

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ Г. МЕЛИТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЛИТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ А.Ю. Чуйков

« ___ » _____ 202_ г.

ПРОГРАММА

Профессиональной переподготовки

« _____
_____ »

Виды занятий	Объем (часов)
Лекции	
Практические занятия	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	
Итоговая аттестация	
ВСЕГО	

Мелитополь 202_ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация

- 1.1. Краткая характеристика программы
- 1.2. Цель реализации программы
- 1.3. Требования к поступающему для обучения по программе
- 1.4. Планируемые результаты обучения

2. Содержание программы

- 2.1. Учебный план
- 2.2. Календарный учебный график
- 2.3. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации по программе

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

- 3.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса
- 3.2. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе

Приложения:

- Рабочая программа дисциплины (модуля) 1
- Рабочая программа дисциплины (модуля) 2
- Рабочая программа дисциплины (модуля) 3

1. Аннотация

1.1. Краткая характеристика программы.

В аннотации программы профессиональной переподготовки необходимо указать:

– в соответствии с какими профессиональными стандартами (ПС) (или квалификационными характеристиками, при отсутствии ПС) и федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) разработана программа профессиональной переподготовки;

– в какой форме реализуется программа, возможно ли использование дистанционных образовательных технологий;

– информацию об учебном материале, краткое и популярное его содержание (объем – 1-2 абзаца).

1.2. Цель реализации программы.

Целью реализации программы является: формирование компетенции(й), необходимой(ых) для нового вида профессиональной деятельности (указать и конкретизировать трудовые функции (ТФ) и трудовые действия/должностные обязанности (характеристика работ¹)).

Указывается, что программа имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Пример:

Цель: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения _____ в области автоматизации технологических процессов в нефтяной и газовой промышленности.

1.3. Требования к поступающему для обучения по программе.

Указываются требования к поступающему на обучение слушателю².

Например:

К освоению программы допускаются:

1. Лица, имеющие или получающие высшее образование и (или) среднее профессиональное образование и опыт работы по следующим направлениям и специальностям:

Код направления подготовки/код специальности ³	Название направления

и/или

¹ Трудовые функции и трудовые действия заимствуются из соответствующего профессионального стандарта; должностные обязанности (характеристика работ) – из соответствующих квалификационных характеристик.

² Возможные варианты: образовательный ценз; направление (специальность) имеющегося образования; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

³ В соответствии с действующим перечнем специальностей и направлений подготовки.

2. Лица, имеющие опыт профессиональной деятельности и обладающие профессиональными навыками

Наименование вида профессиональной деятельности ⁴	Название должности	Опыт, год, мес.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

– характеристика новой квалификации (при наличии) и связанных с ней видов профессиональной

– деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации (при наличии) на основании соответствующих нормативных документов, требований заказчика указываются: область профессиональной деятельности, далее дается описание (в виде одной из таблиц) перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Перечисляются знания, умения и навыки, приобретаемые в ходе освоения программы в соответствии с учебным планом:

а) если ДПП разрабатывается в соответствии с профессиональным стандартом

Трудовая функция	Трудовое действие	Компетенция ⁵	Знания	Умения	Навыки
		ПК - 1			
		ПК - 2			
		ПК - n			

б) если ДПП разрабатывается в соответствии с квалификационными характеристиками

Должностные обязанности	Компетенция	Знания	Умения	Навыки
	ПК - 1			
	ПК - 2			
	ПК - n			

2. Содержание программы

2.1. Учебный план.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин

⁴ В соответствии с действующим профессиональным стандартом/квалификационными характеристиками.

⁵ В столбце указываются компетенции (в соответствии с действующим ФГОС), формируемые (или подлежащие совершенствованию) в рамках программы.

(модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Учебный план
Программы профессиональной переподготовки

« _____
Наименование программы
_____ »

№п/п	Наименование модулей, дисциплин и тем	Трудоемкость (всего часов)	В том числе:				Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия/семинары/, лабораторные работы/стажировка	Самостоятельная работа	Аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Модуль 1 «...»						
1.1							
.....	Промежуточная аттестация по модулю 1						
2	Модуль 2 «...»						
2.1							
.....	Промежуточная аттестация по модулю 2						
3	Модуль 3 «...»						
3.1							
	Промежуточная аттестация по модулю 3						
4	Модуль 4 «...»						
4.1							
	Промежуточная аттестация по модулю 4						
5	Итоговая аттестация						
	ИТОГО						

2.2. Календарный учебный график.

