лицо или физическое лицо, с которым МелГУ вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

### 3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ КОДЕКСА

3.1. Положения настоящего Кодекса распространяют свое действие на всех без исключения работников МелГУ, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Работникам МелГУ при выполнении ими своих трудовых обязанностей надлежит руководствоваться принципами и правилами, установленными настоящим Кодексом.

3.3. Все работники МелГУ должны быть ознакомлены с настоящим Кодексом под личную роспись. Ознакомление работников МелГУ с настоящим Кодексом под их личную роспись обеспечивает Управление кадров МелГУ.

### 4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МелГУ

4.1. Работники МелГУ в своей деятельности руководствуются следующими принципами:

4.1.1. Законности - соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Кодекса, Устава МелГУ и локальных актов МелГУ при выполнении своих трудовых обязанностей, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или иных социальных групп и организаций;

4.1.2. Профессиональной компетентности - исполнять свои трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, обеспечивать эффективную работу МелГУ для достижения образовательных, научных и других целей, определенных Уставом МелГУ;

4.1.3. Безупречного поведения – содействовать созданию атмосферы взаимопонимания, доверия и сотрудничества в коллективе, быть честным, порядочным, доброжелательным, вежливым и внимательным к людям, корректным и добросовестным при осуществлении своей профессиональной деятельности, избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб деловой репутации МелГУ и/или авторитету работников МелГУ;

4.1.4. Конфиденциальности – не разглашать любую конфиденциальную информацию, не использовать ее в личных целях либо в интересах третьих сторон.

4.2. Работники МелГУ при выполнении ими своих трудовых обязанностей призваны:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий МелГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МелГУ и локальными нормативными актами МелГУ;

4.2.2. Соблюдать и защищать при исполнении трудовых обязанностей интересы МелГУ;

4.2.3. Соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, принципиальными, внимательными, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами и коллегами, работниками других организаций;

4.2.4. Не допускать совершение и (или) участие в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МелГУ, воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МелГУ;

4.2.5. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в МелГУ, в случае их отсутствия, ректора МелГУ:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МелГУ или иными лицами;

4.2.6. Сообщать непосредственному руководителю или ректору МелГУ о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов;

4.2.7. Не использовать свое служебное положение для оказания влияния на деятельность МелГУ в целях решения вопросов личного характера;

4.2.8. Не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации и локальными актами МелГУ к сведениям конфиденциального характера и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

4.2.9. Соблюдать принципы и требования, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МелГУ о закупках товаров, работ и услуг для нужд МелГУ, не создавать своими действиями необоснованные преимущества для каких-либо участников закупок;

4.2.10. Содействовать укреплению репутации и повышению имиджа МелГУ, не распространять заведомо ложные сведения, подрывающие авторитет и репутацию МелГУ, воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб чести, достоинству и деловой репутации работников МелГУ;

4.2.11. При назначении на должность и/или при исполнении своих должностных обязанностей заявлять о наличии или возможности наличия у него

личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей;

4.2.12. Способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

4.2.13. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию и культурный уровень;

4.2.14. Не использовать имущество МелГУ в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам;

4.2.15. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МелГУ ограничения и запреты;

4.2.16. Исключать действия (бездействие), связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

4.2.17. Не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей;

4.2.18. Не добиваться прямо или косвенно, в связи с выполнением своих трудовых обязанностей, не предусмотренного законодательством Российской Федерации и локальными актами МелГУ получения вознаграждения от иных юридических, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, выгоды, услуги, оплату развлечений и иные вознаграждения). В случае получения указанного вознаграждения сообщить об этом своему непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики в МелГУ;

4.2.19. Не допускать проявлений бюрократизма, высокомерия, формализма, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с выполнением трудовых обязанностей;

4.2.20. Проявлять корректность и внимательность в общении с коллегами, а также обучающимися МелГУ;

4.2.21. Быть терпимыми и уважительными к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.2.22. Бережно относиться к имуществу МелГУ и эффективно использовать материальные ресурсы, предоставляемые для работы;

4.2.23. Не допускать истребования от юридических или физических лиц информации и документов, предоставление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами МелГУ.

4.3. В служебном поведении работник МелГУ воздерживается от:

4.3.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

4.3.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

4.3.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4.3.4. Курения вне отведенных для этого мест в МелГУ.

4.4. Внешний вид работников МелГУ при исполнении ими трудовых обязанностей, в зависимости от условий их исполнения, должен способствовать уважительному отношению граждан к МелГУ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.5. Работники МелГУ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МелГУ также призваны:

4.5.1. Подавать своим личным поведением пример честности, беспристрастности и справедливости;

4.5.2. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по предупреждению коррупции;

4.5.3. Содействовать установлению и поддержанию в коллективе здорового морально психологического климата;

4.5.4. Руководствоваться принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта работников МелГУ при определении характера и объема поручаемой им работы;

4.5.5. Не допускать грубого и бестактного поведения по отношению к подчиненным работникам;

4.5.6. Способствовать профессиональному и должностному росту работников МелГУ;

4.5.7. Оказывать поддержку и помощь молодым специалистам (с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков.



## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

5.1. Нарушение работником МелГУ положений настоящего Кодекса подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МелГУ, состав которой утверждается приказом ректора МелГУ, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к работнику МелГУ мер ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

5.2. Соблюдение работниками МелГУ положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## 6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В КОДЕКС

Внесение изменений и дополнений в настоящий Кодекс осуществляется путем подготовки проекта кодекса в новой редакции и утверждения его ректором МелГУ в установленном порядке.

### РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ КОДЕКСА:

Настоящий Кодекс регистрируется в отделе документооборота МелГУ. Оригинальный экземпляр настоящего Кодекса хранится в отделе документооборота МелГУ до замены его новым вариантом.

## 7. РАССЫЛКА КОДЕКСА

8.1. Настоящий Кодекс подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отдел документооборота в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству МелГУ.

8.2. Настоящий Кодекс подлежит обязательному размещению на официальном портале МелГУ.