Рекомендованные обозначения:

Т – теоретическое обучение (лекции, практические занятия, самостоятельная работа, промежуточная аттестация и др.);

П – Практика;

С – Стажировка;
А – Итоговая аттестация.

(Пример 1)

Месяцы	Январь				Февраль				Март				Апрель			
Недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Продолжительность обучения 460 часов	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	П	П	П	П	А	А	А	А

Сводные данные по бюджету времени

Продолжительность обучения 460 часов	Т – теоретическое обучение	П – Практика	С – Стажировка	А – Итоговая аттестация
	15 недель	4 недели	0	4 недели
Итого (час)	300 часов	80 часов	0	80 часов

(Пример 2)

Месяцы	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь			
Недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Продолжительность обучения 860 Часов																
1 год																
2 год																

Месяцы	Январь				Февраль				Март				Апрель			
Недели	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
Продолжительность обучения 860 часов																
1 год																
2 год																

Сводные данные по бюджету времени

Продолжительность обучения 860 Часов	Т – теоретическое обучение	П – Практика	С – Стажировка	А – Итоговая аттестация
	1 год	40 недель	0	0
2 год	38 недель	0	0	2 недели
Итого (час)	780 часов	0	0	80 часов

2.3. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации по программе.

Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых оценочных материалов (письменная или устная форма, форма контроля⁶).

Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.

⁶ Возможные варианты: выполнение аттестационной, дипломной, проектной, расчетно-графической работы, защита реферата, тестирование, опрос и др.

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются оценки по двухбалльной («зачтено»), («не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка может осуществляться на основе балльно-рейтинговой системы. В этом случае дается описание баллов, начисляемых на предусмотренные программой виды работ, а также критериев оценки. Указывается шкала перевода рейтинговой суммы баллов в четырехбалльную систему оценок.

2.3.1. Итоговая аттестация проводится в форме (зачета, экзамена)

...

2.3.2. Образцы тестов, заданий

...

2.3.3. Перечень вопросов к зачету (экзамену)

(Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения итоговой аттестации по итогам освоения программы

...

2.3.4. Примерная тематика рефератов, эссе, докладов

...

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Здесь указываются требования к образованию педагогических и иных работников, а также (при наличии) требования к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП.

Пример:

К проведению занятий по дополнительным профессиональным программам допускаются лица со средним профессиональным или высшим образованием, имеющие опыт работы по направлению программы.

3.2. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе (приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику):

- лекционные аудитории;
- аудитории для проведения семинарских и практических занятий;
- компьютерные классы;
- мультимедийные аудитории, оборудованные интерактивными досками;
- лаборатории (*выбрать нужное из прилагаемого списка, далее пример*):

- лаборатория лингво-информационных технологий (кафедры иностранных языков);
- тренинг-зал;
- центр практической психологии в экономике и политике;
- лаборатория кафедры бухгалтерского учета «Учебная бухгалтерия»;
- пресс-служба;
- лаборатория кафедры экономики и управления бизнесом;
- лаборатория геодезии и картографии;
- мульти-дисциплинарная учебная лаборатория для студентов направления подготовки «Лесное дело»;
- учебно-научная лаборатория государственно-правовых исследований;
- региональный центр научных исследований экономической истории России;
- кабинет организации обслуживания в организациях общественного питания;
- кабинет технологии продукции общественного питания;
- кабинет организации и технологии обслуживания в барах; технического оснащения организаций ОП и охраны труда; технического оснащения торговых организаций;
- лаборатория технологий продукции общественного питания; химии; микробиологии; физиологии питания, санитарии и гигиены;
- кабинет правовых основ в профессиональной деятельности;
- лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности;
- лаборатория товароведения и экспертизы продовольственных товаров.

Заведующий кафедры

« _____ »

(наименование кафедры)

(ученая степень, звание)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Автор(ы) программы повышения квалификации

(ученая степень, звание)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Согласовано:

Директор ИДПОиК

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Начальник
Учебно-методического
центра

(инициалы, фамилия)

(подпись)